



Chęciny, dnia 2016-10-11

Znak sprawy: DZ-1305-2016

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Nazwa postępowania:**

***„Dostawa materiałów opatrunkowych i elektrod neutralnych”***

**Sporządził:**

Młodszy Specjalista ds. Zamówień Publicznych  
Elżbieta Pawlik

*Podpis*

**Zatwierdził:**

Dyrektor  
Youssef Sleiman

**DYREKTOR**

*Youssef Sleiman*

*Podpis*

**I. Dane Zamawiającego:**

Nazwa	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze
Adres	ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny
Regon	000296213
NIP	959-12-89-964
Numer telefonu	41 346-55-67
Numer faxu	41 346-55-67
Prowadzący sprawę	Sekcja Zamówień Publicznych. Adres e-mail: <a href="mailto:przetargi@czerwonagora.pl">przetargi@czerwonagora.pl</a> Adres strony internetowej: <a href="http://www.bip.czerwonagora.pl">www.bip.czerwonagora.pl</a>

**II. Informacje ogólne:**

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996, i 1020)
Tryb udzielenia zamówienia	Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego <b>poniżej 209 000 €</b> z zachowaniem zasad określonych w Ustawie (Art. 39 Ustawy)
Słowniczek	Art. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
Język i forma	Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (Art. 9 ust. 1 i 2 Ustawy)

**III. Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa materiałów opatrunkowych i elektrod neutralnych, tj. m.in.: kompresów, siatek opatrunkowych, opatrunków i przylepców - szczegółowy opis w Formularzu cenowym (załącznik nr 2 SIWZ).**

Kod CPV:  
33.14.11.10-4 - Opatrunki

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Zadanie numer 1 do 25 i 27 – 12 miesięcy. Zadanie numer 26 od daty podpisania umowy do dnia 19-04-2017r.

**V. Oferty wariantowe i częściowe**

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Postępowanie podzielone jest na części (27 zadań). Wykonawcy mogą składać oferty w odniesieniu do wszystkich zadań.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**VI. Dynamiczny system zakupów, umowa ramowa , aukcja elektroniczna**

Dynamiczny system zakupów nie zostaje ustanowiony. Umowa ramowa nie zostanie zawarta. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie będzie miała zastosowania aukcja elektroniczna.

**VII. Oferty wspólne**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**VIII. Informacje o walutach**

Rozliczenia prowadzone będą w PLN.

**IX. Informacja o podwykonawcach**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (Formularz ofertowy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. W przypadku nie dopełnienia w/w obowiązku oznaczać będzie, iż wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się może za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu na numer (41) 346-52-40 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) na adres: [przetargi@czerwonagora.pl](mailto:przetargi@czerwonagora.pl)
2. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych potwierdzający przesłanie korespondencji faksem lub mailem oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu lub adresu mailowego, którego numer/adres podany jest w formularzu ofertowym.

**XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy Pzp.
  - 1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp.
  - 1.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - 1.3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje warunków udziału,
    - 1.3.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału,
    - 1.3.3. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych w ofercie przez wykonawcę wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz zawartych w nich informacji wg zasady: *spełnia/nie spełnia*.

## **XII. Wadium**

1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy, zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3 % wartości zamówienia, wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości jak niżej. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

Zadanie nr 1 .....	1 000,00 zł
Zadanie nr 2 .....	400,00 zł
Zadanie nr 3 .....	100,00 zł
Zadanie nr 5 .....	100,00 zł
Zadanie nr 6 .....	500,00 zł
Zadanie nr 7 .....	100,00 zł
Zadanie nr 8 .....	1 000,00 zł
Zadanie nr 9 .....	50,00 zł
Zadanie nr 10 .....	500,00 zł
Zadanie nr 11 .....	50,00 zł
Zadanie nr 19 .....	50,00 zł
Zadanie nr 20 .....	50,00 zł
Zadanie nr 22 .....	10,00 zł
Zadanie nr 23 .....	50,00 zł
Zadanie nr 24 .....	400,00 zł
Zadanie nr 26 .....	50,00 zł
Zadanie nr 27 .....	400,00 zł

