

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

w dniu r. w Chęcinach pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. św. Rafała w Czerwonej Górze, ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, Wydział X Gospodarczy pod numerem 0000009315, NIP 959-12-89-964, Regon 000296213 zwanym dalej „*Zamawiającym*”

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Youssefa Sleimana,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
.....z siedzibą, NIP
..... Regon
zwanym dalej „*Wykonawcą*”

została zawarta umowa następującej treści:

Podstawa zawarcia niniejszej umowy:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu nr **ZP-72-2017** przeprowadzonym na podstawie Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – prawo zamówień publicznych

Przedmiot umowy:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: „Transport zwłok oraz obsługa prosektorium w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. św. Rafała w Czerwonej Górze.
2. Przedmiot umowy Wykonawca będzie realizował na bazie lokalowej i sprzętowej Zamawiającego będącego własnością Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zapisami zawartymi w:
 - 3.1. Regulaminie postępowania w razie śmierci pacjenta w Szpitalu - załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 - 3.2. Karcie procesu KP-18 Sekcja zwłok - załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 - 3.3. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie sposobu postępowania podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne ze zwłokami pacjenta w przypadku śmierci pacjenta (Dz.U. z 2012 poz. 420).
 - 3.4. Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 poz. 1638),
 - 3.5. Ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2016 r., poz. 1866 t.j.).
 - 3.6. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U. 2001 poz. 1783).
 - 3.7. Planie Higieny – załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. W przypadku wprowadzenia zmian w trakcie trwania umowy w dokumentach wymienionych w ust. 2, Wykonawca ma obowiązek dostosowania usługi do zmieniających przepisów.

5. Integralną częścią umowy jest formularz ofertowy Wykonawcy - załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Termin realizacji umowy:

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01.02.2017 r.** do dnia **31.01.2018 r.**

Warunki i terminy płatności:

§ 3

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z przyjętą ofertą, które wynosi:
 - 1.1. Wartość netto usługi, obejmująca okres obowiązywania umowy:..... zł.
słownie: 00/100
 - 1.2. VAT zł.
słownie: 00/100
 - 1.3. Wartość brutto usługi, obejmująca okres obowiązywania umowy:
słownie: 00/100
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło 1/12 kwoty określonej w ust. 1 i będzie wynosiło:zł netto + zł VAT =zł brutto.
3. Wykonawca gwarantuje stałość ceny za wykonywanie przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy.

§ 4

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonaną usługę będzie następowało w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Należności będą regulowane w formie przelewu na podany przez Wykonawcę na fakturze numer rachunku bankowego w terminie **30 dni** od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
5. Wykonawca nie może odmówić realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia opóźnienia w płatnościach.
6. W przypadku powstania zaległości w zapłacie faktury VAT, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych.

Warunki realizacji umowy:

§ 5

Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu zwłok:

1. Zwłoki osób zmarłych na oddziałach Szpitala, Wykonawca przewozi do budynku prosektorium swoimi pojazdami specjalnie do tego celu przystosowanymi, spełniającymi wymagania techniczne określone w § 4 ust. 1-6 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 w sprawie wydania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U. z 2007r , nr 249 poz 1866).
2. Odbiór zwłok z oddziałów Szpitala i transport do prosektorium odbywa się na podstawie informacji telefonicznej przekazywanej Wykonawcy przez pracowników Zamawiającego.
3. W celu realizacji zapisu wskazanego w ust. 2, Wykonawca ma obowiązek zapewnienia kontaktu telefonicznego przez całą dobę i przez 7 dni w tygodniu z osobami wskazanymi przez Wykonawcę do odbioru zgłoszeń.
4. Zwłoki osoby zmarłej są odbierane z oddziałów w systemie całodobowym, w ciągu maksymalnie 2 godzin, licząc od momentu zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego, a odbiór zwłok

każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę w dokumentacji prowadzonej przez Zamawiającego.

