



Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
Im. Św. Rafała w Czerwonej Górze

Chęciny dnia 2013-11-18

Znak sprawy: DZ-388-2013

Sporządził:
Cezary Koziol

Zatwierdził:
Dyrektor
Youssef Sleiman

.....
Podpis

.....
Podpis

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TYTUŁ: Odbiór odpadów

I. Informacje ogólne

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161 poz. 1078, Nr 182 poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5 poz. 28, Nr 28 poz. 143, Nr 87, poz.484, z 2012 r. poz. 769, 951, 1101, 1271, 1529)
Słowniczek:	Art. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych
Postępowanie:	Art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych
Tryb zamówienia:	Art. 39 Ustawy. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 Euro oraz z zachowaniem zasad określonych Ustawą
Zamawiający:	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze
Adres zamawiającego:	ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny NIP: 959-12-89-964, Regon: 000296213
Prowadzący sprawę:	Sekcja Zamówień Publicznych - e-mail: dzamp@poczta.onet.pl www.bjp.czerwonagora.pl
Język i forma:	Art. 9 ust. 1 i 2 Ustawy. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

II. Przedmiot zamówienia

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych, skratki i ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych w okresie 12 miesięcy z terenu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Rafała w Czerwonej Górze.

Kod CPV:

90.51.10.00-2 – Usługi wywozu odpadów

90.51.36.00-2 – Usługi usuwania osadów

90.51.37.00-3 – Usługi transportu osadów

Zadanie nr 1

1. odpady komunalne zmieszane (kod 20 03 01) – **2 862 m³**

Zadanie nr 2

1. odpady skratki (kod 19 08 01) – **8 Mg**

2. ustabilizowane komunalne osady ściekowe (kod 19 08 05) – **10 Mg**

A. Zamawiający wymaga:

Zadanie nr 1

1. wyposażenia miejsc wskazanych przez Zamawiającego w oznakowane pojemniki z pokrywami o pojemności 1,1 m³ w ilości 11 szt.,
2. odbioru odpadów:
 - w każdy dzień roboczy w godz. 6⁰⁰ - 9⁰⁰ – z zapełnionych pojemników max. 11 m³ odpadów
 - 1 raz w tygodniu (środa) w godz. 6⁰⁰ - 9⁰⁰ – 1 pojemnik tj. 1,1 m³ odpadów
3. mycia i dezynfekcji pojemników będących w użytkowaniu minimum 1 x w miesiącu w pierwszym tygodniu miesiąca. Czynności te należy zgłosić Zamawiającemu,
4. oczyszczenia miejsca odbioru z odpadów rozsypanych po wykonaniu usługi,
5. wymiany zużytych lub uszkodzonych pojemników na sprawne technicznie,
6. wystawiania do 5-ego dnia miesiąca następnego po wykonaniu usługi faktury określającą ilość m³ odpadów z załączoną „kartą przekazania odpadu” w Mg wg przelicznika ustalonego przez strony,

7. pozostawienia osobie obecnej przy odbiorze ze strony Zamawiającego dokumentu z każdego odbioru odpadów komunalnych.

Zadanie nr 2

1. dostarczenia odpowiedniej ilości pojemników/kontenerów z pokrywą na teren podczyszczalni ścieków w ciągu 7 dni od zgłoszenia telefonicznego,
2. odbioru odpadów po załadunku przez Zamawiającego i telefonicznym zgłoszeniu w ciągu 3 dni. Przewiduje się odbiór 1 raz na kwartał w zależności od ilości nagromadzonych odpadów na poletku osadowym:
 - * skratek w workach foliowych - 2 Mg (średnia waga 1 worka ok. 20 kg)
 - * osadów w workach typu Draymad – 2,5 Mg (średnia waga 1 worka 50 kg)
3. zagospodarowania odpadu zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach i innymi powiązаныmi aktami wykonawczymi. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania komunalnych osadów ściekowych do celów określonych w art. 96 „Ustawy o odpadach” z 14 grudnia 2012r.(Dz. U. z 8 stycznia 2013r. poz. 21).
4. wystawiania faktury po wykonaniu czynności określonych w punktach 1-3 zadania 2 oraz załączenia „karty przekazania odpadów” w Mg