W zadaniu nr 4, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 25 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 4.1. pieniądzu,
  - 4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 4.3. gwarancjach bankowych,
  - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
5. Poręczenie bankowe, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa lub poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości złożone jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą,
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek depozytowy BGK Oddział w Kielcach, numer: 15 1130 1192 0027 6001 1320 0011. Na dowodzie wpłaty określić, czego dotyczy dokonywana wpłata to jest, **jakiego przetargu**.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający uważa za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do składania ofert (data i godzina) nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego,
9. Wadium wnoszone w innych akceptowanych przez Zamawiającego formach niż pieniądź musi być złożone w terminie składania ofert w kasie Zamawiającego, kopia dokumentu załączona do oferty,
10. Oferta Wykonawcy niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 89. ust.1 pkt.7b.

## **XIII. Zwrot wadium**

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 6
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 7.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **XIV. Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - 1.1. na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
  - 1.2. na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
  - 1.3. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące SIWZ można otrzymać w Sekcji Zamówień Publicznych. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Pani Elżbieta Pawik** tel./fax. (41) 346-52-40 w godz. od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

#### **XV. Treść i forma oferty, możliwość złożenia jednej oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców oferty wraz z załącznikami (w tym dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust 3 i 3a ustawy), zmiana oferty, powiadomienie zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża

zgody na składanie ofert w formie elektronicznej opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
5. Ofertę stanowi druk „Formularz ofertowy + Formularz cenowy” z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale zespolona, w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ Art. 82 ust 3. **Zalecane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane a wszystkie zapisane strony oferty parafowane. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty w miejscach w których jest to wymagane, załącznikach, oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.**
7. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
8. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca w punkcie III.1 Formularza ofertowego, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
11. W przypadku nie dopełnienia w/w obowiązku oznaczać będzie, iż złożona oferta w przypadku wyboru nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

#### **XVI. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy je umieścić w osobnej wewnętrznej kopercie z adnotacją „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.

#### **XVII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od daty składania ofert.

#### **XVIII. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków**

- A. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca:
1. nie podlega wykluczeniu, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty Oświadczenie (Załącznik nr 3 SIWZ) w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ (forma dokumentu – oryginal);
  2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (Załącznik nr 3 SIWZ);
  3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (Załącznik nr 3 SIWZ);
  4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia (Załącznik nr 3 SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- B.** W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany również do złożenia w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej [www.bip.czerwonagora.pl](http://www.bip.czerwonagora.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 następującego oświadczenia:
1. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej:
    - 1.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - 1.2. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 SIWZ (forma dokumentu – oryginał)**. W przypadku przynależności, należy do oświadczenia dołączyć listę kapitałową.
- C.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia na wezwanie zamawiającego następujących dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1. pkt 3 (*forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*):
1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- D.** W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty i oświadczenia:
1. Próbkę wyrobów gotowe do użycia w warunkach szpitalnych, opatrzone etykietami zawierającymi wszystkie niezbędne dla wyrobu medycznego dane, oznaczone których z pozycji w ofercie dotyczą (dot. zadania nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 26 i 27),
  2. Katalogi lub inne opisy asortymentu, zawierające charakterystykę asortymentu i wyjaśnienia kodów handlowych, umożliwiające sprawdzenie tożsamości oferty z zapisami SIWZ (dot. zadania nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 26 i 27),
  3. Wpis do rejestru wyrobów medycznych (jeśli pierwsze wprowadzenie miało miejsce na terytorium RP – dot. zadania od 1 do 25 i 27),
  4. Deklarację zgodności CE dotyczy wyrobów klas: I niesterylna,
  5. Certyfikat CE dotyczy wyrobów klas: I sterylna, IIA,
  6. Świadectwo producenta dotyczące materiałów gazowych, które posiadają nitkę min. TEX 15 (dot. zadania nr 1),
  7. Oświadczenie o posiadaniu (wraz z koniecznością okazania na każde wezwanie zamawiającego) dokumentów potwierdzających, że przedmiot zamówienia odpowiada zapisom Ustawy Prawo Farmaceutyczne Dz. U. z 2001 r. Nr 126, poz. 1381 ze zmianami i Ustawy o Wyrobach Medycznych Dz. U. z 2010r. Nr 107 poz.679.

