



ZP-14-2018

Chęciny, dnia 05.01.2018 r.

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na:

1.	przedmiot zamówienia	Opracowanie oraz złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnej dokumentacji aplikacyjnej zawierającej wniosek wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami, niezbędnej do uzyskania dofinansowania do projektu pn. „Budowa nowego pawilonu oraz przebudowa I piętra segmentu A wraz z wyposażeniem z przeznaczeniem na Świętokrzyskie Centrum Chorób Płuc w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. św. Rafała w Czerwonej Górze” ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 7 „Sprawne usługi publiczne” Działanie 7.3 Infrastruktura zdrowotna i społeczna (PI 9a) - dwuetapowy konkurs zamknięty nr: RPSW.07.03.00-IZ.00-26-168/17.									
2.	miejsce realizacji	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze: ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny									
3.	warunki i wymagania	Zamawiający biorąc pod uwagę specyfikę pozyskiwania dofinansowania dla jednostek publicznych wymaga od Wykonawcy posiadania wiedzy technicznej oraz konsultingowej w tym zakresie.  1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się należyтым wykonaniem <b>min 3 zakwalifikowanymi do dofinansowania kompletnymi wnioskami (z wyłączeniem aktualizacji) o wartości uzyskanego dofinansowania min 4 mln złotych każdy</b> , w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w tym <b>co najmniej 1 wnioskiem o dofinansowanie projektów dla jednostek ochrony zdrowia</b> . Wykaz usług stanowi załącznik nr 3 do postępowania. <u>Do oferty należy dołączyć referencje potwierdzone za zgodność z oryginałem. Nie dołączenie referencji będzie podstawą do odrzucenia oferty.</u>  2. We wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.									
4.	termin wykonania przedmiotu zamówienia	we wzorze umowy									
5.	warunki i terminy płatności	we wzorze umowy									
6.	kryteria i sposób oceny ofert	1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są: <table border="1"><thead><tr><th>Nr</th><th>Nazwa kryterium</th><th>Znaczenie</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Cena</td><td>60%</td></tr><tr><td>2</td><td>Doświadczenie</td><td>40%</td></tr></tbody></table> 2. <b>Ocena ofert</b> będzie dokonywana według następujących zasad:	Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie	1	Cena	60%	2	Doświadczenie	40%
Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie									
1	Cena	60%									
2	Doświadczenie	40%									



		<p>Kryterium ceny - wskaźnik <b>C</b> liczony ze wzoru:</p> $C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100$ <p>Kryterium doświadczenie - wskaźnik <b>D</b> liczony ze wzoru:</p> $D = \frac{\text{Liczba usług oferty badanej}}{\text{Największa liczba zaoferowanych usług}} \times 40\% \times 100$ <p>3. Za najkorzystniejszą spośród ważnych ofert, zostanie uznana oferta Wykonawcy, która po zsumowaniu wszystkich punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów, zgodnie z wzorem:</p> <p><b>LP</b> – całkowita liczba punktów obliczona wg wzoru: <b>LP = C + D</b></p>
7.	wadium	<p>Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości <b>250,00 zł</b> (dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) przelewem na rachunek BGK o/Kielce nr: <b>15 1130 1192 0027 6001 1320 0011</b>. Na dowodzie wpłaty należy określić, czego dotyczy dokonywana wpłata. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający uważa za wniesione skutecznie wówczas, gdy w terminie wyznaczonym do składania ofert nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, a Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.</p> <p>Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:</p> <p>1.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,</p> <p>1.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.</p>
8.	osoba do kontaktu	<p><b>Ewa Stępień – Referent ds. Zamówień Publicznych</b>, tel. 41 346 55 45 wew. 182, <a href="mailto:przetargi@czerwonagora.pl">przetargi@czerwonagora.pl</a></p>
9.	Inne postanowienia	<p>1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 KC</p> <p>2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:</p> <p>a) poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych</p> <p>b) odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić do upływu terminu na składanie ofert, unieważnienie natomiast, po upływie terminu na składanie ofert.</p> <p>3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.</p> <p>4. Zawiadomienie o wyborze nie oznacza zawarcia umowy i nie kończy postępowania. Termin związania z ofertą obowiązuje do momentu zawarcia skutecznej umowy. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania</p>





		umowy, Zamawiający ma prawo do dokonania ponownego wyboru. 5. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odwołania bądź unieważnienia przez Zamawiającego postępowania ofertowego.
10.	załączniki	1. Formularz ofertowy. 2. Wzór umowy. 3. Wykaz usług.
11.	warunki i termin składania ofert	Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze formularza ofertowego do dnia <b>11-01-2018 r. do godz. 10<sup>00</sup></b> osobiście w Sekretariacie Szpitala lub przesłać na adres e-mail: <a href="mailto:przetargi@czerwonagora.pl">przetargi@czerwonagora.pl</a> , a oryginały w wersji papierowej należy niezwłocznie dostarczyć do siedziby Zamawiającego.
12.	Informacje i dokumenty dotyczące postępowania	Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania (wraz z ewentualnymi pytaniami i wyjaśnieniami) można uzyskać pod adresem internetowym Wykonawcy <a href="http://www.bip.czerwonagora.pl">www.bip.czerwonagora.pl</a> w zakładce Zamówienia do 30 000 euro.

Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu postępowania mailowo do dnia 19.01.2018 r. do godz. 14.00.

AGENCIJA DYPLOMATYCZNA  
i Administracyjno-Pracowniczych  
.....  
(podpis Kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

