



ZP-1163-2017

Chęciny, dnia 31.08.2017 r.

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na:

1.	przedmiot zamówienia	<b>Dostawa 65 sztuk materacy szpitalnych wraz z pokrowcami oraz 14 sztuk dodatkowych pokrowców na materace</b>
2.	miejsce realizacji	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze: ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny
3.	warunki i wymagania	Warunki i parametry techniczne określone zostały we wzorze umowy oraz formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.
4.	termin wykonania przedmiotu zamówienia	14 dni od daty podpisania umowy
5.	warunki i terminy płatności	we wzorze umowy
6.	kryteria i sposób oceny ofert	100 % cena
7.	wadium	<p>Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości <b>300,00 zł</b> (trzysta złotych 00/100) przelewem na rachunek BGK o/Kielce nr: <b>15 1130 1192 0027 6001 1320 0011</b>. Na dowodzie wpłaty należy określić, czego dotyczy dokonywana wpłata. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający uważa za wniesione skutecznie wówczas, gdy w terminie wyznaczonym do składania ofert nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, a Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.</p> <p>Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:</p> <p>1.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,</p> <p>1.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.</p>
8.	osoba do kontaktu	<b>Szymon Gołuchowski oraz Ewa Falarowska</b> tel. (41) 34-655-45 wew. 149, <a href="mailto:aparatura@czerwonagora.pl">aparatura@czerwonagora.pl</a>
9.	Inne postanowienia	<p>1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 KC</p> <p>2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:</p> <p>a) poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych</p> <p>b) odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić do upływu terminu na składanie ofert, unieważnienie natomiast, po upływie terminu na składanie ofert.</p>



		<p>3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.</p> <p>4. Zawiadomienie o wyborze nie oznacza zawarcia umowy i nie kończy postępowania. Termin związania z ofertą obowiązuje do momentu zawarcia skutecznej umowy. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do dokonania ponownego wyboru.</p> <p>5. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odwołania bądź unieważnienia przez Zamawiającego postępowania ofertowego.</p>
10.	załączniki	<p>1. Formularz ofertowy.</p> <p>2. Wzór umowy.</p>
11.	warunki i termin składania ofert	Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze formularza ofertowego <b>do dnia 07-09-2017 r. do godz. 10<sup>00</sup></b> osobiście w Sekretariacie Szpitala lub przesłać na adres e-mail: <a href="mailto:przetargi@czerwonagora.pl">przetargi@czerwonagora.pl</a> , a oryginały w wersji papierowej należy niezwłocznie dostarczyć do siedziby Zamawiającego.
12.	Informacje i dokumenty dotyczące postępowania	Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania (wraz z ewentualnymi pytaniami i wyjaśnieniami) można uzyskać pod adresem internetowym Wykonawcy <a href="http://www.bip.czerwonagora.pl">www.bip.czerwonagora.pl</a> w zakładce Zamówienia do 30 000 euro.

Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu postępowania mailowo do dnia 15.09.2017 r. do godz. 14.00.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Administracyjno-Organizacyjnych  
*Marzanna D...*  
(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)