B. Zamawiającego wymaga również:

1. zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.) – dla zadania nr 1.
2. dokumentu zezwalającego na transport odpadów o wymienionych kodach zgodnie z Ustawą o odpadach z 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013r. poz. 21) - dla zadania nr 1 i 2,
3. oświadczenia do oferty o zawarciu umowy z zakładem przetwarzającym odpady, a kserokopii umowy przed zawarciem umowy z Zamawiającym (dla zadania nr 1 i 2),
4. dokumentu zezwalającego na transport i przetwarzanie odpadów komunalnych, skratki i ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych (w przypadku gdy odbiorca jest jednocześnie przetwórcą),
5. pełnej odpowiedzialności za zagospodarowanie odpadów z chwilą ich odebrania,
6. wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - Ustawa z 27 kwietnia 2001r. „Prawo ochrony środowiska” (Dz. U. z 2008r. nr 25 poz.150 ze zm.),
 - „Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach” z 13 września 1996r. (Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.),
 - „Ustawa o odpadach” z 14 grudnia 2012r.(Dz. U. z 8 stycznia 2013r. poz. 21),

III. Termin wykonania zamówienia

12 miesięcy od daty podpisania umowy

IV. Oferty wariantowe i częściowe oraz zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, **liczba zadań – 2.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. Dynamiczny system zakupów, umowa ramowa, aukcja elektroniczna.

Dynamiczny system zakupów nie zostaje ustanowiony. Umowa ramowa nie zostanie zawarta. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie będzie miała zastosowania aukcja elektroniczna.

VI. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. Informacje o walutach.

Rozliczenia prowadzone będą w PLN.

VIII. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (Formularz ofertowy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. W przypadku nie dopełnienia w/w obowiązku oznaczać będzie, iż wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

Porozumiewanie się zamawiającego z Wykonawcami i Wykonawców z zamawiającym:

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem na nr (41) 34-655-67, drogą elektroniczną na adres: dzamp@poczta.onet.pl
2. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych potwierdzający przesłanie korespondencji faksem oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu, którego numer podany jest w formularzu ofertowym

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- A.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - do potwierdzenia:
 - 1.1. zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.) – dla zadania nr 1.
 - 1.2. dokumentem zezwalającym na transport odpadów o wymienionych kodach zgodnie z Ustawą o odpadach z 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013r. poz. 21) - dla zadania nr 1 i 2,
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia - do potwierdzenia:
 - 2.1. wykazem wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - Wykonawca musi się wykazać minimum 1 usługą odbioru odpadów komunalnych o wartości minimum 50 000,00 zł brutto (dotyczy zadania nr 1) - załącznik do SIWZ.
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - do potwierdzenia oświadczeniem
 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej - do potwierdzenia oświadczeniem.
- B.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- C.** Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych w ofercie przez wykonawcę wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz zawartych w nich informacji wg zasady: *spełnia/nie spełnia*.

XI. Wadium

1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy, zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3 % wartości zamówienia, wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości jak niżej. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
Zadanie nr 1 2 000,00 zł
Zadanie nr 2 250,00 zł
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 4.1. Pieniądzu,
 - 4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 4.3. Gwarancjach bankowych,
 - 4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
5. Poręczenie bankowe, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa lub poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości złożone jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą,
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek depozytowy BGK Oddział w Kielcach, numer: 15 1130 1192 0027 6001 1320 0011. Na dowodzie wpłaty określić, czego dotyczy dokonywana wpłata to jest, **jakiego przetargu i nr zadania**.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający uważa za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do składania ofert (data i godzina) nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego,
9. Wadium wnoszone w innych akceptowanych przez Zamawiającego formach niż pieniądz musi być złożone w terminie składania ofert w kasie Zamawiającego, kopia dokumentu załączona do oferty,
10. Wykonawca który złoży ofertę niezabezpieczoną akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony art.24 ust.2 pkt.2 a oferta odrzucona art. 24 ust 4 w związku z art. 89. ust.1 pkt.5.

XII. Zwrot wadium

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 6
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o

których mowa w art.25 ust.1 Ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 7.1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.2. Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
 - 7.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

XIII. Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy:
 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące SIWZ można otrzymać w Sekcji Zamówień Publicznych. Osoba uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Cezary Koziol - tel./fax. (41) 346-52-40 w godz. od 7⁰⁰ do 14⁰⁰

XIV. Treść i forma oferty, możliwość złożenia jednej oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą zamawiającego, w postaci elektronicznej, opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
5. Ofertę stanowi druk „Formularz ofertowy” z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale zespolona, w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ Art. 82 ust 3. **Zalecane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane a wszystkie zapisane strony oferty parafowane. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty w miejscach w których jest to wymagane, załącznikach, oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.**
7. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
8. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od daty składania ofert.