5. Zwłoki osób zmarłych muszą być przewożone w odpowiednich warunkach tak, aby w czasie transportu nie doznały żadnych uszkodzeń.
6. Transport zwłok musi być przeprowadzany w odpowiedni do sytuacji sposób z zachowaniem powagi należnej osobie zmarłej.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy w zakresie obsługi prosektorium:

1. Zapewnienie właściwych warunków fizycznych w pomieszczeniach prosektorium.
2. Monitorowanie i dokumentowanie temperatury w pomieszczeniu służącym do przechowywania zwłok.
3. Przygotowywanie zwłok do wydania rodzinie lub innym osobom uprawnionym (umycie, ogolenie, ubranie, włożenie do trumny) z zachowaniem godności należnej osobie zmarłej.
4. Wydawanie zwłok rodzinie lub innym osobom uprawnionym (wydawanie zwłok następuje zgodnie z decyzją rodziny, na podstawie pisemnego zlecenia zawierającego nazwę wybranego zakładu pogrzebowego).
5. Prowadzenie księgi prosektorium Szpitala oraz innej wymaganej dokumentacji.
6. Udział w przeprowadzanych w prosektorium sekcjach zwłok w zakresie:
 - 6.1 Układanie zwłok na stole sekcyjnym.
 - 6.2 Asysta przy wykonywaniu sekcji i doprowadzenie zwłok do stanu umożliwiającego wydanie ich do pochówku.
7. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia, zobowiązany jest do należytego wykonania usługi poprzez zagwarantowanie:
 - 7.1 środków czystości i sprzętu niezbędnego do realizacji Planu Higieny. Stosowane preparaty dezynfekcyjne muszą zostać zaakceptowane przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych działającego u Zamawiającego,
 - 7.2 środków ochrony indywidualnej w tym: jednorazowe fartuchy, maski, rękawice diagnostyczne i ochronne, gogle, czepki na głowę,
 - 7.3 prześcieradeł jednorazowego użytku do przykrywania zwłok,
 - 7.4 środków czystościowych służących do przygotowania zwłok do wydania rodzinie lub innym osobom uprawnionym (umycie, ogolenie, ubranie, włożenie do trumny),
 - 7.5 odbioru odpadów komunalnych. Wykonawca przedstawi umowę na odbiór odpadów komunalnych w terminie do 7 dni od podpisania umowy,
 - 7.6 odbioru odpadów medycznych, co najmniej 2x w tygodniu i każdorazowo po wykonanej sekcji zwłok. Wykonawca przedstawi umowę na odbiór odpadów medycznych w terminie do 7 dni od podpisania umowy.
8. Zapewnienie właściwej realizacji Planu Higieny opracowanego dla prosektorium.
9. Ścisłe przestrzeganie standardów postępowania w przypadku zgonu pacjenta w szpitalu zgodnie z „Regulaminem postępowania w razie śmierci chorego w szpitalu.”
10. Niezwłoczne informowanie firmy zajmującej się transportem zwłok do zakładu medycyny sądowej w przypadku zarządzenia sekcji prokuratorskiej.

§ 7

Pozostałe obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy:

1. W prosektorium przechowywane są wyłącznie zwłoki osób zmarłych w Szpitalu.
2. Wykonawca ma obowiązek poddawania się kontroli przeprowadzanej przez wskazanych pracowników Zamawiającego oraz uprawnione instytucje zewnętrzne.

3. W przypadku nieprawidłowości w realizacji usługi stwierdzonych przez osoby, o których mowa w ust. 2, dotyczących realizacji Planu Higieny koszty realizacji zaleceń/mandatów ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany posiadać Policę OC w zakresie prowadzonej przez siebie działalności.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą za zniszczenie sprzętu i inne szkody powstałe w wyniku świadczonych usług.
6. Wykonawca zapewni realizację usługi przez osoby posiadające udokumentowane minimum 1 rok doświadczenia zawodowego.
7. Wykonawca nie ma prawa do prowadzenia na terenie Szpitala działalności gospodarczej, polegającej na świadczeniu usług pogrzebowych, a w szczególności reklamy lub akwizycji związanych z organizacją pogrzebów.
8. Wykonawcy nie wolno we własnym zakresie powiadamiać kogokolwiek o zgonie osób zmarłych w szpitalu, ani w żaden sposób promować usług związanych z organizacją pogrzebów.
9. O wszelkich działaniach, jakie mogłyby stanowić naruszenie własności Zamawiającego lub o zniszczeniach wymagających prac naprawczych Wykonawca winien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
10. W przypadku zaistnienia konieczności przeprowadzenia prac dostosowawczych w prosektorium wynikających z przepisów nadrzędnych, warunki i zakres prac strony ustalą w drodze odrębnej umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia instrukcji przeciwpożarowej, obowiązującej u Zamawiającego, zamieszczonej na stronie internetowej: www.czerwonaagora.pl oraz przeszkolenia pracowników realizujących umowę w zakresie jej stosowania.
12. Wykonawca złoży Zamawiającemu, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, pisemne oświadczenie o spełnieniu obowiązków określonych w ust. 11 pod rygorem rozwiązania przedmiotowej umowy w trybie natychmiastowym.
13. Po upływie okresu, na jaki została zawarta niniejsza umowa, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu pomieszczeń i sprzętu przekazanego w celu realizacji przedmiotu zamówienia w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowego eksploatacji.

