



ZP-745-2017

Chęciny, dnia 08.06.2017 r.

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

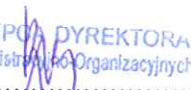
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na:

1.	przedmiot zamówienia	Stworzenie stanowiska wydruku wraz z kompleksową obsługą serwisowo – eksploatacyjną						
2.	miejsce realizacji	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze: ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny						
3.	warunki i wymagania	1. Opis przedmiotu zamówienia zamieszczony zostaje w Załączniku nr 2 2. Pozostałe warunki określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.						
4.	termin wykonania przedmiotu zamówienia	6 miesięcy						
5.	warunki i terminy płatności	we wzorze umowy						
6.	sposób obliczenia ceny przez Wykonawcę	Zamawiający wymaga, aby cena wyliczona została według wzoru: $O = \frac{(Z : Y) + (P : W)}{2}$ gdzie: O - cena oferty przyjęta do oceny Z - cena tonera do urządzeń formatu A4 Y - wydajność tonera wg producenta urządzenia P - cena tonera do urządzeń formatu A3 W - wydajność tonera wg producenta urządzenia						
7.	kryteria i sposób oceny ofert	1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są: <table border="1"><thead><tr><th>Nr</th><th>Nazwa kryterium</th><th>Znaczenie</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Cena</td><td>100%</td></tr></tbody></table> 2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad: Kryterium ceny - wskaźnik C liczony ze wzoru: $C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$	Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie	1	Cena	100%
Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie						
1	Cena	100%						
8.	wadium	Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych 00/100) przelewem na rachunek BGK o/Kielce nr: 15 1130 1192 0027 6001 1320 0011. Na dowodzie wpłaty należy określić, czego dotyczy dokonywana wpłata. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający uważa za wniesione skutecznie wówczas, gdy w terminie wyznaczonym do składania ofert nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po						



		<p>wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, a Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.</p> <p>Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:</p> <p>1.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,</p> <p>1.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.</p>
9.	osoba do kontaktu	<p><b>Krzysztof Kasprzyk – Koordynator Sekcji Informatyki</b> – tel. 41 346 55 45 wew. 257, e-mail: <a href="mailto:k.kasprzyk@czerwonagora.pl">k.kasprzyk@czerwonagora.pl</a></p>
10.	Inne postanowienia	<p>1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:</p> <p>a) poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych</p> <p>b) wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakującej dokumentacji, nie dotyczy to formularza ofertowego i cenowego</p> <p>c) odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić do upływu terminu na składanie ofert, unieważnienie natomiast, po upływie terminu na składanie ofert.</p> <p>2. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 KC</p> <p>3. Zawiadomienie o wyborze nie oznacza zawarcia umowy i nie kończy postępowania. Termin związania z ofertą obowiązuje do momentu zawarcia skutecznej umowy. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do dokonania ponownego wyboru.</p> <p>4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odwołania bądź unieważnienia przez Zamawiającego postępowania ofertowego.</p>
11.	załączniki	<p>1. Formularz ofertowy.</p> <p>2. Opis przedmiotu zamówienia.</p> <p>3. Wzór umowy.</p>
12.	warunki i termin składania ofert	<p>Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze formularza ofertowego <b>do dnia 14-06-2017 r. do godz. 10<sup>00</sup></b> osobiście w Sekretariacie Szpitala lub przesłać na adres e-mail: <a href="mailto:przetargi@czerwonagora.pl">przetargi@czerwonagora.pl</a>, a oryginały w wersji papierowej należy niezwłocznie dostarczyć do siedziby Zamawiającego.</p>
13.	Informacje i dokumenty dotyczące postępowania	<p>Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania (wraz z ewentualnymi pytaniami i wyjaśnieniami) można uzyskać pod adresem internetowym Wykonawcy <a href="http://www.bip.czerwonagora.pl">www.bip.czerwonagora.pl</a> w zakładce Zamówienia do 30 000 euro.</p>

Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu postępowania mailowo do dnia 23.06.2016 r. do godz. 14.00.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Administracji i Organizacyjnych  
  
(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)