XVI. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Ustawy, Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

A. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy
(forma dokumentu - oryginał)
2. Dowód wpłaty wadium.
(forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków w związku z art. 22 ust.1 Ustawy.
(forma dokumentu - oryginał)
4. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej.
(forma dokumentu - oryginał)
5. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.) – dla zadania nr 1.
(forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)
6. Dokument zezwalający na transport odpadów o wymienionych kodach zgodnie z Ustawą o odpadach z 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013r. poz. 21) - dla zadania nr 1 i 2,
(forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)
7. Oświadczenie o zawarciu umowy z zakładem przetwarzającym odpady komunalne, skratki i ustabilizowane komunalne osady ściekowe - dla zadania nr 1 i 2,
(forma dokumentu - oryginał)
8. Dokument zezwalający na transport i przetwarzanie odpadów komunalnych, skratki i ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych (dotyczy przypadku gdy odbiorca jest jednocześnie przetwórcą)
(forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)
9. Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
(forma dokumentu - oryginał)
10. Dokumenty wymienione w punkcie B.

B. Dokumenty żądane od Wykonawcy Dz. U. Nr 33 poz.231 z 19 lutego 2013

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w związku z art.24 ust.1 Ustawy,
(forma dokumentu - oryginał)
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
(forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

C. Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy.

Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- D. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie B pkt. 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- E. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie D, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w punkcie D niniejszego rozdziału.
- F. Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- G. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictwa, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- H. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa, w art. 25 ust. 1.

XVII. Sposób składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

1. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny
2. Nazwa Wykonawcy i jego adres:
3. Przetarg nieograniczony Art. 39 Ustawy.
4. Znak postępowania **DZ-388-2013**
5. Nazwa postępowania: **Odbiór odpadów. Zadanie nr ...**
6. Nie otwierać przed: **2013-11-26 godz. 10:30**

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w **Sekretariacie** w terminie do dnia **2013-11-26** do godziny **10:00**.

2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **Sekcji Zamówień Publicznych** w dniu **2013-11-26** o godz. **10:30**.

XIX. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie.

XX. Omyłki pisarskie i rachunkowe.

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską, a więc zapis podlegający poprawieniu, należy rozumieć omyłkę, co do której nie zachodzą żadne wątpliwości, że błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne, w przypadku rozbieżności w podaniu wartości cyfrowo i słownie, za prawidłową uznaje się wartość podaną cyfrowo
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki wymienionej w punkcie 1 lit. c, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.

XXI. Zmiana, wycofanie oferty, zwrot oferty złożonej po terminie.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XXII. Kryteria oceny ofert.

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie
1	Cena	100 %

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:
Kryterium ceny - wskaźnik **C** liczony ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \% \times 100$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała najwyższy wynik).

XXIII. Istotne warunki umowy.

Umowa o wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta stosowanie do zapisów Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wzoru umowy dołączonego do SIWZ.

XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium ceny (łącznie punktację),
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie w którym umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Informacje, o których mowa w punkcie 1 lit. a, zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej – www.bip.czerwonagora.pl oraz w siedzibie zamawiającego – Tablica Ogłoszeń
3. **Zamawiający w celu zawarcia umowy wymaga przedstawienia kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy) umowy z zakładem przetwarzającym odpady komunalne, skratki i ustabilizowane komunalne osady ściekowe.**

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

A. Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 3. odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość

zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 6 i 7 wnosi się:
 - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

B. Skarga

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
4. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy zawarte w Rozdziale 3 ustawy nie stanowią inaczej.
5. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
6. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów i ich związęle uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
7. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków w związku z art. 22 ust.1 Ustawy – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w związku z art. 24 ust.1 Ustawy – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Załącznik nr 5
6. Wzór umowy (dot. zadania nr 1) – Załącznik nr 6
7. Wzór umowy (dot. zadania nr 2) – Załącznik nr 7

.....
Pieczęć Wykonawcy

Znak sprawy: DZ-388-2013

FORMULARZ OFERTOWY

Požadane jest złożenie oferty na druku jak niżej przedstawiono w formie pisemnej

I. Dane wykonawcy:

Pełna nazwa:

Adres, ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Tel. :

Faks:

REGON:

NIP:

Internet http://.....

e-mail:

II. Oferujemy przyjęcie do wykonania przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w SIWZ na: **Odbiór odpadów**