§ 8

Obowiązki Zamawiającego:

1. Informowanie Wykonawcy o zgonie pacjenta i konieczności odbioru zwłok.
2. Przekazanie Wykonawcy pomieszczeń i sprzętu stanowiącego wyposażenie prosektorium protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Przeszkolenie osób Wykonawcy realizujących przedmiot umowy w zakresie przestrzegania Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. 2016.922). Fakt odbycia szkolenia zostanie udokumentowany.
4. Sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.

Nadzór nad realizacją umowy:

§ 9

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawują
 - 1.1. Pan Zdzisław Kwiatek- Koordynator Sekcji Gospodarczej.
 - 1.2. w zakresie nadzoru nad realizacją Planu Higieny – Pani Ewa Grzesiak Specjalista w dziedzinie pielęgniarstwa epidemiologicznego.
 - 1.3. do zgłaszania zgonów Zamawiający upoważnia sekretarki medyczne oraz pielęgniarki dyżurne oddziałów.

2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jesttelefon

Kary umowne:

§ 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1.1 w wysokości 10% wartości brutto umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 1.2 w wysokości 10% wartości brutto umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - 1.3 w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w odbiorze zwołów, określonej w § 5 ust. 4 umowy.
 - 1.4 w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy bądź nie wykonanie zaleceń pokontrolnych w ustalonym przez strony terminie.
2. Kary umowne, będą potrącane z faktur Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania jego uprzedniej zgody poprzez wystawienie pisemnego dokumentu zwanego notą obciążeniową ze wskazaniem tytułu obciążenia (powołania odpowiedniego zapisu umowy).
3. W przypadku, gdy szkoda wyrządzona przez Wykonawcę przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego.

Odstąpienie od umowy:

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 4.1 zostanie ogłoszona upadłość lub przeprowadzona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 4.2 zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4.3 Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

Rozwiązanie umowy:

§ 12

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku:

- 2.1.1 zmiany statusu prawnego Zamawiającego,
- 2.1.2 ograniczenia lub utraty istotnej części kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- 2.1.3 istotnego ograniczenia zakresu i ilości świadczonych usług zdrowotnych,
- 2.1.4 zmian organizacyjnych u Zamawiającego,

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

- 3. Za porozumieniem stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie.

Zmiany w umowie:

§ 13

- 1. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w przypadku zmian w przepisach nadrzędnych powodujących konieczność wprowadzenia ich do umowy.
- 2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

Postanowienia końcowe:

§ 14

- 1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności:
 - 1.1 dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy,
 - 1.2 przyjmować poręczeń za dług Zamawiającego od podmiotów trzecich,
 - 1.3 dokonywać jakiegokolwiek innej czynności prawnej skutkującej zmianą podmiotu zobowiązania, w tym udzielania pełnomocnictwa do windykacji wierzytelności z prawem do inkasa dla podmiotów innych niż adwokat lub radca prawny.
- 2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się, że dochodzenie zaległych należności wynikających z niniejszej umowy w postępowaniu procesowym poprzedzone będzie postępowaniem polubownym, włącznie z zawezwaniem do próby ugodowej.
- 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowa sporządzona została w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

KADCA PRAWNY
Grzegorz Piątek
KL K-794