



Chęciny, dnia 2017-08-24

Znak sprawy: ZP-1295-2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa postępowania:

Dostawa tlenu medycznego, gazów medycznych i technicznych wraz z dzierżawą zbiornika i butli oraz dostawa i montaż rezerwowej stacji redukcji tlenu

Sporządził:

Specjalista ds. Zamówień Publicznych
Jolanta Jarząb

.....
Podpis

Zatwierdził:

Dyrektor
Youssef Sleiman

.....
podpis

SPIS TREŚCI		
Rozdział/ część	Nazwa	Strona
I	Dane Zamawiającego	3
II	Postanowienia ogólne	3
III	Tryb postępowania	3
IV	Opis przedmiotu postępowania	4
V	Termin wykonania zamówienia	8
VI	Warunki udziału w postępowaniu	8
VII	Podstawy wykluczenia	9
VIII	Wykaz oświadczeń/dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia	9
IX	Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami	11
X	Wymagania dotyczące wadium	12
XI	Termin związania ofertą	13
XII	Sposób przygotowania ofert	13
XIII	Miejsce i termin składania ofert	14
XIV	Opis sposobu obliczenia ceny	15
XV	Otwarcie ofert	15
XVI	Kryteria oceny oferty	15
XVII	Rażąco niska cena	16
XVIII	Omyłki pisarskie i rachunkowe	17
XIX	Przekazanie informacji o postępowaniu	17
XX	Środki ochrony prawnej	17
XXI	Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ	18
XXII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	18
XXIII	Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	18

Załączniki do SIWZ:	
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy wraz z formularzem rzeczowo- cenowym
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wzory umów

I – DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze
Adres	ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny
Regon	000296213
NIP	959-12-89-964
Numer telefonu	(41) 346-52-40
Numer faxu	(41) 346-52-40
Prowadzący sprawę	Sekcja Zamówień Publicznych. Adres e-mail: przetargi@czerwonagora.pl Adres strony internetowej: www.bip.czerwonagora.pl

II – POSTANOWIENIA OGÓLNE:

Oferty częściowe	Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie jest podzielone na części.
Umowa ramowa	Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.	Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7).
Oferty wariantowe	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Rozliczenia w walutach obcych	Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
Aukcja elektroniczna	Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.	Zamawiający nie precyzuje takich wymagań.
Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.	Zamawiający nie precyzuje takich wymagań.
Osobiste wykonanie przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia	Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	Zamawiający nie będzie żądał wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp	Tak
Liczba części zamówienia	4

III – TRYB POSTĘPOWANIA:

Tryb udzielenia zamówienia	Przetarg nieograniczony poniżej 209 000 € z zachowaniem zasad określonych w ustawie (art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych),
----------------------------	---

Podstawa prawna	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1265 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp lub uPzp.
Forma prowadzonego postępowania	Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej (art. 9 ust. 1 uPzp)
Język prowadzonego postępowania	Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp)
Słowniczek	Zgodnie z art. 2 ustawy Pzp

IV – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Kod CPV:

- 24111000-5 Wodór, argon, gazy szlachetne, azot i tlen
- 24111100-6 Argon
- 24111300-8 Hel
- 24111500-0 Gazy medyczne
- 24111800-3 Azoty ciekłe
- 24111900-4 Tlen
- 24113200-1 Sprężone powietrze
- 44615000-4 Zbiorniki ciśnieniowe
- 45231222-7 Roboty w zakresie zbiorników gazu

2. Przedmiotem zamówienia jest:

2.1. Zadanie nr 1- Dostawa i montaż zbiornika na tlen ciekły oraz dostawa tlenu medycznego ciekłego do zbiornika.

Zakres zadania:

