



Numer zamówienia: ZP-358-2017

Chęciny, dnia: 15-03-2017 r.

BIP

*nazwa i adres firmy, do której jest kierowane zaproszenie*

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze, w ramach procedury udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000, 00 € zaprasza do złożenia oferty na:

1.	przedmiot zamówienia	<b>Dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów</b>
2.	miejsce dostawy/realizacji	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze; ul. Czerwona Góra 10; 26-060 Chęciny Magazyn Szpitalny
3.	zakres dostaw	wg wzoru umowy
4.	warunki i wymagania	wg wzoru umowy
5.	termin wykonania przedmiotu zamówienia	Umowa zostanie zawarta do 31.12.2017 r. Sukcesywne dostawy realizowane będą w terminie 2 dni roboczych, licząc od daty wysłania zamówienia na adres mailowy Wykonawcy, wskazany w formularzu ofertowym.
6.	warunki i terminy płatności	wg wzoru umowy
7.	wadium	Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: - dla części 1: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100); - dla części 2: 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100); - dla części 3: 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100); - dla części 4: 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) przelewem na rachunek BGK o/Kielce nr: <b>15 1130 1192 0027 6001 1320 0011</b> . Na dowodzie wpłaty należy określić, czego dotyczy dokonywana wpłata tj. tytuł przelewu: „ <b>Dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych, część.....</b> ” Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, a Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
8.	osoba do kontaktu	<b>Zdzisław Kwiatek</b> , tel. (41) 346-55-45 wew. 179
9.	kryteria i sposób oceny ofert	Cena brutto- 100 % Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta Wykonawcy, spośród ofert spełniających warunki udziału w niniejszym postępowaniu, który przedstawi najkorzystniejszą cenowo ofertę.
10.	warunki i termin składania ofert	Ofertę należy przesłać na załączonym wzorze formularza cenowym wraz z cennikiem <b>do dnia 22-03-2017 r. do godz. 11<sup>00</sup></b> , na adres e-mail: <a href="mailto:przetargi@czerwonagora.pl">przetargi@czerwonagora.pl</a> , a oryginały w wersji papierowej należy niezwłocznie dostarczyć do siedziby Zamawiającego.



		W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wpisaną do KRS lub innych dokumentów rejestrowych, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa, lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11.	inne postanowienia	1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, 2. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c. 3. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odwołania bądź unieważnienia przez Zamawiającego postępowania ofertowego.
12.	załączniki	1. Formularz ofertowy wraz z formularzem rzeczowo- cenowym (cennik) 2. Wzór umowy

Termin i sposób przekazania informacji wykonawcom biorącym udział w postępowaniu:  
27-03-2017 r. mailowo

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Administracyjno-Organizacyjnych  
*Merzanna Beluska-Goluch*