**W przypadku, gdy Wykonawca będzie żądał zwrotu dołączonych próbek, powinien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia informacji o wyborze.**

Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**E.** Ponadto do oferty należy dołączyć:

1. Formularz ofertowy (*forma dokumentu – oryginał*),
2. Formularz cenowy (*forma dokumentu – oryginał*),
3. Dowód wpłaty wadium (*forma dokumentu – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*),
4. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć pełnomocnictwo osoby (osób) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- F. Dokumenty wymienione w ust. C i D, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, jest zobowiązany do złożenia na wezwanie zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni. Dokumenty wymienione w ust. C i D muszą być aktualne na dzień ich złożenia.**
- G. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. C:
1. punkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- H. Dokument, o którym mowa w ust. G punkt 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- I. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. G, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. H stosuje się.
- J. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- K. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych w ofercie przez wykonawcę wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz zawartych w nich informacji wg zasady: *spełnia/nie spełnia.*

## **XIX. Sposób składania ofert**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

1. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny
2. Nazwa Wykonawcy i jego adres: .....
3. Przetarg nieograniczony Art. 39 Ustawy.
4. Znak postępowania **DZ-1305-2016**
5. Nazwa postępowania: **Dostawa materiałów opatrunkowych i elektrod neutralnych**
6. Nie otwierać przed: **2016-10-19 godz. 10:30**

## **XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w **Sekretariacie** w terminie do dnia **2016-10-19 do godziny 10:00.**
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia i otwarcia .
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje



dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **Sekcji Zamówień Publicznych** w dniu **2016-10-19** o godz. **10:30**.

## **XXI. Sposób obliczenia ceny oferty i rażąco niska cena**

1. Oferta musi zawierać sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
  2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 3a. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XXII. Omyłki pisarskie i rachunkowe**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską, a więc zapis podlegający poprawieniu, należy rozumieć omyłkę, co do której nie zachodzą żadne wątpliwości, że błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne, w przypadku rozbieżności w podaniu wartości cyfrowo i słownie, za prawidłową uznaje się wartość podaną cyfrowo
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki wymienionej w punkcie 1 lit. c, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona na podstawie art.89 ust.1 pkt.7.

**XXIII. Zmiana, wycofanie oferty, zwrot oferty złożonej po terminie**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**XXIV. Kryteria oceny ofert**

1. Kryteriami, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie
1	Cena	60 %
2	Termin zapłaty	40 %

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Kryterium ceny - wskaźnik **C** liczony ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Kryterium termin zapłaty - wskaźnik **J** liczony ze wzoru:

$$J = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba punktów spośród ważnych ofert}} \times 40\% \times 100$$

Punkty w kryterium „Termin zapłaty” przyznawane będą według następujących parametrów:

L.P.	PARAMETR OCENIANY	LICZBA PUNKTÓW ZA DANY PARAMETR
1.	Termin zapłaty faktury wynoszący <b>minimum 30 dni</b> od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury	5 punktów
2.	Za każde dodatkowe 5 dni powyżej 30 dni, <b>maksymalnie do terminu wynoszącego 60 dni</b> od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury	1 punkt

**UWAGA:** W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu zapłaty wynoszącego powyżej 60 dni, zamawiający będzie brał pod uwagę przy ocenie tego kryterium tylko okres 60 dni.

LP – całkowita liczba punktów

$$LP = C + J$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała najwyższy wynik).

**XXV. Istotne warunki umowy.**

Umowa o wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta stosownie do zapisów Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ.

**XXVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXVII. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:**

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
5. dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
6. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
7. unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1, 5, 6 i 7 na stronie internetowej [www.bip.czerwonagora.pl](http://www.bip.czerwonagora.pl)

**XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia****A. Odwołanie****Art. 180 Ustawy**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  4. odrzucenia oferty odwołującego;
  5. opisu przedmiotu zamówienia;
  6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Art. 181**

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

**Art. 182****1. Odwołanie wnosi się:**

1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
  2. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
    1. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
    2. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:
    1. w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
    2. w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
    2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
      - b. opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
    3. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
      - b. zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
  5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
  6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**B. Skarga**

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
4. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy zawarte w Rozdziale 3 ustawy nie stanowią inaczej.
5. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
6. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów i ich zwięzłe uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
7. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
2. Formularz cenowy – Załącznik Nr 2,
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4,
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5.

**WZÓR UMOWY ... /D/2016**

zawarta w dniu.....w Chęcinach pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. św. Rafała w Czerwonej Górze**, ul. Czerwona Góra 10, 26 – 060 Chęciny wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000009315, NIP 959-12-89-964, Świętokrzyski Urząd Skarbowy w Kielcach, Regon 000296213

zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

**Dyrektora – Youssefa Sleimana**

a

..... z siedzibą w .....  
wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP....., Regon .....,  
..... zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowaną/y przez:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 209 000,00 €**, w trybie Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.).

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest „**Dostawa materiałów opatrunkowych i elektrod neutralnych**” do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Rafała w Czerwonej Górze, wraz z rozładunkiem, w ilości i po cenach określonych w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu sprzętu jednorazowego, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy w ilościach uzależnionych od potrzeb Zamawiającego.

**§ 2****Czas trwania umowy:**

Umowa w zadaniu nr .... zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. od dnia.....do dnia ....., a w zadaniu nr 26 od dnia ..... do dnia 19-04-2017r.

**§ 3****Wartość umowy i warunki płatności:**

1. Wartość niniejszej umowy wynosi ..... zł netto (słownie: .....<sup>00</sup>/<sub>100</sub>) plus należny podatek VAT w wysokości ...%, co daje wartość brutto: ..... zł (słownie: .....<sup>00</sup>/<sub>100</sub>), w tym wartość umowy zadania (części):
  - 1.1. dla zadania nr ..... wynosi: ..... zł netto (słownie: .....<sup>00</sup>/<sub>100</sub>) plus należny podatek VAT w wysokości ...%, co daje wartość brutto: ..... zł (słownie: .....<sup>00</sup>/<sub>100</sub>),
2. Podana cena obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą, a w szczególności: koszty zakupu, transportu, ubezpieczenia, rozładunku, podatków, opłat celnych.
3. Wykonawca gwarantuje, że cena nie ulegnie zmianie przez okres związania umową.
4. Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych brutto w przypadku zmiany przepisów podatkowych regulujących wysokość stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem, że ceny jednostkowe netto pozostają bez zmian.

5. Za dostarczony towar Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT z terminem płatności ... dni, liczone od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Faktura VAT oraz dokument WZ musi zawierać numer zamówienia Zamawiającego lub numer umowy, dane Zamawiającego, nazwę asortymentu, nr katalogowy, serie i datę ważności przedmiotu zamówienia, ilość oraz wartość zamówienia.
7. Płatność dokonywana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy:  
.....
8. Za dzień zapłaty faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może odmówić świadczenia usług objętych niniejszą umową w przypadku wystąpienia zaległości płatniczych u Zamawiającego.
10. W przypadku wystąpienia zaległości w zapłacie faktury VAT Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych.