- a) dostarczenie na swój koszt do siedziby Zamawiającego zbiornika na tlen ciekły o pojemności minimum 9 000 litrów, wyposażonego w parownicę atmosferyczną,
- b) wykonawca zamontuje zbiornik na tlen ciekły w miejscu, w którym znajduje się zbiornik tlenu oraz przeprowadzi próbę przesyłu tlenu ciekłego na oddziały,
- c) koszt montażu i demontażu zamontowanego zbiornika pokrywa Wykonawca,
- d) na czas montażu zbiornika Wykonawca zapewni nieprzerwaną dostawę tlenu medycznego do instalacji szpitalnej na koszt własny (np. przez podłączenie zbiornika rezerwowego dostarczonego przez Wykonawcę, w przypadku możliwości zastosowania innego rozwiązania, niż rozwiązania opisanego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia go Zamawiającemu, celem zatwierdzenia w terminie 1 dnia przed terminem wykonania zadania,
- e) zamontowany zbiornik, przez cały okres trwania umowy, stanowi własność Wykonawcy,
- f) Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem podstawy pod zbiornik, instalacji rozprowadzającej tlen ciekły na terenie Szpitala, stacji redukcyjnej w rozprężalni, stacji redukcyjnej w budynku E1 i stacji redukcyjnej w budynku E,
- g) przekazanie zbiornika nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym z udziałem obu stron,
- h) Wykonawca wraz ze zbiornikiem dostarczy protokół odbioru technicznego przez Dozór Techniczny wraz z kompletem dokumentów tj. m.in.: książka rewizji urządzenia ciśnieniowego i książka eksploatacji urządzenia,
- i) Wykonawca dokona przeszkolenia pracowników obsługi technicznej szpitala w zakresie bieżącej obsługi zbiornika,
- j) Wykonawca zapewni obsługę serwisową zbiornika na tlen ciekły przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zapewni przez 24 godziny na dobę dostęp telefoniczny, internetowy lub inny do osób pełniących obsługę serwisową,
- k) Wykonawca w czasie trwania umowy ponosi wydatki związane z eksploatacją zbiornika m.in. koszt wykonania badań okresowych, przeglądów technicznych, naprawy zbiornika, badań przez Urząd Dozoru technicznego,
- l) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek na swój koszt w ciągu 48 godzin od zgłoszenia oraz zabezpieczenia tlenu medycznego niezbędnego do pracy Szpitala na okres naprawy zbiornika,
- m) Wykonawca zobowiązuje się do wymiany zbiornika na inny o większej pojemności w przypadku zwiększenia zapotrzebowania tlenu przez Szpital,