Zadanie nr 1 – odpady komunalne

1. Wartość netto zadania:.....zł

2. Wartość netto słownie:zł

3. VAT.....%, tj.zł

4. VAT słownie:.....zł

5. **Wartość brutto zadania:**.....zł

6. Wartość brutto słownie:.....zł

7. Wartość netto za 1m³:.....zł

8. Wartość netto słownie:zł

9. VAT.....%, tj.zł

10. VAT słownie:.....zł

11. Wartość brutto za 1m³:.....zł

12. Wartość brutto słownie:.....zł

Zadanie nr 2 – odpady skratki i ustabilizowane komunalne osady ściekowe

1. Wartość netto zadania:.....zł
2. Wartość netto słownie:zł
3. VAT.....%, tj.zł
4. VAT słownie:.....zł
5. **Wartość brutto zadania:**.....zł
6. Wartość brutto słownie:.....zł

7. Wartość netto za 1kg:.....zł
8. Wartość netto słownie:zł
9. VAT.....%, tj.zł
10. VAT słownie:.....zł
11. Wartość brutto za 1kg:.....zł
12. Wartość brutto słownie:.....zł

III. Potwierdzenie spełnienia wymagań Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami i nie wnosi do niej żadnych uwag.
2. Nr konta na które zostanie zwrócone wadium:.....
3. **Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom: Tak/Nie** - wskazać którą część**(niepotrzebne skreślić).**
4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Osoba Wykonawcy do realizacji umowy (imię i nazwisko, tel/fax):
.....
6. Nr konta i nazwa banku Wykonawcy na które będzie przekazywana płatność:
.....
7. Integralną część niniejszej oferty jako załączniki stanowią poniższe oświadczenia i dokumenty:
 - 8.1. Formularz ofertowy
 - 8.2. Dowód wpłaty wadium
 - 8.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - 8.4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków w związku z art. 22 Ustawy.
 - 8.5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w związku z art. 24 Ustawy.
 - 8.6. Oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej
 - 8.7. Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Inne:

- 8.8.

- 8.9.
8.10.

OFERTA z załącznikami zawiera łącznie:..... ponumerowanych i parafowanych stron.

.....
Miejsce i data

.....
(podpisy osoby lub osób figurujących w rejestrach,
uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy
lub uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Znak sprawy: DZ-388-2013

OŚWIADCZENIE
Art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy, adres, ulica)

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Miejsce i data

.....
(podpisy osoby lub osób figurujących w rejestrach,
uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy
lub uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Znak sprawy: DZ-388-2013

OŚWIADCZENIE
Art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy, adres, ulica)

Oświadczam, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejsce i data

.....
(podpisy osoby lub osób figurujących w rejestrach,
uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy
lub uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Znak sprawy: DZ-388-2013

OŚWIADCZENIE

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy, adres, ulica)

Oświadczam, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych*,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt Ustawy Prawo zamówień publicznych*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

*** - niepotrzebne skreślić**

.....
Miejsce i data

.....
(podpisy osoby lub osób figurujących w rejestrach,
uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy
lub uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Znak sprawy: DZ-388-2013

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączenia dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Wykonawca musi się wykazać minimum 1 usługą odbioru odpadów komunalnych o wartości minimum 50 000,00 zł brutto (dot. zadania nr 1)

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, instytucji, w której realizowano zamówienie	Rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia	Czas realizacji	Wartość zamówienia
1				

.....
Miejsce i data

.....
(podpisy osoby lub osób figurujących w rejestrach, uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)

UMOWA NR/U/....

w dniu w Chęcinach pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. św. Rafała w Czerwonej Górze, ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, Wydział X Gospodarczy Rejestrowy pod numerem 0000009315, NIP 959-12-89-964, Świętokrzyski Urząd Skarbowy w Kielcach, Regon 000296213 zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:
Dyrektora – Youssefa Sleimana,

a

..... z siedzibą w
..... wpisaną/ym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w
..... Wydział Gospodarczy Rejestrowy pod numerem z kapitałem zakładowym
..... NIP..... Urząd Skarbowy Regon
..... zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowaną/ym przez:
.....

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 200 000,00 €**, w trybie Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 poz. 907 j.t. z późn. zm.)

