



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na:

1.	przedmiot zamówienia	Dostawa i montaż centrali telefonicznej									
2.	miejsce realizacji	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze: ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny									
3.	warunki i wymagania	<p>1. Zamawiający biorąc pod uwagę specyfikę wykonania zamówienia wymaga od Wykonawcy posiadania zdolności technicznej i zawodowej w tym zakresie. Ofertę mogą złożyć Wykonawcy, którzy przedłożą wykaz minimum 3 należycie wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 3), w tym wykonanie minimum jednej usługi w podmiotach służby zdrowia. Do oferty należy dołączyć referencje potwierdzone za zgodność z oryginałem. Nie dołączenie referencji będzie podstawą do odrzucenia oferty. Zamawiający dopuszcza, aby należycie wykonane usługi było potwierdzone protokołami odbioru, z zastrzeżeniem, iż protokoły odbioru zostały przyjęte bez uwag, a w treści protokołu znajduje się zapis o należytnym wykonaniu usługi.</p> <p>2. Pozostałe warunki określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.</p>									
4.	termin wykonania przedmiotu zamówienia	7 dni licząc, od następnego dnia po podpisaniu umowy, przy czym Zamawiający wymaga, aby montaż centrali odbył się w ciągu jednego dnia wolnego od pracy (sobota lub niedziela).									
5.	warunki i terminy płatności	we wzorze umowy									
6.	kryteria i sposób oceny ofert	<p>1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Nr</th><th>Nazwa kryterium</th><th>Znaczenie</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Cena</td><td>70%</td></tr><tr><td>2</td><td>Okres gwarancji</td><td>30%</td></tr></tbody></table> <p>2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad: Kryterium ceny - wskaźnik C liczony ze wzoru: $C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 70\% \times 100$ Kryterium okres gwarancji - wskaźnik G liczony ze wzoru: $G = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba punktów spośród ważnych ofert}} \times 30\% \times 100$<p>3. Punkty w kryterium „Okres gwarancji” przyznawane będą według</p></p>	Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie	1	Cena	70%	2	Okres gwarancji	30%
Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie									
1	Cena	70%									
2	Okres gwarancji	30%									



następujących parametrów:

L.P.	PARAMETR OCENIANY	LICZBA PUNKTÓW
1.	Okres gwarancji minimum 36 miesięcy	4 punktów
2.	Za każde dodatkowe 3 miesiące powyżej minimalnych 36 miesięcy, maksymalnie do okresu gwarancji wynoszącego 54 miesięcy, zostanie przyznany dodatkowy punkt do liczby punktów	1 punkt

UWAGA: Maksymalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 54 miesiące. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji, do oceny punktacji Zamawiający uwzględni okres 54 miesięcy.

4. Za najkorzystniejszą spośród ważnych ofert, zostanie uznana oferta Wykonawcy, która po zsumowaniu wszystkich punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów, zgodnie z wzorem:

LP – całkowita liczba punktów obliczona wg wzoru: $LP = C + G$

7. wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **1 000,00 zł** (jeden tysiąc złotych 00/100) przelewem na rachunek BGK o/Kielce nr: **15 1130 1192 0027 6001 1320 0011**. Na dowodzie wpłaty należy określić, czego dotyczy dokonywana wpłata. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający uważa za wniesione skutecznie wówczas, gdy w terminie wyznaczonym do składania ofert nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, a Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

1.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. osoba do kontaktu

Zdzisław Kwiatek – Koordynator Sekcji Gospodarczej, tel. 601 435 400, z.kwiatek@czerwonagora.pl

9. Inne postanowienia

1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 KC

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych

b) odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić do upływu terminu na składanie ofert,

unieważnienie natomiast, po upływie terminu na składanie ofert,

c) udzielania odpowiedzi na pytania, które wpłynęły do połowy terminu

wyznaczonego na składanie ofert.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych



		<p>do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.</p> <p>4. Zawiadomienie o wyborze nie oznacza zawarcia umowy i nie kończy postępowania. Termin związania z ofertą obowiązuje do momentu zawarcia skutecznej umowy. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do dokonania ponownego wyboru.</p> <p>5. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odwołania bądź unieważnienia przez Zamawiającego postępowania ofertowego.</p>
10.	załączniki	<ol style="list-style-type: none">1. Formularz ofertowy.2. Wzór umowy.3. Wykaz wykonanych usług.
11.	warunki i termin składania ofert	Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze formularza ofertowego do dnia 20-10-2017 r. do godz. 10⁰⁰ osobiście w Sekretariacie Szpitala lub przesłać na adres e-mail: przetargi@czervonagora.pl , a oryginały w wersji papierowej należy niezwłocznie dostarczyć do siedziby Zamawiającego.
12.	Informacje i dokumenty dotyczące postępowania	Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania (wraz z ewentualnymi pytaniami i wyjaśnieniami) można uzyskać pod adresem internetowym Wykonawcy www.bip.czerwonagora.pl w zakładce Zamówienia do 30 000 euro.

Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu postępowania mailowo do dnia 27.10.2017 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Administracyjno-Organizacyjnych

Marzanna B. Białka-Goluch

(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