- n) Zamawiający zobowiązuje się po zakończeniu umowy do zwrotu zbiornika na tlen ciekły w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji,
 - o) Wykonawca ze swojej strony wyznaczy imiennie osobę do kontaktów ze Szpitalem odpowiedzialną za eksploatację, obsługę techniczną i serwis zbiornika,
 - p) **orientacyjna ilość zamawianego tlenu medycznego ciekłego- 600 000 kg,**
 - q) dostawa planowana tlenu medycznego ciekłego– w dni robocze na podstawie odczytu z urządzeń telemetrycznych zamontowanych przy zbiorniku tlenu ciekłego, termin dostawy 2 dni robocze (Szpital obecnie posiada umowę dzierżawy na zbiornik ciekłego tlenu),
 - r) dostawa tlenu medycznego ciekłego powinna się odbywać cysternami wyposażonymi w urządzenia pomiarowe oraz pompy o mocy nie większej niż 30 kW. W okresie zimowym dostawa tlenu powinna odbywać się cysternami o pojemności nie większej niż 9 000kg.,
 - s) koszt transportu Wykonawca wlicza w cenę tlenu,
 - t) Wykonawca w przypadku braku możliwości dostarczenia tlenu medycznego ciekłego do zbiornika tlenu zapewni dostawę potrzebnej ilości tlenu w wiązkach lub innych pojemnikach w ilościach zabezpieczających potrzeby Zamawiającego i nie będzie żądał opłat za dzierżawę butli za okres zabezpieczenia dostawy. Zbiornik na tlen medyczny, obecnie Zamawiający wdzierżawia od firmy „Linde”.
 - u) parametry, wymagania techniczne i jakościowe:
 - pojemność zbiornika min.9 000 kg.,
 - ciśnienie gazu na wyjściu ze zbiornika 7 MPa,
 - ciśnienie gazu po redukcji na sieć szpitalną 0,5 MPa.
 - v) Zamawiający będzie pokrywał koszty dzierżawy zbiornika na tlen medyczny miesięcznie w wysokości 1/30 wynikającej z wartości umowy i wyszczególnionej pozycji dzierżawy na fakturze,
 - w) faktura wystawiana będzie jeden raz w miesiącu (ostatniego dnia miesiąca) i dostarczona Zamawiającemu do 5 dnia następnego miesiąca. Wystawione faktury mają zawierać numer umowy i winny być dostarczone do piątego dnia następnego miesiąca do siedziby Zamawiającego.
- 2.2. Zadanie nr 2- Dostawa gazów medycznych w butlach Wykonawcy i Zamawiającego wraz z dzierżawą i legalizacją.
- Zakres zadania:
- a) gazy medyczne będą dostarczane do siedziby Zamawiającego,
 - b) dostawa gazów medycznych będzie się odbywać na zgłoszenie pisemne. Termin dostawy max 3 dni. Zamawiający wymaga, aby podczas dostawy zamówionych gazów medycznych Wykonawca odbierał puste butle. Gazy medyczne winny mieć datę ważności co najmniej 6 miesięcy od daty dostawy,
 - c) wielkość każdorazowej partii dostawy wynikać będzie z bieżących potrzeb i niezbędnego zapasu, zabezpieczającego przedmiot działania Zamawiającego,
 - d) do każdej dostawy winien być dostarczony aktualny atest,
 - e) przedmiot zamówienia będzie dostarczony transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt załadunku i rozładunku obciąża Wykonawcę,
 - f) Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu, wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia i pokrycia kosztów transportu z tym związanych,
 - g) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikłe z dostarczenia wadliwego przedmiotu zamówienia,
 - h) realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się również w butlach Zamawiającego (o pojemności 0,3m³, 0,5m³, 0,8 m³),
 - i) dostarczone butle muszą spełniać wszelkie wymogi prawne obowiązujące w kraju i EU z uwzględnieniem obowiązującego oznakowania butli kolorami przewidzianymi dla określonych gazów oraz dokument dostawy z rodzajem gazu,
 - j) Zamawiający oprócz kwot za gazy medyczne będzie uiszczal opłatę z tytułu użytkowania butli Wykonawcy zgodnie z załącznikiem (ofercą) załączoną do umowy. Faktura za dzierżawę butli ma uwzględniać nazwę/asortyment gazu, datę dostawy/zwrotu oraz nr dokumentu na podstawie, którego dokonano w/w czynności. Faktura wystawiana jeden raz w miesiącu (ostatniego dnia miesiąca) i dostarczona zamawiającemu do 5 dnia następnego miesiąca,
 - k) Wykonawca nie może odmówić dostaw przedmiotu umowy objętego niniejszą umową w przypadku wystąpienia zaległości płatniczych u Zamawiającego,

- l) ilość i rodzaj przewidzianych gazów medycznych może ulec zmianie, wynikających z potrzeb Szpitala,
- m) dostarczone gazy medyczne powinny odpowiadać wymogom zgodnie z Ustawą– Prawo Farmaceutyczne z dnia 06.09.2001r., Ustawą o Wyrobach Medycznych Dz. U. z 2010 r. Nr 107 poz. 679. i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- n) Zamawiający wymaga inwentaryzacyjnego przekazania butli będącego własnością Wykonawcy na czas rozpoczęcia i zakończenia umowy z udziałem stron .
- o) Wykonawca dokona legalizacji butli na wniosek Zamawiającego w terminie 30 dni.

2.3. Zadanie nr 3- Dostawa gazów technicznych w butlach Wykonawcy i Zamawiającego wraz z dzierżawą i legalizacja.

Zakres zadania:

- a) gazy techniczne będą dostarczane do siedziby Zamawiającego:
- b) dostawa gazów technicznych /mieszanek kalibracyjnych/- w terminie dostawy maksymalnie 30 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez zamawiającego.
- c) dostawa innych gazów technicznych na zgłoszenie pisemne. Termin dostawy max 3 dni. Zamawiający wymaga, aby podczas dostawy zamówionych gazów technicznych Wykonawca odbierał puste butle. Gazy techniczne winny mieć datę ważności co najmniej 6 miesięcy od daty dostawy.
- d) wielkość każdorazowej partii dostawy wynikać będzie z bieżących potrzeb niezbędnego zapasu, zabezpieczającego przedmiot działania Zamawiającego.
- e) do każdej dostawy winien być dostarczony aktualny atest.
- f) przedmiot zamówienia będzie dostarczony transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt załadunku i rozładunku obciąża Wykonawcę.
- g) Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu, wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia i pokrycia kosztów transportu z tym związanych.
- h) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikłe z dostarczenia wadliwego przedmiotu zamówienia.
- i) realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się również w butlach Zamawiającego (azot ciekły- 48 kg i argon 1 m³.)
- j) dostarczone butle muszą spełniać wszelkie wymogi prawne obowiązujące w kraju i EU z uwzględnieniem obowiązującego oznakowania butli kolorami przewidzianymi dla określonych gazów oraz dokument dostawy z rodzajem gazu.
- k) Zamawiający oprócz kwot za gazy techniczne będzie uiszczał opłatę z tytułu użytkowania butli Wykonawcy zgodnie z załącznikiem (ofertą) załączoną do umowy. Faktura za dzierżawę butli ma uwzględniać nazwę/asortyment gazu, datę dostawy/zwrotu oraz nr dokumentu na podstawie, którego dokonano w/w czynności. Faktura wystawiana jeden raz w miesiącu (ostatniego dnia miesiąca) i dostarczona zamawiającemu do 5 dnia następnego miesiąca.
- l) Zamawiający wymaga inwentaryzacyjnego przekazania butli będącego własnością Wykonawcy na czas rozpoczęcia i zakończenia umowy z udziałem stron .
- m) Wykonawca dokona legalizacji butli na wniosek Zamawiającego w terminie 30 dni.

2.4. Zadanie nr 4- Dostawa, montaż i uruchomienie rezerwowej stacji redukcji tlenu medycznego wraz z węzłem redukcyjnym zbiornika.

Zakres zadania:

2.4.1. Konfiguracja urządzeń:

- a) automatyczna tablica redukcyjna I stopnia, dwustronne zasilanie:
 - wyposażona w panel sygnalizacyjno-alarmowy z optyczną sygnalizacją rampy pracującej oraz sygnalizacją alarmową rampy pustej tj. przy spadku ciśnienia poniżej 8 bar,
 - zasilanie elektryczne napięciem 24 VDC (dotykobezpiecznym),
 - wydajność reduktorów I stopnia min. 75 m³/h,
 - ciśnienie robocze tablicy redukcyjnej min. 20 MPa,
 - automatyczne przełączanie ramp butlowych,
 - wyposażona w zawór nadmiarowy o ciśnieniu otwarcia 1,15 MPa, zamontowany w przełączniku automatycznym,
 - przetworniki ciśnienia wlotowego (w rampie butlowej) pozwalające wygenerować sygnały alarmowe w momencie spadku ciśnienia poniżej 0,8 MPa,
 - tablica wyposażona w zawory odcinające każdy z reduktorów umożliwiając prace konserwacyjne (np. demontaż) podczas prowadzenia ruchu stacji

- b) dwie rampy po minimum 8 szt butli każda; kolektory butlowe wyposażone w zawory z funkcją zwrotną,
- c) reduktor II stopnia (sieciowy) o wydajności dostosowanej do reduktorów I stopnia, z płynną regulacją ciśnienie wyjścia w zakresie od 2,5 do 10 bar,
- d) zintegrowany panel awaryjno-konserwacyjny z zaworem odcinającym, wyposażony w złącze awaryjne, zawór nadmiarowy, przetwornik ciśnienia w sieci zewnętrznej,
- e) zawór min. DN20 łączący funkcje odcinania i zrzutu ciśnienia z sieci zewnętrznej wyposażony w manometr, pozwalający na uwolnienie ciśnienia z instalacji rozprowadzającej w sytuacji awaryjnej za pomocą półobrotu pokrętkła zaworowego,
- f) węzeł redukcyjny zbiornika tlenu tj. tablica redukcyjna II stopnia wyposażona w dwa reduktory o wydajności min. 230 m³/h przy ciśnieniu 8 bar, zabudowane w układzie by-pass, w komplecie z zaworami odcinającymi pozwalającymi na naprzemienną pracę reduktorów.

Wymienione komponenty powinny być oznaczone znakiem CE na zgodność z wymaganiami Dyrektywy Europejskiej 93/42/EEC o wyrobach medycznych jako kompletne urządzenia zgodnie ze specyfikacją.

Wykonawca powinien potwierdzić to odpowiednimi dokumentami.

Układ połączeń zgodnie z PN-EN 7396-1 "Systemy rurociągowo do gazów medycznych- Część I: Systemy rurociągowo do sprężonych gazów medycznych i próżni"

Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych urządzeń stacji redukcyjnych. Ze względu na kluczową rolę zasilania w gazy medyczne nie dopuszcza się prefabrykatów poszczególnych komponentów. Nie dopuszcza się przełączania ramp butlowych za pomocą elektrozaworów.

2.4.2. Moduł telemetryczny: zbierający sygnały z wszystkich przetworników ciśnienia i generujący wiadomości tekstowe SMS w sytuacji alarmowej.

Zamawiający wymaga dostawy, montażu i uruchomienia modułu telemetrycznego celem powiadamiania o stanach alarmowych za pomocą wiadomości tekstowych SMS przesyłanych w sieci komórkowej GSM. Wiadomości powinny być wysyłane na skutek zmiany stanu linii wejściowej (meldunek) lub okresowo (raport), bądź też na żądanie użytkownika (raport na żądanie). W wiadomościach SMS, przypisanych indywidualnie dla każdej linii, mogą być przesyłane zaprogramowane wcześniej teksty, wyniki pomiarów z linii wejściowych, bądź też status modułu. Moduł telemetryczny powinien udostępniać następujące funkcje:

- wysyłanie SMS po wykryciu zmiany stanu linii wejściowej,
- pomiar temperatury z dwóch czujników z powiadamianiem,
- możliwość dołączenia akumulatora podtrzymującego zasilanie,
- programowanych wiadomości SMS,
- powiadomienia wysyłane na 3 numery telefonów.

2.4.3. Dostarczenie karty SIM dowolnego operatora GSM znajduje się w zakresie Zamawiającego.

2.4.4. Źródło zasilania jest integralnym elementem systemu rurociągowego do gazu medycznego.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił dokumenty potwierdzające stosowanie wymagań Dyrektywy Europejskiej 93/42/EEC "o wyrobach medycznych", poświadczających posiadanie właściwych zasobów i przygotowania merytorycznego:

- ustanowiony i utrzymywany system zarządzania jakością dla wyrobów medycznych zgodnie z normą EN ISO 13485:2003+AC:2007 w zakresie "Projektowanie i rozwój, wytwarzanie, instalowanie, dystrybucja i serwisowanie instalacji rurociągowych gazów medycznych i próżni",
- certyfikat EC na Dyrektywę 93/42/EEC.

3. Zamawiający wymaga, aby:

3.1. Wykonawca posiadał pozwolenia Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej w zakresie obrotu gazami medycznymi oraz pozwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na wytwarzanie produktu leczniczego (gazów medycznych), w przypadku gdy Wykonawca jest wytwórcą produktu, ważne przez cały okres trwania umowy (Zadanie nr 1, 2);

3.2. podania przez Wykonawcę wartości zamówienia w poszczególnych zadaniach, zawierających wszystkie koszty związane z należywym wykonaniem poszczególnych zadań;

3.3. nazwa i cena podana w formularzu ofertowym muszą zostać użyte na wystawionych fakturach

3.4. dostarczony przedmiot zamówienia musi odpowiadać wymaganiom określonym obowiązującym prawem, oraz musi być dopuszczony do obrotu i posiadać wymagane prawem dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie Polski;

3.5. sprzęt wymieniony w zadaniu nr 4, musi być nowy fabrycznie, nieużywany i nie powystawowy.

4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy- **załącznik nr 5 do SIWZ.**

V – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga, realizacji przedmiotu zamówienia w terminie:

- dla zadania nr 1- czas obowiązywania umowy wynosi 30 m- cy, licząc od daty zawarcia umowy,
- dla zadania nr 2 i nr 3- czas obowiązywania umowy wynosi 12 m- cy, licząc od daty zawarcia umowy,
- dla zadania nr 1- czas obowiązywania umowy wynosi 8 tygodni, licząc od daty zawarcia umowy.

