



L.dz. ZP-1361-2017

Chęciny, dnia 13.09.2017 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na:

1.	przedmiot zamówienia	Czyszczenie i dezynfekcja zbiorników na wodę pitną
2.	miejsce realizacji	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze: ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny
3.	warunki i wymagania	1. Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w dni robocze w godz. od 8 ⁰⁰ do 14 ⁰⁰ . Termin wizji należy uzgodnić z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem z Panem Zdzisławem Kwiatkiem, kom. 601 435 400. 2. we wzorze umowy
4.	termin wykonania przedmiotu zamówienia	7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po podpisaniu umowy
5.	warunki i terminy płatności	we wzorze umowy
6.	kryteria i sposób oceny ofert	Cena – 100 %
7.	wadium	Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 00/100): przelewem na rachunek BGK o/Kielce nr: 15 1130 1192 0027 6001 1320 0011 . Na dowódzie wpłaty należy określić, czego dotyczy dokonywana wpłata. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający uważa za wniesione skutecznie wówczas, gdy w terminie wyznaczonym do składania ofert nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, a Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: 1.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, 1.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8.	osoba do kontaktu	Zdzisław Kwiatek – Koordynator Sekcji Gospodarczej , tel. 41 346 55 45 wew. 179, kom. 601 435 400, z.kwiatek@czerwonagora.pl
9.	Inne postanowienia	1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 KC



		<p>2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:</p> <p>a) poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych</p> <p>b) odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić do upływu terminu na składanie ofert, unieważnienie natomiast, po upływie terminu na składanie ofert.</p> <p>3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.</p> <p>4. Zawiadomienie o wyborze nie oznacza zawarcia umowy i nie kończy postępowania. Termin związania z ofertą obowiązuje do momentu zawarcia skutecznej umowy. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do dokonania ponownego wyboru.</p> <p>5. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odwołania bądź unieważnienia przez Zamawiającego postępowania ofertowego.</p>
10.	załączniki	<p>1. Formularz ofertowy</p> <p>2. Wzór umowy</p>
11.	warunki i termin składania ofert	<p>Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze formularza cenowego do dnia 20.09.2017r. do godz. 10⁰⁰ osobiście w Sekretariacie Szpitala lub przesłać na adres e-mail: przetargi@czerwonagora.pl, a oryginały w wersji papierowej należy niezwłocznie dostarczyć do siedziby Zamawiającego.</p>
12.	Informacje i dokumenty dotyczące postępowania	<p>Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania (wraz z ewentualnymi pytaniami i wyjaśnieniami) można uzyskać pod adresem internetowym Wykonawcy www.bip.czerwonagora.pl w zakładce Zamówienia do 30 000 euro.</p>

Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu postępowania mailowo do dnia 27.09.2017r. do godziny 14.00.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Administracyjno-Organizacyjnych
Marzanna Belfowska-Goluch
.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)