#### § 4

##### **Warunki realizacji umowy:**

1. Wartość określona w umowie dla wszystkich zadań może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego, Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zamówienia pozostałej części towaru niezrealizowanej w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone zapotrzebowanie.
2. Towar dostarczany będzie po cenach określonych w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, w ilości i asortymencie, zgodnie z zamówieniami częściowymi Zamawiającego.
4. Zamówienia będą składane przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu pod numer: ..... lub drogą elektroniczną pod adres: .....
- 4.1. minimalne dane niezbędne do prawidłowego zamówienia to: dane osoby zamawiającej, nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i numer katalogowy zamawianych produktów, ilość, cena i wskazanie właściwej umowy handlowej, miejsce dostawy oraz oczekiwana data dostawy. Czas realizacji zamówienia biegnie od dnia jego wysłania przez Zamawiającego.
5. Dostawa będzie odbywać się w następujących trybach:
  - 5.1. dostawa planowa - na podstawie zamówienia wysłanego faksem lub na adres e-mail w ciągu 4 dni, licząc od dnia wysłania zamówienia przez Zamawiającego.
  - 5.2. dostawa w trybie pilnym, w sytuacjach nagłych niemożliwych do przewidzenia i zaplanowania - na podstawie zamówienia wysłanego faksem lub na adres e-mail w ciągu 48 godzin w dni robocze, licząc od momentu wysłania zamówienia przez Zamawiającego.
6. Dostawy realizowane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do rozładunku dostarczonego towaru w Magazynie Medyczno – Gospodarczym Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Rafała w Czerwonej Górze.
8. Odbiór towaru od Wykonawcy odbywa się na podstawie dokumentu dostawy: faktura VAT oraz dokument WZ zawierający dane określone w § 3 ust 6. Jeżeli Wykonawca korzysta z usług firm kurierskich, dokumenty o których mowa wyżej nie mogą być zapakowane razem z dostarczonym towarem.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar o parametrach zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz złożoną ofertą.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar o wysokim standardzie pod względem norm jakościowych i terminie ważności nie krótszym niż 12 miesięcy od dnia dostawy.
11. Na każdej partii towaru muszą znajdować się etykiety umożliwiające identyfikację towaru co do tożsamości.
12. Strony umowy ustalają, że na opakowaniach zbiorczych będą znajdować się następujące informacje: nazwa producenta, adres siedziby, nazwa asortymentu, liczba sztuk znajdująca się w opakowaniu.
13. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków ilościowych w ciągu 3 dni roboczych, a wymiany towaru wadliwego na towar bez wad w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia wysłania reklamacji przez Zamawiającego.

14. W przypadku dostarczenia asortymentu nie zamówionego przez Zamawiającego zostanie on zwrócony Wykonawcy na jego koszt.
15. W przypadku nie dostarczenia zamawianego asortymentu, określonego w umowie, w wymaganym terminie i pożądaney jakości, co spowoduje konieczność dokonania zakupu przedmiotu określonego w umowie u innego kontrahenta, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnicy w cenie dokonanego zakupu. Przed zastosowaniem jednak powyższego środka, Zamawiający zobowiązany jest wezwać Wykonawcę do spełniania świadczenia, wyznaczając mu odpowiedni dla Zamawiającego termin do wykonania obowiązku umownego.
16. Za skuteczne doręczenie wezwania, o którym mowa w § 7 ust. 3 oraz zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 4 uznaje się:
  - 16.1. automatyczne potwierdzenia wysłania faksu,
  - 16.2. automatyczne potwierdzenia wysłania wezwania, zamówienia pocztą elektroniczną wygenerowane przez program „Outlook Express” lub pokrewne,
  - 16.3. potwierdzenia otrzymania wezwania, zamówienia w formie oświadczeń wysłanych pocztą elektroniczną na adres zawiadamiającego.

## § 5

### Przedstawiciele stron:

1. Do merytorycznego nadzoru nad realizacją umowy oraz do kontaktów z Dostawcą, Zamawiający upoważnia **Panią Annę Skucińską** tel. (41) 346-55-45 wew. 207,
2. Do składania częściowych zamówień, przyjmowania towaru oraz do nadzoru nad zgodnością dostaw z zamówieniami i terminowością dostaw Zamawiający upoważnia pracowników Magazynu Medyczo – Gospodarczego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Rafała w Czerwonej Górze **Panią Jolantę Stępień, Barbarę Walcerz i Pana Jacka Mrocza** tel. (41) 346-55-45 wew. 121.
3. Do kontaktów z Zamawiającym, Wykonawca upoważnia.....  
tel.....fax....., e-mail.....

## § 6

### Kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nieterminowych dostaw bądź odmowy dostaw w wysokości 0,5% wartości brutto zamówionego, a nie dostarczonego w terminie towaru, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad terminy określone w § 4 ust. 5 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nie dokonania wymiany towaru wadliwego na towar bez wad w wysokości 0,5% wartości brutto wadliwego towaru, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad terminy określone w § 4 ust. 13 umowy.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy w przypadku:
  - 3.1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 3.2. odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
4. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną określoną w ust. 3 także w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu nie dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów dopuszczających przedmiot zamówienia do użytku w placówkach ochrony zdrowia.
5. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa wysokość kar umownych – Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia pełnego odszkodowania.
6. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.