§1

1. Przedmiotem umowy jest **odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych kod 20 03 01 w ilości 2862 m³**, zgodnie z ofertą, na warunkach wskazanych w niniejszej umowie., w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. od.....do.....
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 2.1. Oferta wraz z formularzem (-ami) cenowym (-i),
 - 2.2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1. wyposażenia miejsc wskazanych przez Zamawiającego w oznakowane pojemniki z pokrywami o pojemności 1,1 m³ w ilości 11 szt.,
 - 1.2. odbioru odpadów:
 - w każdy dzień roboczy w godz. 6⁰⁰ - 9⁰⁰ – z zapelnionych pojemników max. 11 m³ odpadów
 - 1 raz w tygodniu (środa) w godz. 6⁰⁰ - 9⁰⁰ – 1 pojemnik tj. 1,1 m³ odpadów
 - 1.3. mycia i dezynfekcji pojemników będących w użytkowaniu minimum 1 x w miesiącu w pierwszym tygodniu miesiąca. Czynności te należy zgłosić Zamawiającemu,
 - 1.4. oczyszczenia miejsca odbioru z odpadów rozsypanych po wykonaniu usługi,
 - 1.5. wymiany zużytych lub uszkodzonych pojemników na sprawne technicznie,
 - 1.6. pozostawienia osobie obecnej przy odbiorze ze strony Zamawiającego dokumentu z każdego odbioru odpadów komunalnych.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zagospodarowanie odpadów z chwilą ich odebrania.

§3

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z przyjętą ofertą, które wynosi:
 - 1.1. Wartość netto:.....zł.
 - słownie:..... zł.

- 1.2. VAT%: zł.
słownie: zł.
 - 1.3. Wartość brutto: zł.
słownie: zł.
 - 1.4. Wartość netto za 1 m³ zł.
słownie: zł.
 - 1.5. VAT% : zł.
słownie: zł.
 - 1.6. Wartość brutto za 1 m³ zł.
słownie: zł.
2. Wykonawca gwarantuje stałość ceny za wykonywanie przedmiotu zamówienia ustalonego w pkt. 1 przez cały okres trwania umowy.

§ 4

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi na podstawie faktur. Należność zostanie przelana na konto Wykonawcy w terminie **30** dni od daty dostarczenia faktury.
2. Wykonawca będzie wystawiał do 5-ego dnia miesiąca następnego po wykonaniu usługi fakturę określającą ilość m³ odpadów z załączoną „kartą przekazania odpadu” (w Mg wg przelicznika ustalonego przez strony).
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.

§ 5

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie Stanisława Krzeszewska, tel. 41/34-655-45 wew. 233.
2. Koordynatorem odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest stale dostępny pod numerem telefonu:

§ 6

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 1.2. w wysokości 1% wartości miesięcznej faktury brutto za każdorazowe opóźnienie ponad termin określony w §2 ust. 1.2.
 - 1.3. w wysokości 1% wartości miesięcznej faktury brutto za każdorazowy brak wywiązania się z obowiązku o którym mowa w § 2 ust. 1.3
 - 1.4. w wysokości 1% wartości miesięcznej faktury brutto za każdorazowe stwierdzenie uchybienia obowiązkowi wymienionemu w § 2 ust. 1.5
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10 % wartości umowy brutto w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 7
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. W zakresie przewidzianym w § 6 ust.1.1, 1.2, 1.3, 1.4, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wystawienia pisemnego dokumentu obciążającego Wykonawcę zwanego notą obciążeniową ze wskazaniem tytułu obciążenia (powołania odpowiedniego zapisu umowy) i potrącenia należności z tytułu kary umownej z należnością wynikającą z umowy.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Poza przypadkiem, o którym mowa w § 7 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1.1. zostanie ogłoszona upadłość lub przeprowadzona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 1.2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

- 1.3. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności:
 - 2.1. dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy,
 - 2.2. przyjmować poręczeń za dług Zamawiającego od podmiotów trzecich,
 - 2.3. dokonywać jakiegokolwiek innej czynności prawnej skutkującej zmianą podmiotu zobowiązania, w tym udzielania pełnomocnictwa do windykacji wierzytelności z prawem do inkasa dla podmiotów innych niż adwokat lub radca prawny.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, przepisy ustawy- Prawo zamówień publicznych, przepisy- ustawy Prawo ochrony środowiska, przepisy- ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisy- ustawy o odpadach.

§ 11

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA NR/U/....

w dniu w Chęcinach pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. św. Rafała w Czerwonej Górze, ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, Wydział X Gospodarczy Rejestrowy pod numerem 0000009315, NIP 959-12-89-964, Świętokrzyski Urząd Skarbowy w Kielcach, Regon 000296213 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:
Dyrektora – Youssefa Sleimana,

a

..... z siedzibą w
..... wpisaną/ym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w
..... Wydział Gospodarczy Rejestrowy pod numerem z kapitałem zakładowym
..... NIP..... Urząd Skarbowy Regon
..... zwaną/ym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną/ym przez:
.....