VI – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
 - 1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
 - 1.3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów- Zamawiający **precyzuje** warunek, wymagania zawarte zostały w pkt 2 niniejszego rozdziału,
 - 1.3.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający **nie precyzuje/nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 1.3.3. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający **nie precyzuje/nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie
2. Zamawiający uzna, że warunek w odniesieniu do kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów został spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty podpisane oświadczenie (**załącznik nr 2 do SIWZ**) oraz:
 - 2.1. wykaże się posiadaniem:
 - pozwolenia Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej w zakresie obrotu gazami medycznymi oraz pozwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na wytwarzanie produktu leczniczego (gazów medycznych), w przypadku gdy Wykonawca jest wytwórcą produktu, ważne przez cały okres trwania umowy (Zadanie nr 1, 2).
3. Oferty wspólne:
 - 3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić warunki określone dla pojedynczych wykonawców.
4. Podwykonawcy:
 - 4.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w ustawie Pzp.
 - 4.2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 3.1, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ) tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
 - 4.3. W przypadku nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w pkt 3.2 oznaczać będzie, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.
 - 4.4. Wykonawca w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom ponosi pełną odpowiedzialność za cały przedmiot zamówienia (również za podwykonawców).

VII – PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 2 niniejszego rozdziału, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2 niniejszego rozdziału.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII – WYKAZ OŚWIADCZEŃ/DOKUMENTÓW

potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia

A- Oświadczenia/dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ** (forma dokumentu –oryginał);
2. Dowód wpłaty wadium (forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ – **załącznik nr 2 do SIWZ** (forma dokumentu – oryginał),
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ – **załącznik nr 3 do SIWZ** (forma dokumentu – oryginał),
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:
 - 5.1. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu– **załącznik nr 2 do SIWZ** (forma dokumentu – oryginał),
 - 5.2. w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu– **załącznik nr 3 do SIWZ** (forma dokumentu – oryginał),
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – **załącznik nr 3 do SIWZ** (forma dokumentu – oryginał),
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, do oferty należy dołączyć:

- 7.1. oświadczenia stanowiące **załączniki nr 2 i nr 3 do SIWZ**, które składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (*forma dokumentów – oryginały*),
- 7.2. pełnomocnictwo osoby (osób) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*forma dokumentu– oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza*).

B- Oświadczenie, które Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu po otwarciu ofert:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.czerwonagora.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (**załącznik nr 4 do SIWZ - forma dokumentu– oryginał**), o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

C- Oświadczenia/dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, jest zobowiązany do złożenia na wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, dokumentów wymienionych w punkcie 2, 3 i 4.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 2.1 ważne pozwolenia Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej w zakresie obrotu gazami medycznymi oraz pozwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na wytwarzanie produktu leczniczego (gazów medycznych), w przypadku gdy Wykonawca jest wytwórcą produktu, ważne przez cały okres trwania umowy (Zadanie nr 1, 2) (*forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*).
3. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, Wykonawca składa następujące dokumenty (*forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*):
 - 3.1 certyfikat zgodności jednostki notyfikującej dla zgodności produkcji wyrobu z wymogami Dyrektywy Medycznej 93/42/EEC dla zadania nr 4 w poz. 2.4.1 i w poz. 2.4.4 z pkt VI.2 niniejszej SIWZ.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp) Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca składa odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (*forma dokumentu- oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*)
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*forma dokumentu- oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)
6. Dokumenty, o których mowa w punkcie 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 5 stosuje się (*forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)

8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu, o którym mowa w punkcie 6 złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

D – Forma i język składanych oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

E- Ocena oświadczeń/dokumentów

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych w ofercie przez wykonawcę wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz zawartych w nich informacji wg zasady: spełnia/nie spełnia.

IX – SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - 1.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
 - 1.2. osobiście,
 - 1.3. za pośrednictwem posłańca,
 - 1.4. za pośrednictwem faksu na numer **(41) 346-52-40**
 - 1.5. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) na adres: przetargi@czerwonagora.pl
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W sytuacji braku niezwłocznego potwierdzenia otrzymania oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, na podstawie dowodu transmisji danych.

5. Ze strony zamawiającego, osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Specjalista ds. Zamówień Publicznych – Pani Jolanta Jarząb - tel./fax. (41) 346-52-40 w godz. od 7⁰⁰ do 14⁰⁰.

X – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

A- Wniesienie wadium:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości jak niżej:
Zadanie nr 1 15 000,00 zł
Zadanie nr 2 900,00 zł
Zadanie nr 3 750,00 zł
Zadanie nr 4 1 000,00 zł
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium, a potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 4.1. pieniądzu,
 - 4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 4.3. gwarancjach bankowych,
 - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek depozytowy Zamawiającego: BGK Oddział w Kielcach, numer: 15 1130 1192 0027 6001 1320 0011. Na dowodzie wpłaty należy określić, czego dotyczy dokonywana wpłata – **podać nr sprawy, nazwę postępowania i numer zadania na które Wykonawca składa ofertę.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający uważa za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do składania ofert (data i godzina) nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego,
8. Poręczenie bankowe, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa lub poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości złożone, jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą,
9. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli wadium nie zostało wniesione w formie akceptowanej przez Zamawiającego lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy (art. 89. ust.1 pkt.7b ustawy Pzp).
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wnoszone w innych akceptowanych przez Zamawiającego formach niż pieniądź musi być złożone w terminie składania ofert w Kasie Zamawiającego, kopia dokumentu załączona do oferty.

B- Zwrot wadium:

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
 - 1.1 Wszystkim Wykonawcom w przypadku unieważnienia postępowania,
 - 1.2 Wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 1, części D.
 - 1.3 Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia

rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

C- Ponowne wniesienie wadium:

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1 ppkt 1.2, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

D- Zatrzymanie wadium:

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewidział takie zabezpieczenie,
 - 2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

XII – SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. W niniejszym postępowaniu składane przez Wykonawców oferty wraz z załącznikami (w tym dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp.), zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty **wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Zamawiający wymaga, aby oświadczenia i dokumenty dołączane do oferty spełniały wymagania określone w rozdziale VIII część D.
4. Zamawiający zaleca, aby oferta została sporządzona na Formularzu ofertowym wzór, którego stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale zespolona, w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
9. Zalecane jest, aby wszystkie strony oferty włącznie z załącznikami były kolejno ponumerowane a wszystkie zapisane strony oferty parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające jego pełnomocnictwo.
10. Każda zmiana oferty dokonana przed jej złożeniem przez Wykonawcę musi być opisana i parafowana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające jego pełnomocnictwo.
11. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca w punkcie IV.7 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 SIWZ), informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
14. W przypadku nie dopełnienia w/w obowiązku oznaczać będzie, iż złożona oferta w przypadku wyboru nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
16. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy je umieścić w osobnej wewnętrznej kopercie z adnotacją „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
17. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
18. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

Zamawiający:	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny.
Wykonawca – nazwa i adres	
Tryb postępowania	Przetarg nieograniczony – art. 39 ustawy Pzp
Znak postępowania	ZP-1295-2017
Nazwa postępowania	Dostawa tlenu medycznego, gazów medycznych i technicznych wraz z dzierżawą zbiornika i butli oraz dostawa i montaż rezerwowej stacji redukcji tlenu dot. Zadania nr
Nie otwierać przed	2017-09-05

XIII – MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Miejsce składania ofert	Sekretariat Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Rafała w Czerwonej Górze, ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny
Termin składania ofert	2017-09-05 godzina 10:00.
Termin otwarcia ofert	2017-09-05 godzina 10:30.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIV – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Rozliczenia prowadzone będą w PLN
2. Oferta musi zawierać jedną cenę ryczałtową z wyszczególnieniem ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto.
3. Cena wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

XV – OTWARCIE OFERT:

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w Sekcji Zamówień Publicznych w terminie wskazanym w rozdziale XIII.
1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem określonego terminu ich otwarcia.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w tym samym dniu, w którym upływa termin do ich składania.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.czerwonagora.pl informacje dotyczące:
 - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI – KRYTERIA OCENY OFERTY:

1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:

Dla zadania nr 1, nr 2, nr 3:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto oferty	60%
2	Termin zapłaty faktury	40%

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Kryterium: **Cena**

– wskaźnik **C** liczony ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Kryterium: **Termin zapłaty**

- wskaźnik **T** liczony ze

wzoru:

$$T = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba punktów spośród ważnych ofert}} \times 40\% \times 100$$

Punkty w kryterium „Termin zapłaty faktury” przyznawane będą według następujących parametrów:

L.p.	Parametr oceniany	Liczba punktów
1.	Termin płatności faktury minimum 30 dni	5 punktów
2.	Za każde dodatkowe 5 dni powyżej 30 dni, maksymalnie do terminu płatności wynoszącego 60 dni , zostanie przyznany dodatkowy punkt do liczby punktów za 30 dni	1 punkt

UWAGA: Maksymalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego wynosi 60 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku zaoferowania dłuższego terminu płatności, do oceny punktacji Zamawiający uwzględni okres 60 dni.

Dla zadania nr 4:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto oferty	60%
2	Okres gwarancji	40%

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Kryterium: **Cena**

– wskaźnik **C** liczony ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \% \times 100$$

Kryterium: **Gwarancja**

– wskaźnik **G** liczony ze

wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty spośród ważnych ofert}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji}} \times 40 \% \times 100$$

UWAGA:

Minimalny okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego wynosi: 36 m- cy licząc od daty podpisania przez obie strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru

Maksymalny okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego wynosi 60 m-cy licząc od daty obustronnie podpisanego bezusterkowego protokołu odbioru. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu, do oceny punktacji Zamawiający uwzględni okres 60 m-cy.

2. Obliczenie liczby punktów na podstawie przyjętych kryteriów:

2.1. dla zadań nr 1, nr 2, nr 3- **LP** – całkowita liczba punktów obliczona wg wzoru: **LP = C + T**

2.2. dla zadania nr 4- **LP** – całkowita liczba punktów obliczona wg wzoru: **LP = C + G**.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała najwyższy wynik).

XVII – RAŻĄCO NISKA CENA:

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.),

1.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

1.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,

1.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,

1.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,

2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej

zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.

3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVIII – OMYŁKI PISARSKIE I RACHUNKOWE:

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską, a więc zapis podlegający poprawieniu, należy rozumieć omyłkę co, do której nie zachodzą żadne wątpliwości, że błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów,
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne, w przypadku rozbieżności w podaniu wartości cyfrowo i słownie, za prawidłową uznaje się wartość podaną cyfrowo,
 - 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. O dokonanych czynnościach, o których mowa w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, którym mowa pkt 2, Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki wymienionej w pkt 1 ppkt 1.3, jego oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt.7 ustawy Pzp.

XIX – PRZEKAZANIE INFORMACJI O POSTĘPOWANIU:

1. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 1.4. wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 1.5. dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 1.6. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 1.7. unieważnieniu postępowania– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ppkt. 1.1, 1.5, 1.6 i 1.7 na stronie internetowej www.bip.czerwonagora.pl

XX – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. **Odwołanie:**
 - 1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 1.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1.2.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 1.2.2. określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 1.2.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 1.2.4. odrzucenia oferty odwołującego,
- 1.2.5. opisu przedmiotu zamówienia,
- 1.2.6. wyboru najkorzystniejszej oferty.

1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w sposób i na zasadach określonych w rozdziale 2, dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Skarga do sądu:

- 2.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 2.3. Skargę wnosi się w sposób i na zasadach określonych w rozdziale 3, dział VI ustawy prawo zamówień publicznych.

XXI – WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

XXII – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw;
 - b) złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*o ile dotyczy*). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości

wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

- c) dla zadania nr 4- dokumenty potwierdzające stosowanie wymagań Dyrektywy Europejskiej 93/42/EEC "o wyrobach medycznych", poświadczających posiadanie właściwych zasobów i przygotowania merytorycznego:
- ustanowiony i utrzymywany system zarządzania jakością dla wyrobów medycznych zgodnie z normą EN ISO 13485:2003+AC:2007 w zakresie "Projektowanie i rozwój, wytwarzanie, instalowanie, dystrybucja i serwisowanie instalacji rurociągowych gazów medycznych i próżni".