## § 7

### Odstąpienie od umowy:

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - 2.1. nie przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy bądź dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z zapisami SIWZ,
  - 2.2. trzykrotnego, wynoszącego każdorazowo co najmniej 3 dni robocze opóźnienia w dostawie towaru ponad terminy określone w § 4 ust. 5 oraz § 4 ust. 13
  - 2.3. odmowy dostaw z przyczyn określonych w § 3 ust 9.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadkach określonych w ust. 2, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do realizacji dostawy w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia wysłania faxem lub za pomocą poczty elektronicznej wezwania do realizacji dostawy.
4. W przypadku rażącego naruszenia zapisów niniejszej umowy, umyślnego wyrządzenia szkody przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
5. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje każdej ze stron w przypadku ogłoszenia upadłości, otwarcia likwidacji lub zajęcia majątku drugiej strony w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
6. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej.

## § 8

### Zmiany w umowie:

1. Strony umowy dopuszczają możliwość zmian w postanowieniach umowy, w przypadku zmiany ilości poszczególnych pozycji asortymentu określonych w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, przy zachowaniu cen jednostkowych lub ich obniżeniu z zachowaniem całkowitej wartości umowy.
2. W przypadku prowadzenia promocji w stosunku do innych odbiorców asortymentu objętego umową, Wykonawca zobowiązany jest objąć promocją produkty z przedmiotowej umowy. Dopuszcza się możliwość dostarczenia asortymentu po cenie niższej od wskazanej w umowie.
3. Zamawiający dopuszcza różnice ilościowe zamawianego asortymentu w trakcie realizacji umowy, jak również zastrzega możliwość nie zrealizowania niektórych pozycji asortymentowych w przypadku nie wystąpienia okoliczności uzasadniających niezbędność ich zastosowania.
4. Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
  - 4.1 numeru katalogowego produktu;
  - 4.2 sposobu konfekcjonowania;
  - 4.3 liczby opakowań (przy jednoczesnym odpowiednim przeliczeniu wielkości opakowania)
5. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem wartości umowy, podwyższeniem cen jednostkowych i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego. Obniżenie cen jednostkowych i wartości umowy jest dopuszczalne.

## § 9

### Rozwiązanie umowy:

1. Strony zgodnie ustalają, że rozwiązanie zawartej umowy może nastąpić za 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
  - 1.1. zmiany statusu prawnego Zamawiającego,
  - 1.2. ograniczenia lub utraty istotnej części kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia,
  - 1.3. istotnego ograniczenia zakresu i ilości świadczonych usług zdrowotnych,
  - 1.4. zmian organizacyjnych u Zamawiającego.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem, wówczas okres wypowiedzenia wynosi dwa miesiące i biegnie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono pisemne wypowiedzenie.
3. Za porozumieniem stron, umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie.

**§ 10****Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umownej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, oprócz zmian określonych w § 8 umowy.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności:
  - 2.1. dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy,
  - 2.2. przyjmować poręczeń za dług Zamawiającego od podmiotów trzecich,
  - 2.3. dokonywać jakiejkolwiek innej czynności prawnej skutkującej zmianą podmiotu zobowiązania, w tym udzielania pełnomocnictwa do windykacji wierzytelności z prawem do inkasa dla podmiotów innych niż adwokat lub radca prawny.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że dochodzenie ewentualnych zaległych należności wynikających z niniejszej umowy w postępowaniu procesowym poprzedzone będzie postępowaniem polubownym, włącznie z zawezwaniem do próby ugodowej.
5. Pozostałe kwestie sporne dotyczące treści i realizacji niniejszej umowy będą dochodzone przez strony w pierwszej kolejności w drodze polubownej. W sytuacji, gdy strony nie dojdą do porozumienia w drodze polubownej w terminie 30 dni, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....