



Chęciny, dnia 2017-04-14

Znak sprawy: ZP-527-2017

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa postępowania:

*Dostawa sprzętu i aparatury medycznej*

**Sporządził:**

Specjalista ds. Zamówień Publicznych  
Jolanta Jarzab

.....  
*Podpis*

**Zatwierdził:**

Dyrektor  
Youssef Sleiman

.....  
*podpis*

<b>SPIS TREŚCI</b>		
<b>Rozdział/ część</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Strona</b>
<b>I</b>	Dane Zamawiającego	3
<b>II</b>	Postanowienia ogólne	3
<b>III</b>	Tryb postępowania	3
<b>IV</b>	Opis przedmiotu postępowania	4
<b>V</b>	Termin wykonania zamówienia	4
<b>VI</b>	Warunki udziału w postępowaniu	4
<b>VII</b>	Podstawy wykluczenia	5
<b>VIII</b>	Wykaz oświadczeń/dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia	5
<b>IX</b>	Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami	7
<b>X</b>	Wymagania dotyczące wadium	8
<b>XI</b>	Termin związania ofertą	10
<b>XII</b>	Sposób przygotowania ofert	10
<b>XIII</b>	Miejsce i termin składania ofert	11
<b>XIV</b>	Opis sposobu obliczenia ceny	11
<b>XV</b>	Otwarcie ofert	11
<b>XVI</b>	Kryteria oceny oferty	12
<b>XVII</b>	Rażąco niska cena	12
<b>XVIII</b>	Omyłki pisarskie i rachunkowe	13
<b>XIX</b>	Przekazanie informacji o postępowaniu	14
<b>XX</b>	Środki ochrony prawnej	14
<b>XXI</b>	Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ	15
<b>XXII</b>	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	15
<b>XXIII</b>	Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	15

<b>Załączniki do SIWZ:</b>	
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzory umów

### I – DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa	<b>Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze</b>
Adres	<b>ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny</b>
Regon	<b>000296213</b>
NIP	<b>959-12-89-964</b>
Numer telefonu	<b>(41) 346-52-40</b>
Numer faxu	<b>(41) 346-52-40</b>
Prowadzący sprawę	<b>Sekcja Zamówień Publicznych.</b> Adres e-mail: <a href="mailto:przetargi@czerwonagora.pl">przetargi@czerwonagora.pl</a> Adres strony internetowej: <a href="http://www.bip.czerwonagora.pl">www.bip.czerwonagora.pl</a>

### II – POSTANOWIENIA OGÓLNE:

Oferty częściowe	Zamawiający <b>dopuszcza</b> możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie jest podzielone na części.
Umowa ramowa	Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.	Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7).
Oferty wariantowe	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Rozliczenia w walutach obcych	Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
Aukcja elektroniczna	Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.	Zamawiający nie precyzuje takich wymagań.
Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.	Zamawiający nie precyzuje takich wymagań.
Osobiste wykonanie przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia	Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	Zamawiający nie będzie żądał wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Liczba części zamówienia	34

### III – TRYB POSTĘPOWANIA:

Tryb udzielenia zamówienia	<b>Przetarg nieograniczony poniżej 209 000 €</b> z zachowaniem zasad określonych w ustawie (art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych),
Podstawa prawna	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm) zwanej dalej ustawą Pzp.
Forma prowadzonego	Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków

postępowania	określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej (art. 9 ust. 1 ustawy Pzp)
Język prowadzonego postępowania	Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp)
Słowniczek	Zgodnie z art. 2 ustawy Pzp

#### IV – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

##### 1. Kod CPV:

33100000-1 urządzenia medyczne

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa m.in. cystoskop, płaszcze, kleszczyki, adaptory, pętle tnące, szczypce, noże, imadła laparoskopowe, przewody, trokary, pompa ssąco- płucząca, ureterorenoskop, optyka cystoskopowa, akcesoria do kabiny pletyzmografu, ssaki elektryczne, kardiomonitor, inhalatory, pompy infuzyjne, aparaty EKG, reduktory, dozowniki, aparaty AMBU, materac chirurgiczny, aparaty do mierzenia ciśnienia, laryngoskop, termometry bez dotykowe, pulsoksymetry, aparat do elektrokoagulacji, akcesoria do kabiny pletyzmografu.

Szczegółowy opis aparatury i sprzętów został zawarty w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 SIWZ).