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 200 000,00 €**, w trybie Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 poz. 907 j.t. z późn. zm.)

§1

1. Przedmiotem umowy jest **odbiór, transport i zagospodarowanie niżej wymienionych odpadów: skratki kod 19 08 01 w ilości 8 Mg oraz ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych kod 19 08 05 w ilości 10 Mg**, zgodnie z ofertą, na warunkach wskazanych w niniejszej umowie., w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. od.....do.....
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 2.1. Oferta wraz z formularzem (-ami) cenowym (-i),
 - 2.2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1. dostarczenia odpowiedniej ilości pojemników/kontenerów z pokrywą na teren podczyszczalni ścieków Zamawiającego w ciągu 7 dni od zgłoszenia telefonicznego,
 - 1.2. odbioru odpadów po załadunku przez Zamawiającego i telefonicznym zgłoszeniu w ciągu 3 dni. Przewiduje się odbiór 1 raz na kwartał w zależności od ilości nagromadzonych odpadów na poletku osadowym:
 - skratek w workach foliowych - 2 Mg (śr. waga 1 worka ok. 20 kg)
 - osadów w workach typu Draymad – 2,5 Mg (śr. waga 1 worka 50 kg)
 - 1.3. zagospodarowania odpadu zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach i innymi powiązаныmi aktami wykonawczymi. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania komunalnych osadów ściekowych do celów określonych w art. 96 ustawy o odpadach,
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zagospodarowanie odpadów z chwilą ich odebrania.

§3

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z przyjętą ofertą, które wynosi:
 - 1.1. Wartość netto:.....zł.
słownie:.....zł.
 - 1.2. VAT%:zł.
słownie:.....zł.

- 1.3. Wartość brutto:.....zł.
słownie:.....zł.
1.4. Wartość netto za 1 kg.....zł.
słownie:zł.
1.5. VAT% :zł.
słownie:zł.
1.6. Wartość brutto za 1 kg:zł.
słownie:zł.
2. Wykonawca gwarantuje stałość ceny za wykonywanie przedmiotu zamówienia ustalonego w pkt. 1 przez cały okres trwania umowy.

§ 4

4. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi na podstawie faktur. Należność zostanie przelana na konto Wykonawcy w terminie **30** dni od daty dostarczenia faktury.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktury po wykonaniu czynności określonych w §2 ust. 1.1- 1.3 oraz każdorazowo załączenia „karty przekazania odpadów” w Mg.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.

§5

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie Mirosława Jantura, tel. 41/34-655-45 wew. 179.
2. Koordynatorem odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest stale dostępny pod numerem telefonu:

§6

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- 1.1. w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- 1.2. w wysokości 1% wartości faktury brutto za kwartał w którym nastąpiło opóźnienie za każdorazowe opóźnienie w dostarczeniu pojemników/ kontenerów ponad termin określony w §2 ust. 1.1
- 1.3. w wysokości 1% wartości faktury brutto za kwartał w którym nastąpiło opóźnienie za każdorazowe opóźnienie w odbiorze odpadów ponad termin określony w §2 ust. 1.2
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10 % wartości umowy brutto w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 7
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. W zakresie przewidzianym w § 6 ust.1.1, 1.2, 1.3, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wystawienia pisemnego dokumentu obciążającego Wykonawcę zwanego notą obciążeniową ze wskazaniem tytułu obciążenia (powołania odpowiedniego zapisu umowy) i potrącenia należności z tytułu kary umownej z należnością wynikającą z umowy.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Poza przypadkiem, o którym mowa w § 7 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- 1.1. zostanie ogłoszona upadłość lub przeprowadzona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
- 1.2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 1.3. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności:
 - 2.1. dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy,
 - 2.2. przyjmować poręczeń za dług Zamawiającego od podmiotów trzecich,
 - 2.3. dokonywać jakiegokolwiek innej czynności prawnej skutkującej zmianą podmiotu zobowiązania, w tym udzielania pełnomocnictwa do windykacji wierzytelności z prawem do inkasa dla podmiotów innych niż adwokat lub radca prawny.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, przepisy ustawy- Prawo zamówień publicznych, przepisy- ustawy Prawo ochrony środowiska, przepisy- ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisy- ustawy o odpadach.

§ 11

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca