



Chęciny, dnia 2016-10-27

Znak sprawy: DZ-1379-2016

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa postępowania:

*Wykonanie prac budowlano-malarskich*

**Sporządził:**

Specjalista ds. Zamówień Publicznych  
Cezary Koziol

**KOORDYNATOR**  
Sekcji Zamówień Publicznych  
*Cezary Koziol*

.....  
*podpis*

**Zatwierdził:**

Dyrektor  
Youssef Sleiman

**DYREKTOR**

*Youssef Sleiman*

.....  
*podpis*

**I. Dane Zamawiającego:**

Nazwa	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze
Adres	ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny
Regon	000296213
NIP	959-12-89-964
Numer telefonu	(41) 346-52-40
Numer faxu	(41) 346-52-40
Prowadzący sprawę	Sekcja Zamówień Publicznych. Adres e-mail: <a href="mailto:przetargi@czerwonagora.pl">przetargi@czerwonagora.pl</a> Adres strony internetowej: <a href="http://www.bip.czerwonagora.pl">www.bip.czerwonagora.pl</a>

**II. Informacje ogólne:**

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996, i 1020)
Tryb udzielenia zamówienia	Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego <b>poniżej 5 225 000 €</b> z zachowaniem zasad określonych w Ustawie (Art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)
Słowniczek	Art. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
Język i forma	Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (Art. 9 ust. 1 i 2 Ustawy)

**III. Przedmiot zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac budowlano-malarskich w Wojewódzkiej Przychodni Specjalistycznej Szpitala w Czerwonej Górze, z siedzibą w Kielcach ul. Jagiellońska 72.**

**Kod CPV:**

45000000-7 Roboty budowlane  
45442100-8 Roboty malarskie  
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

- Prace budowlano-malarskie prowadzone będą w budynku Przychodni na parterze i w piwnicach (po zalaniu pomieszczeń).
- Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
  - zorganizowanie placu budowy zgodnie z przepisami BHP i obowiązującym Prawem Budowlanym,
  - wykonanie prac określonych w przedmiarze robót nie dezorganizując pracy Wojewódzkiej Przychodni Specjalistycznej w Kielcach (praca w dni robocze od godz. 7:00 do 16:00),
  - pożądane jest odbycie wizji lokalnej w celu rozeznania zakresu prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający udzieli 36 miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu odbioru końcowego na wykonane prace.
- Wykonawca w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom jest odpowiedzialny również za ich prace.
- Zamawiający wymaga wskazania osoby ze strony Wykonawcy, która będzie odpowiadać za koordynację, kontakt z Zamawiającym oraz za jakość prac.
- Wykonawca o terminie wykonania robót zanikających, (tynki) powiadomi Zamawiającego telefonicznie celem dokonania odbioru prac zanikających.

7. Po zakończeniu wszystkich prac będzie przeprowadzony odbiór robót po którym zostanie sporządzony protokół końcowy z udziałem stron.
8. Wykonawca o terminie końcowego odbioru robót, powiadomi Zamawiającego pisemnie oświadczając, że wszelkie roboty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostały zakończone i nadają się do końcowego odbioru robót.
9. Wykonawca dostarczy atesty na wbudowane materiały najpóźniej w dniu odbioru.
10. Pozytywny protokół końcowy (bez usterek) oraz atesty na wbudowane materiały będą podstawą do wystawienia faktury.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

20 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po podpisaniu umowy.

#### **V. Oferty wariantowe i częściowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. Dynamiczny system zakupów, umowa ramowa , aukcja elektroniczna**

Dynamiczny system zakupów nie zostaje ustanowiony. Umowa ramowa nie zostanie zawarta. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie będzie miała zastosowanie aukcja elektroniczna.

#### **VII. Oferty wspólne**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić warunki określone dla pojedynczych wykonawców.

#### **VIII. Informacje o walutach**

Rozliczenia prowadzone będą w PLN.

#### **IX. Informacja o podwykonawcach**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (Formularz ofertowy – załącznik nr 1 SIWZ) tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
2. W przypadku nie dopełnienia w/w obowiązku oznaczać będzie, iż wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się może za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu na numer (41) 346-52-40 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) na adres: [przetargi@czerwonagora.pl](mailto:przetargi@czerwonagora.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych potwierdzający przesłanie korespondencji faksem lub mailem oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w

momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu lub adresu mailowego, którego aktualny numer/adres podany jest w formularzu ofertowym.

3. Ze strony zamawiającego, osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Specjalista ds. Zamówień Publicznych **Pan Cezary Koziol** - tel./fax. (41) 346-52-40 w godz. od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

## **XI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy Pzp.
  - 1.3. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp.
  - 1.4. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - 1.4.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie precyzuje warunku udziału,
    - 1.4.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie precyzuje warunku udziału,
    - 1.4.3. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli wykonawca załączy do oferty podpisane oświadczenie (Załącznik nr 2 SIWZ) oraz:
      - 1.4.3.1. wykaże się dysponowaniem minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi,
      - 1.4.3.2. wykaże się wykonaniem minimum jednej roboty budowlanej o wartości minimum 7 000,00 zł brutto, polegającej na wykonaniu robót budowlano-malarskich w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykonana lub wykonywana usługa musi być potwierdzona referencjami lub innym dokumentem stwierdzającym należyte wykonanie wskazanego zamówienia.

## **XII. Wadium**

1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy, zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia, wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **300,00 zł** (trzysta złotych 00/100). Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 4.1. pieniądzu,
  - 4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 4.3. gwarancjach bankowych,
  - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
5. Poręczenie bankowe, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa lub poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości złożone jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą,
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek depozytowy BGK Oddział w Kielcach, numer: 15 1130 1192 0027 6001 1320 0011. Na dowodzie wpłaty określić, czego dotyczy dokonywana wpłata tj., **jakiego przetargu**.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający uważa za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do składania ofert (data i godzina) nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego,

9. Wadium wnoszone w innych akceptowanych przez Zamawiającego formach niż pieniądź musi być złożone w terminie składania ofert w Kasie Zamawiającego, kopia dokumentu załączona do oferty.
10. Oferta Wykonawcy niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 89. ust.1 pkt.7b Ustawy Pzp.

### **XIII. Zwrot wadium**

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 6.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

### **XIV. Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba, że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 Ustawy Pzp. stosuje się odpowiednio.

#### **XV. Treść i forma oferty, możliwość złożenia jednej oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez Wykonawców oferty wraz z załącznikami (w tym dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust 3 i 3a Ustawy Pzp.), zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty **wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności**. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski z podpisem osobny dokonującej tłumaczenia.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
6. Ofertę stanowi druk „Formularz ofertowy + kosztorys ofertowy” z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale zespolona, w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
7. **Zalecane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane a wszystkie zapisane strony oferty parafowane. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty w miejscach, w których jest to wymagane, załącznikach, oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.**
8. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
9. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca w punkcie III.1 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 SIWZ), informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
12. W przypadku nie dopełnienia w/w obowiązku oznaczać będzie, iż złożona oferta w przypadku wyboru nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

#### **XVI. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.
2. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy je umieścić w osobnej wewnętrznej kopercie z adnotacją „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.

**XVII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od daty składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XVIII. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.**

- A. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca:
1. spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty Oświadczenie (Załącznik nr 2 SIWZ) w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ (forma dokumentu – oryginal);
  2. nie podlega wykluczeniu, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty Oświadczenie (Załącznik nr 3 SIWZ) w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ (forma dokumentu – oryginal);
  3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (Załącznik nr 2 i 3 SIWZ);
  4. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (Załącznik nr 2 i 3 SIWZ);
  5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia (Załącznik nr 2 i 3 SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- B. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany również do złożenia w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej [www.bip.czerwonagora.pl](http://www.bip.czerwonagora.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp. następującego oświadczenia:
1. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej:
    - 1.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - 1.2. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 SIWZ (forma dokumentu – oryginal)**. W przypadku przynależności, należy do oświadczenia dołączyć listę kapitałową.

- C. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia na wezwanie zamawiającego następującego dokumentu potwierdzającego okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp. (*forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*):
1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- D. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:
1. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 5 SIWZ** (*forma dokumentu - oryginał*),
  2. Wykaz robót budowlanych wykonanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty- **Załącznik nr 6 SIWZ** (*forma dokumentu - oryginał*).
- E. Ponadto do oferty należy dołączyć:
1. Formularz ofertowy + kosztorys ofertowy (*forma dokumentu –oryginał*);
  2. Dowód wpłaty wadium (*forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*)
  3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć pełnomocnictwo osoby (osób) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- F. **Dokumenty wymienione w ust. C i D, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, jest zobowiązany do złożenia na wezwanie zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni. Dokumenty wymienione w ust. C i D muszą być aktualne na dzień ich złożenia.**
- G. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. C:
1. punkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- H. Dokument, o którym mowa w ust. G punkt 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- I. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa



w ust. G, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. H stosuje się.

