

## Zarządzenie nr 23/ 2012

Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. św. Rafała w Czerwonej Górze

z dnia 12.09.2012 r.

w sprawie: nowego rejestru pojazdów pracowniczych

W związku ze zmianą od dnia 01.10.2012 r. firmy świadczącej usługi całodobowej ochrony obiektów, mienia i monitorowania terenu Szpitala zarządzam, co następuje:

### § 1

1. Zobowiązuję Ordynatorów, Kierowników, pracowników zajmujących jednoosobowe stanowiska pracy oraz pracowników firm zewnętrznych, parkujących auta na terenie Szpitala do sporządzenia list, zawierających następujące dane: imię, nazwisko oraz nr rejestracyjny pojazdu.
2. Listy muszą uwzględniać wszystkich pracowników danej komórki, wjeżdżających prywatnymi pojazdami na teren Szpitala.
3. Pracownicy korzystający z więcej niż jednego samochodu zobowiązani są do podania nr rejestracyjnych wszystkich pojazdów, którymi będą wjeżdżać na teren Szpitala.
4. Kompletne listy należy przekazać do **Działu Administracyjno – Technicznego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.09.2012 r.**
5. W przypadku nie dotrzymania terminu nie zostaną przygotowane stosowne plakietki, co skutkować będzie odmową wpuszczenia pojazdu na teren jednostki lub skierowaniem pojazdu na parking płatny.

### § 2

1. Pracownicy dojeżdżający do Szpitala prywatnymi pojazdami zobowiązani są do parkowania samochodów na nowym parkingu (oznaczonym tablicą informacyjną) obok segmentu „A” budynku Szpitala lub w miejscach wskazanych w Zarządzeniu 18/2011 z dnia 14.09.2011.
2. W przypadku braku wolnych miejsc na w/w parkingu należy zaparkować samochód w miejscu wskazanym przez pracownika ochrony Szpitala.
3. Dotychczas funkcjonujący parking przy wjeździe do Szpitala będzie parkingiem płatnym.

### § 3

1. Wjazd na teren Szpitala od 01.10.2012 r. będzie możliwy po umieszczeniu plakietki w widocznym miejscu w samochodzie lub jej okazaniu (1 plakietka do 1 pojazdu).
2. Plakietki zostaną wykonane przez Sekcję Informatyki i Sekcję Administracji i Obsługi Gospodarczej.
3. Za sporządzenie rejestru pojazdów na podstawie dostarczonych list oraz przekazanie plakietek do komórek, z których wpłynęły listy odpowiedzialna jest Sekcja Administracji i Obsługi Gospodarczej.
4. Odpłatność za 1 plakietkę wynosi 5,00 zł.
5. Należność za plakietki należy przekazać do Sekcji Administracji i Obsługi Gospodarczej w momencie pobrania plakietek.
6. Sekcja Administracji i Obsługi Gospodarczej zobowiązana jest do wpłaty pobranych pieniędzy do kasy Szpitala, na podstawie załączonej listy wydanych plakietek, w ostatnim dniu miesiąca.

**§ 4**

Podczas parkowania na terenie Szpitala każdy pojazd musi posiadać w widocznym miejscu plaketkę, celem identyfikacji pojazdu.

**§ 5**

Zobowiązuję Ordynatorów, Kierowników i przedstawicieli firm zewnętrznych, świadczących usługi na rzecz Szpitala do sporządzenia stosownych list oraz zapoznania podległego personelu z treścią niniejszego Zarządzenia.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia **12.09.2012 r.**

Dyrektor

**DYREKTOR**

2012-09-12

.....mgr inż. Krzysztof Skaronek  
data i podpis

RADCA PRAWNY  
KL K - 612  
mgr Krzysztof Jermak

## Zarządzenie nr 28/2012

Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. św. Rafała w Czerwonej Górze

z dnia 01.10.2012 r.

*w sprawie: regulaminu dla osób wjeżdżających na teren Szpitala*

### § 1

Z dniem 1 listopada 2012 r. wprowadzam, jako obowiązujący „Regulamin dla osób wjeżdżających na teren Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Rafała w Czerwonej Górze”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 2

1. Zobowiązuję pracowników firmy zewnętrznej świadczącej usługi na rzecz Szpitala w zakresie ochrony mienia oraz pracowników firmy dzierżawiącej parking do:
  - 1.1. zapoznania się z treścią Regulaminu,
  - 1.2. realizacji postanowień zawartych w Regulaminie,
  - 1.3. umieszczenia tekstu Regulaminu przy wjeździe na teren Szpitala, w miejscu widocznym dla zainteresowanych.

### § 3

Niniejszym traci moc zarządzenie wewnętrzne nr 40/2006 z dnia 21 sierpnia 2006 r.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia **01.11.2012 r.**

Dyrektor

P.O. DYREKTOR

*Jerzy Szębla*

data i podpis



# REGULAMIN DLA OSÓB WJEŹDŻAJĄCYCH NA TEREN WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. ŚW. RAFAŁA W CZERWONEJ GÓRZE

## § 1

1. Do wjazdu i parkowania pojazdów na terenie Szpitala uprawnieni są:
  - a. pracownicy Szpitala – po wykupieniu identyfikatorów wjazdowych zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym nr 23/2012 z dnia 12 września 2012 r.,
  - b. pracownicy firm zewnętrznych – na parkingu dzierżawionym przez firmę zewnętrzną lub na parkingach Szpitala zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym nr 30/2012 z dnia 1 października 2012 r.,
  - c. odwiedzający – na parkingu dzierżawionym przez firmę zewnętrzną.

## § 2

1. Wjazd i parkowanie na parkingu przed Główną Izbą Przyjęć jest zabronione z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Przed Główną Izbą Przyjęć mogą parkować:
  - a. Pojazdy służbowe Szpitala,
  - b. Karetki pogotowia
  - c. Pojazdy Zarządu Szpitala,
  - d. Pojazdy podmiotów wykonujących czynności kontrolne w Szpitalu,
  - e. Pojazdy osób niepełnosprawnych – w oznaczonych miejscach,
  - f. Pojazdy osób transportujących pacjentów do szpitala i odbierających pacjentów, na zasadach określonych w § 3,
  - g. Inne pojazdy - w przypadkach uzasadnionych, po uprzednim uzyskaniu zgody pracownika ochrony.

## § 3

1. Parkowanie pojazdów przed Główną Izbą Przyjęć przez osoby przywożące lub odbierające pacjentów ze szpitala nie może przekraczać 30 minut, po upływie których właściciel pojazdu jest zobowiązany zwolnić miejsce parkingowe i przestawić auto na parking płatny lub opuścić teren Szpitala.
2. W przypadku nie zastosowania się do regulacji zawartych w pkt 1 pojazd zostanie odholowany na parking płatny. Koszty odholowania i płatnego parkowania poniesie właściciel pojazdu.

## § 4

1. W celu umożliwienia identyfikacji pojazdu, pracownicy szpitala oraz pracownicy firm zewnętrznych parkujący pojazdy na parkingach szpitala obowiązani są do umieszczania podczas parkowania w widocznym miejscu identyfikatorów wjazdowych.
2. Brak identyfikatora w zaparkowanym pojeździe lub parkowanie w miejscach niedozwolonych będzie skutkować odholowaniem pojazdu na parking płatny. Koszty odholowania i płatnego parkowania poniesie właściciel pojazdu.

## § 5

1. Za korzystanie z parkingu płatnego dzierżawionego przez firmę zewnętrzną ustala się opłatę w wysokości nie wyższej niż 3,00 zł (trzy złote) na dzień.
2. Opłata za udostępnienie pracownikom firm zewnętrznych 1 (jednego) miejsca parkingowego na parkingach Szpitala wynosi 45,00 zł brutto (czterdzieści pięć złotych) na miesiąc.

## § 6

Nadzór nad przestrzeganiem ustalonych zasad parkowania pojazdów na terenie Szpitala sprawują pracownicy ochrony.

Dyrektor  
p.o. DYREKTOR  
Jerzy Szepła  
.....  
data i podpis