##### 2. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał:

- 2.1. wymagania określone obowiązującym prawem, został dopuszczony do obrotu i posiadał wymagane prawem dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie Polski;
- 2.2. rok produkcji wymagany 2017, dopuszcza się zaoferowanie sprzętu, aparatury z 2016 r. pod warunkiem, że sprzęt, aparatura medyczna, będzie nowa fabrycznie, nieużywana i nie powystawowa.

##### 3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy - załącznik nr 4 do SIWZ.

#### V – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga, realizacji przedmiotu zamówienia w terminie:

- dla zadań od 1 do 33- 45 dni, licząc od następnego dnia po zawarciu umowy,
- dla zadania nr 34, czas obowiązywania umowy wynosi 12 m-cy, licząc od następnego dnia po zawarciu umowy .

#### VI – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

##### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
- 1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 1.3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- 1.3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający **nie precyzuje/nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 1.3.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający **nie precyzuje/nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 1.3.3. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający **nie precyzuje/nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie

##### 2. Oferty wspólne:

- 2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić warunki określone dla pojedynczych wykonawców.

3. Podwykonawcy:

3.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w ustawie Pzp.

3.2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 3.1, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ) tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

3.3. W przypadku nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w pkt 3.2 oznaczać będzie, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.

3.4. Wykonawca w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom ponosi pełną odpowiedzialność za cały przedmiot zamówienia (również za podwykonawców).

---

## **VII – PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

---

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 2 niniejszego rozdziału, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2 niniejszego rozdziału.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

---

## **VIII – WYKAZ OŚWIADCZEŃ/DOKUMENÓW**

**potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia**

---

### **A – Oświadczenia/dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:**

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ (forma dokumentu –oryginał)**;

2. Dowód wpłaty wadium (*forma dokumentu – oryginał*);
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ – **załącznik nr 2 do SIWZ** (*forma dokumentu – oryginał*),
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – **załącznik nr 2 do SIWZ** (*forma dokumentu – oryginał*),
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, do oferty należy dołączyć:
  - 5.1. oświadczenia stanowiące **załączniki nr 2 do SIWZ**, które składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia (*forma dokumentu – oryginał*),
  - 5.2. pełnomocnictwo osoby (osób) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza*).

**B- Oświadczenie, które Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu po otwarciu ofert:**

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej [www.bip.czerwonagora.pl](http://www.bip.czerwonagora.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (**załącznik nr 3 do SIWZ** - *forma dokumentu – oryginał*), o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**C- Oświadczenia/dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:**

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, jest zobowiązany do złożenia na wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, dokumentów wymienionych w punkcie 2 i 3.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, Wykonawca składa następujące dokumenty (*forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*):
  - 2.1 oświadczenie producenta zaoferowanego asortymentu, potwierdzającego że zaoferowany asortyment jest w pełni kompatybilny ze sprzętem posiadanym przez szpital, zgodnie z zapisem w Formularzu ofertowym dla zadania nr 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 34.
  - 2.2 deklarację zgodności, certyfikat CE, wpis do rejestru wyrobów medycznych lub równoważny dopuszczający do obrotu na terenie Polski dla zadania nr 19,
  - 2.3 certyfikat CE dla zadania nr 20, 21, 22, 24, 27, 28, 30, 32.
  - 2.4 deklarację zgodności, certyfikat CE dla zadania nr 23.
  - 2.5 certyfikat zgodności jednostki notyfikującej dla zgodności produkcji wyrobu z wymogami Dyrektywy Medycznej 93/42/EEC dla zadania nr 25, 26.
  - 2.6 instrukcja obsługi w języku polskim.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp) Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca składa odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (*forma dokumentu- oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*)

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*forma dokumentu- oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)
5. Dokumenty, o których mowa w punkcie 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 5 stosuje się (*forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)
7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu, o którym mowa w punkcie 6 złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **D – Forma i język składanych oświadczeń i dokumentów:**

1. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

#### **E- Ocena oświadczeń/dokumentów**

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych w ofercie przez wykonawcę wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz zawartych w nich informacji wg zasady: spełnia/nie spełnia.

---

#### **IX – SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

---

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
  - 1.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
  - 1.2. osobiście,

- 1.3. za pośrednictwem posłańca,
- 1.4. za pośrednictwem faksu na numer (41) 346-52-40
- 1.5. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) na adres: [przetargi@czerwonagora.pl](mailto:przetargi@czerwonagora.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ze strony zamawiającego, osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Specjalista ds. Zamówień Publicznych – Pani Jolanta Jarzab - tel./fax. (41) 346-52-40 w godz. od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

---

## X – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

---

### A- Wniesienie wadium:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości jak niżej:  
**Zadanie nr 1..... 100,00 zł**  
**Zadanie nr 2..... 120,00 zł**  
**Zadanie nr 3..... 20,00 zł**  
**Zadanie nr 4..... 25,00 zł**  
**Zadanie nr 5..... 80,00 zł**  
**Zadanie nr 6..... 50,00 zł**  
**Zadanie nr 7..... 130,00 zł**  
**Zadanie nr 8..... 10,00 zł**  
**Zadanie nr 9..... 1 000,00 zł**  
**Zadanie nr 10..... 270,00 zł**  
**Zadanie nr 11..... 90,00 zł**  
**Zadanie nr 12..... 140,00 zł**  
**Zadanie nr 13..... 50,00 zł**  
**Zadanie nr 14..... 400,00 zł**  
**Zadanie nr 15..... 600,00 zł**  
**Zadanie nr 16..... 350,00 zł**  
**Zadanie nr 17..... 750,00 zł**  
**Zadanie nr 18..... 150,00 zł**  
**Zadanie nr 19..... 300,00 zł**  
**Zadanie nr 20..... 900,00 zł**  
**Zadanie nr 21..... 90,00 zł**  
**Zadanie nr 22..... 450,00 zł**  
**Zadanie nr 23..... 250,00 zł**  
**Zadanie nr 24..... 10,00 zł**  
**Zadanie nr 25..... 280,00 zł**  
**Zadanie nr 26..... 50,00 zł**  
**Zadanie nr 27..... 90,00 zł**  
**Zadanie nr 28..... 50,00 zł**  
**Zadanie nr 29..... 45,00 zł**  
**Zadanie nr 30..... 10,00 zł**  
**Zadanie nr 31..... 45,00 zł**  
**Zadanie nr 32..... 40,00 zł**  
**Zadanie nr 33..... 180,00 zł**  
**Zadanie nr 34..... 250,00 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium, a potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 4.1. pieniądzu,
  - 4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,



- 4.3. gwarancjach bankowych,
- 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek depozytowy Zamawiającego: BGK Oddział w Kielcach, numer: 15 1130 1192 0027 6001 1320 0011. Na dowodzie wpłaty należy określić, czego dotyczy dokonywana wpłata – **podać nr sprawy, nazwę postępowania i numer zadania na które Wykonawca składa ofertę.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający uważa za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do składania ofert (data i godzina) nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego,
8. Poręczenie bankowe, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa lub poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości złożone, jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą,
9. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli wadium nie zostało wniesione w formie akceptowanej przez Zamawiającego lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy (art. 89. ust.1 pkt.7b ustawy Pzp).
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wnoszone w innych akceptowanych przez Zamawiającego formach niż pieniądź musi być złożone w terminie składania ofert w Kasie Zamawiającego, kopia dokumentu załączona do oferty.

#### **B- Zwrot wadium:**

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
  - 1.1 Wszystkim Wykonawcom w przypadku unieważnienia postępowania,
  - 1.2 Wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 1, części D.
  - 1.3 Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### **C- Ponowne wniesienie wadium:**

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1 ppkt 1.2, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **D- Zatrzymanie wadium:**

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewidział takie zabezpieczenie,
- 2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

---

#### **XI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

---

1. Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od daty składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

---

#### **XII – SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT:**

---

1. W niniejszym postępowaniu składane przez Wykonawców oferty wraz z załącznikami (w tym dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp.), zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty **wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Zamawiający wymaga, aby oświadczenia i dokumenty dołączane do oferty spełniały wymagania określone w rozdziale VIII część D.
4. Zamawiający zaleca, aby oferta została sporządzona na Formularzu ofertowym wzór, którego stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale zespolona, w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
9. Zalecane jest, aby wszystkie strony oferty włącznie z załącznikami były kolejno ponumerowane a wszystkie zapisane strony oferty parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające jego pełnomocnictwo.
10. Każda zmiana oferty dokonana przed jej złożeniem przez Wykonawcę musi być opisana i parafowana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające jego pełnomocnictwo.
11. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca w punkcie IV.7

Formularza ofertowego (załącznik nr 1 SIWZ), informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

14. W przypadku nie dopełnienia w/w obowiązku oznaczać będzie, iż złożona oferta w przypadku wyboru nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
16. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy je umieścić w osobnej wewnętrznej kopercie z adnotacją „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
17. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
18. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

Zamawiający:	<b>Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny.</b>
Wykonawca – nazwa i adres	
Tryb postępowania	<b>Przetarg nieograniczony – art. 39 ustawy Pzp</b>
Znak postępowania	<b>ZP-527-2017</b>
Nazwa postępowania	<b>Dostawa sprzętu i aparatury medycznej dot. Zadania nr .....</b>
Nie otwierać przed	<b>2017-04-27</b>

### XIII – MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Miejsce składania ofert	<b>Sekretariat Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Rafała w Czerwonej Górze, ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny</b>
Termin składania ofert	<b>2017-04-27 godzina 12:00.</b>
Termin otwarcia ofert	<b>2017-04-27 godzina 12:30.</b>

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. W przypadku złożenia oferty po upływie wskazanego terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

### XIV – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Rozliczenia prowadzone będą w PLN
2. Oferta musi zawierać jedną cenę ryczałtową z wyszczególnieniem ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto.
3. Cena wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

### XV – OTWARCIE OFERT:

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w **Sekcji Zamówień Publicznych** w terminie wskazanym w rozdziale XIII.
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem określonego terminu ich otwarcia.

3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w tym samym dniu, w którym upływa termin do ich składania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.czerwona-gora.pl](http://www.bip.czerwona-gora.pl) informacje dotyczące:
  - 6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 6.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

---

#### XVI – KRYTERIA OCENY OFERTY:

---

1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto oferty	60%
2	Okres gwarancji	40%

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Kryterium: **Cena**

– wskaźnik **C** liczony ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \% \times 100$$

Kryterium: **Gwarancja**

– wskaźnik **G** liczony ze wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty spośród ważnych ofert}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji}} \times 40 \% \times 100$$

#### UWAGA:

Minimalne okresy gwarancji wymagane przez Zamawiającego zostały podane w formularzy ofertowym, dla każdego zadania.

Maksymalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 60 m-cy licząc od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji, do oceny punktacji Zamawiający uwzględni okres 60 m-cy.

Dla zadania nr 34, okres gwarancji należy rozumieć jako termin ważności.

3. Obliczenie liczby punktów na podstawie przyjętych kryteriów:
  - 3.1. **LP** – całkowita liczba punktów obliczona wg wzoru: **LP = C + G.**
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała najwyższy wynik).

---

#### XVII – RAŻĄCO NISKA CENA:

---

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego

- na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.),
- 1.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - 1.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
  - 1.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
  - 1.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
    - 2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
    - 2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.
  3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
  4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

---

#### **XVIII – OMYŁKI PISARSKIE I RACHUNKOWE:**

---

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską, a więc zapis podlegający poprawieniu, należy rozumieć omyłkę co, do której nie zachodzą żadne wątpliwości, że błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów,
  - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne, w przypadku rozbieżności w podaniu wartości cyfrowo i słownie, za prawidłową uznaje się wartość podaną cyfrowo,
  - 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. O dokonanych czynnościach, o których mowa w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, którym mowa w pkt 2, Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki wymienionej w pkt 1 ppkt 1.3, jego oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt.7 Ustawy Pzp.

---

**XIX – PRZEKAZANIE INFORMACJI O POSTĘPOWANIU:**

---

1. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 1.4. wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 1.5. dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 1.6. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 1.7. unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP, informacja, o której mowa w pkt 1 ppkt 1.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ppkt. 1.1, 1.5, 1.6 i 1.7 na stronie internetowej [www.bip.czerwonaogora.pl](http://www.bip.czerwonaogora.pl)

---

**XX – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

---

1. **Odwołanie:**
  - 1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 1.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - 1.2.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
    - 1.2.2. określenia warunków udziału w postępowaniu,
    - 1.2.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - 1.2.4. odrzucenia oferty odwołującego,
    - 1.2.5. opisu przedmiotu zamówienia,
    - 1.2.6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w sposób i na zasadach określonych w rozdziale 2, dział VI ustawy prawo zamówień publicznych.
2. **Skarga do sądu:**
  - 2.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 2.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 2.3. Skargę wnosi się w sposób i na zasadach określonych w rozdziale 3, dział VI ustawy prawo zamówień publicznych.

---

**XXI – WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ:**

---

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

**XXII – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań odnośnie formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.