- J. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- K. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych w ofercie przez wykonawcę wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz zawartych w nich informacji wg zasady: *spełnia/nie spełnia*.
- L. Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

### **XIX. Sposób składania ofert**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

1. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny
2. Nazwa Wykonawcy i jego adres: .....
3. Przetarg nieograniczony Art. 39 Ustawy.
4. Znak postępowania **DZ-1379-2016**
5. Nazwa postępowania: **Wykonanie prac budowlano-malarskich**
6. Nie otwierać przed: **2016-11-14 godz. 10:30**

### **XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w **Sekretariacie Szpitala** w terminie do dnia **2016-11-14 do godziny 10:00**.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **Sekcji Zamówień Publicznych** w dniu **2016-11-14 o godz. 10:30**.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia i otwarcia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.czerwonagora.pl](http://www.bip.czerwonagora.pl) informacje dotyczące:
  1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XXI. Sposób obliczenia ceny oferty i rażąco niska cena**

1. Oferta musi zawierać ceny jednostkowe poszczególnych części zamówienia oraz sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług), zgodnie z formularzem cenowym.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 3.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
  - 3.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 3.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 3.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 4.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 3, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 4.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 3.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XXII. Omyłki pisarskie i rachunkowe**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską, a więc zapis podlegający poprawieniu, należy rozumieć omyłkę, co do której nie zachodzą żadne wątpliwości, że błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów,
  - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, znając reguły

arytmetyczne, w przypadku rozbieżności w podaniu wartości cyfrowo i słownie, za prawidłową uznaje się wartość podaną cyfrowo,

- 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
  - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki wymienionej w pkt 1 podpunkt 1.3, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt.7 Ustawy Pzp.

### **XXIII. Zmiana, wycofanie oferty, zwrot oferty złożonej po terminie**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

### **XXIV. Kryteria oceny ofert**

1. Kryteriami, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie
1	Cena	60 %
2	Termin zapłaty	40 %

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Kryterium ceny - wskaźnik **C** liczony ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Kryterium termin zapłaty - wskaźnik **J** liczony ze wzoru:

$$J = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba punktów spośród ważnych ofert}} \times 40\% \times 100$$

Punkty w kryterium „Termin zapłaty” przyznawane będą według następujących parametrów:

L.p.	Parametr oceniany	Liczba punktów za dany parametr
1.	Termin zapłaty faktury wynoszący <b>minimum 30 dni</b> od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury	5 punktów
2.	Za każde dodatkowe 5 dni powyżej 30 dni, <b>maksymalnie do terminu wynoszącego 60 dni</b> od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury	1 punkt

**UWAGA:** W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu zapłaty wynoszącego powyżej 60 dni, zamawiający będzie brał pod uwagę przy ocenie tego kryterium tylko okres 60 dni.

LP – całkowita liczba punktów

LP = C + J

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała najwyższy wynik).

#### **XXV. Istotne warunki umowy.**

Umowa o wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta stosownie do zapisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ.

#### **XXVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto oferty. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu;
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 2.3. gwarancjach bankowych;
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 3.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 3.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek depozytowy BGK Oddział w Kielcach, numer: 15 1130 1192 0027 6001 1320 0011. Na dowodzie wpłaty określić, czego dotyczy dokonywana wpłata to jest, **jakiego przetargu.**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
9. Kwota o której mowa w pkt 8 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XXVII. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:**

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
5. dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
6. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
7. unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1, 5, 6 i 7 na stronie internetowej [www.bip.czerwonagora.pl](http://www.bip.czerwonagora.pl)

## **XXVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

### **1. Zamawiający w celu zawarcia umowy wymaga przedstawienia:**

- 1.1. kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy) uprawnień wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dla osób wymienionych w „Wykazie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” (**Załącznik nr 5 SIWZ**).
- 1.2. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 5 000,00 zł.

## **XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

### **A. Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 2.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2.2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2.4. odrzucenia oferty odwołującego;
  - 2.5. opisu przedmiotu zamówienia;
  - 2.6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego

- lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie punktu 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  8. Na czynności, o których mowa w punkcie 7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem punktu 2.
  9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 9 i 10 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  12. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 12.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
    - 12.2 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
      - b. zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
  13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
  14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **B. Skarga**

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
8. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2,
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4,
5. Wykaz osób – Załącznik nr 5,
6. Wykaz usług wykonanych – Załącznik nr 6,
7. Wzór umowy – Załącznik nr 7.

**UMOWA NR .../RB/2016**

Zawarta w dniu ..... w Chęcinach pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. św. Rafała w Czerwonej Górze, ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny** wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach Wydział X Gospodarczy Rejestrowy pod numerem 0000009315, NIP 959-128-99-64 Świętokrzyski Urząd Skarbowy w Kielcach, Regon 000296213, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

**Dyrektora – Youssefa Sleimana,**

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., wpisaną do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., ..... Wydział Gospodarczy Rejestrowy pod numerem ....., NIP ....., Regon ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5 225 000,00 € art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( Dz. U z 2015 poz. 2164. z późn. zm.).

**§ 1****Przedmiot umowy:**

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie prac budowlano-malarskich** w oparciu o przedmiar robót.
2. Przedmiot zamówienia określony w ust 1. będzie realizowany w budynku Wojewódzkiej Przychodni Specjalistycznej Szpitala w Czerwonej Górze, z siedzibą w Kielcach, ul. Jagiellońska 72.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami realizacji robót w celu uwzględnienia wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi na dzień odbioru końcowego przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
6. Integralnym elementem niniejszej umowy jest Formularz ofertowy (Załącznik nr 1) i kosztorys ofertowy.

**§ 2****Wartość umowy:**

1. Wartością niniejszej umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe, które wynosi: ..... **zł netto** (słownie: .....<sup>00</sup>/100) plus należny podatek VAT w wysokości ... %, co daje wartość brutto: ..... **zł** (słownie: .....<sup>00</sup>/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające wprost ze złożonej oferty. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

**§ 3****Terminy realizacji umowy:**



1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w terminie 20 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po podpisaniu umowy tj. **od dnia ..... do dnia .....**
2. Termin ustalony w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
  - 2.1. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - 2.2. działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót.
3. Opóźnienia, o których mowa w ust. 2 muszą być odnotowane oraz muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika budowy oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. W przedstawionych w ust. 2 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy wykonania prac, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do przesłanki, o której mowa w ust. 2 równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

#### § 4

##### **Warunki i terminy płatności:**

1. Termin płatności w wysokości określonej w § 2 ust. 1 wynosi ..... dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, po pozytywnym odbiorze przez Zamawiającego (protokół odbioru i atesty na wbudowane materiały). Na fakturze VAT musi być wskazany numer umowy.
2. Płatność dokonywana będzie w formie przelewu, na podstawie faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy: .....
3. Za dzień zapłaty faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku zaległości w zapłacie faktury VAT Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych.

#### § 5

##### **Obowiązki stron:**

1. Obowiązki Zamawiającego:
  - 1.1. przekazanie Wykonawcy, w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy, placu budowy.
  - 1.2. zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego.
  - 1.3. dokonanie odbioru wykonanych robót budowlanych na zasadach określonych w §7 niniejszej umowy.
2. Obowiązki Wykonawcy:
  - 2.1. opracowanie planu zagospodarowania budowy i uzgodnienie go ze służbami Zamawiającego.
  - 2.2. zorganizowanie placu budowy, instalacji, niezbędnych do właściwego wykonania robót.
  - 2.3. wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót budowlanych.
  - 2.4. wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.
  - 2.5. wykonywanie robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego i przepisami BHP.
  - 2.6. wykonawca sukcesywnie podczas realizacji umowy przekaże Zamawiającemu wszystkie zdemontowane urządzenia i elementy metalowe.
  - 2.7. współpraca ze służbami Zamawiającego.
  - 2.8. koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców. Wykonawca może zlecić część robót do wykonania podwykonawcom. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od pełnej odpowiedzialności za cały przedmiot zamówienia (również za podwykonawców) i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.

Wykonawca, zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.

- 2.9. zgłaszanie robót do odbioru.
- 2.10. przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych.
- 2.11. zapewnienie kadry z wymaganymi uprawnieniami.
- 2.12. zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
- 2.13. utrzymanie porządku w czasie realizacji prac.
- 2.14. likwidacja zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu robót, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
- 2.15. ubezpieczenie budowy od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

## § 6

### Kadra Zamawiającego i Wykonawcy:

1. Kadra Zamawiającego:
  - 1.1 Nadzór nad realizacją zapisów umowy pełnić będzie Kierownik Działu Eksploatacyjno – Inwestycyjnego **Pan Grzegorz Stokowicz tel. 41 346-55-45 wew. 233 lub 663 030 143.**
  - 1.2 Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego nad wykonywaniem przedmiotu umowy sprawować będzie Specjalista ds. Inwestycji **Pani Stanisława Krzeszewska tel. 41 346-55-45 wew. 179.**
2. Kadra Wykonawcy
  - 2.1. Kierownikiem budowy w specjalności budowlanej do kierowania robotami budowlanymi, będzie **Pan ....., tel. ...., fax. ....**
3. Zmiana kierownika budowy oraz pozostałych osób przedstawionych w ofercie przetargowej, będzie możliwe jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób wyszczególnionych w ust. 2 niniejszego paragrafu w przypadku gdy zmiana tych osób stanie się konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
5. W przypadku zmiany osób wyszczególnionych w ust. 2 niniejszego paragrafu, nowe osoby powołane do pełnienia obowiązków muszą spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej funkcji.
6. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.
7. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 wprowadzana będzie każdorazowo na podstawie aneksu do umowy.

## § 7

### Odbiory:

1. Strony ustalają, że datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.

## § 8

### Gwarancje:

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załączniki do protokołu.

3. Gwarancja obejmuje bezusterkową eksploatację w okresach udzielonej gwarancji, usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie sprzedaży jak i powstałych w okresie gwarancji, koszty napraw gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
4. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe wskutek:
  - 4.1. działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - 4.2. normalnego zużycia budynku lub jego części,
  - 4.3. winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji obiektu w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
5. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez użytkownika wad w terminie 7 dni kalendarzowych.
6. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 7 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i zasad wiedzy technicznej. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane, jako odmowa usunięcia wady.
7. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy, Zamawiający zleci usunięcie tych wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę
8. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad, okres gwarancyjny zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad lub usterek, a datą ich usunięcia.
9. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

## § 9

### **Kary umowne:**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1.1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.1 niniejszej umowy,
  - 1.2. za opóźnienie w wykonaniu całości przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony w § 3 ust. 1 za wyjątkiem opóźnienia wynikającego z § 3 ust. 2,
  - 1.3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.1 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, przedstawionej w § 14 ust 2 niniejszej umowy.
3. Kary umowne, będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia bez konieczności uzyskiwania jego uprzedniej zgody.
5. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
6. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.

## § 10

### **Ubezpieczenia:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę nie mniejszą niż 5 000,00 zł.

2. Dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
3. Niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w ust. 2 spowoduje odstąpienie w trybie natychmiastowym od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### § 11

#### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto, co stanowi kwotę w wysokości: ..... zł (słownie:.....<sup>00</sup>/100)
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie: .....
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nie usunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. W przypadku należytego wykonania robót – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. Pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona na wniosek Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie 3 letniego okresu gwarancji liczonego od daty odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

### § 12

#### Korzystanie z mediów i zaplecza Zamawiającego:

1. Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy zapłaci Zamawiającemu 0,1% wartości netto przedmiotu umowy tj ..... zł (słownie: .....<sup>00</sup>/100) plus należny podatek VAT w wysokości ... %, z tytułu kosztów utrzymania terenu budowy tj. zużycia wody, zużycia energii elektrycznej itp.
2. W przypadku korzystania z innych usług Zamawiającego ich zakres i sposób rozliczenia będzie przedmiotem dodatkowego porozumienia.

### § 13

#### Zmiany treści umowy:

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następujących wypadkach:
  - 2.1. Dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy ( np zmiana siedziby, adresu, nazwy),
  - 2.2. Zamawiający dopuszcza zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w § 3 ust. 2 niniejszej umowy oraz gdy ze względów organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego nie było możliwe wykonanie zamówienia w terminie przewidzianym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, przykładowo, okoliczności:

- 3.1. powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
  - 3.2. powodujące poprawienie parametrów technicznych,
  - 3.3. wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu muszą być każdorazowo uzgadniane i zatwierdzone pisemnie przez Zamawiającego i nie mogą powodować zmiany wartości wykonania przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

#### § 14

##### **Odstąpienie od umowy:**

1. W przypadku rażącego naruszenia zapisów niniejszej umowy, umyślnego wyrządzenia szkody przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust.1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 15

##### **Postanowienia końcowe:**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności:
  - 1.1. dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy,
  - 1.2. przyjmować poręczeń za dług Zamawiającego od podmiotów trzecich,
  - 1.3. dokonywać jakiegokolwiek innej czynności prawnej skutkującej zmianą podmiotu zobowiązania, w tym udzielania pełnomocnictwa do windykacji wierzytelności z prawem do inkasa dla podmiotów innych niż adwokat lub radca prawny.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego
3. Wykonawca zobowiązuje się, że dochodzenie zaległych należności oraz wszelkie kwestie sporne dotyczące treści i realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze polubownej. W sytuacji, gdy strony nie dojdą do porozumienia w drodze polubownej w terminie 30 dni, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### § 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....