



ZP-1842-2017

Chęciny, dnia 11.01.2018 r.

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na:

1.	przedmiot zamówienia	<b>Przeglądy konserwacyjne oraz monitoring urządzeń ochrony przeciwpożarowej</b>
2.	miejsce realizacji	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze: ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny
3.	zakres prac	we wzorze umowy
4.	warunki i wymagania	we wzorze umowy
5.	termin wykonania przedmiotu zamówienia	umowa zostanie zawarta na okres od dnia <b>06.02.2018 r.</b> do dnia <b>05.02.2019 r.</b>
6.	warunki i terminy płatności	we wzorze umowy
7.	kryteria i sposób oceny ofert	cena – 100%
8.	wadium	<p>Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości <b>1 000,00 zł</b> (jeden tysiąc złotych 00/100) przelewem na rachunek BGK o/Kielce nr: <b>15 1130 1192 0027 6001 1320 0011</b>. Na dowodzie wpłaty należy określić, czego dotyczy dokonywana wpłata. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający uważa za wniesione skutecznie wówczas, gdy w terminie wyznaczonym do składania ofert nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, a Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.</p> <p>Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:</p> <p>1.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,</p> <p>1.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.</p>
9.	osoba do kontaktu	<p>1. Nadzór merytoryczny, wizja lokalna: <b>Jan Zemsta</b> – St. Inspektor Ochrony ppoż, tel. 41 346 55 45 do 49 wew. 202</p> <p>2. Procedura, kwestie formalne: <b>Ewa Stępień</b> – St. Referent ds. Zamówień Publicznych, tel. 41 346 55 45 do 49 wew. 182 <a href="mailto:przetargi@czerwonagora.pl">przetargi@czerwonagora.pl</a></p>
10.	Inne postanowienia	1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 KC



		<p>2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:</p> <p>a) poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych</p> <p>b) odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić do upływu terminu na składanie ofert, unieważnienie natomiast, po upływie terminu na składanie ofert,</p> <p>c) udzielania odpowiedzi na pytania, które wpłynęły do połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert.</p> <p>3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Powyższy zapis nie dotyczy formularza ofertowego i formularza cenowego, dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu.</p> <p>4. Zawiadomienie o wyborze nie oznacza zawarcia umowy i nie kończy postępowania. Termin związania z ofertą obowiązuje do momentu zawarcia skutecznej umowy. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do dokonania ponownego wyboru.</p> <p>5. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odwołania bądź unieważnienia przez Zamawiającego postępowania ofertowego.</p>
11.	załączniki	<p>1. Formularz ofertowy.</p> <p>2. Formularz cenowy.</p> <p>3. Opis przedmiotu zamówienia.</p> <p>4. Wzór umowy.</p>
12.	warunki i termin składania ofert	<p>Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze formularza ofertowego i formularza cenowego <b>do dnia 18-01-2018 r. do godz. 10:00</b> osobiście w Sekretariacie Dyrektora Szpitala lub przesłać na adres e-mail: <a href="mailto:przetargi@czerwonagora.pl">przetargi@czerwonagora.pl</a>. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18-01-2018 r. o godz. 11:00.</p> <p>W przypadku podpisywania oferty przez osobę lub osoby nie upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla wyżej wymienionych osób upoważniające je do reprezentacji Wykonawcy.</p>
13.	Informacje i dokumenty dotyczące postępowania	<p>Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania (wraz z ewentualnymi pytaniami i wyjaśnieniami) można uzyskać pod adresem internetowym Wykonawcy <a href="http://www.bip.czerwonagora.pl">www.bip.czerwonagora.pl</a> w zakładce Zamówienia do 30 000 euro.</p>

Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu postępowania mailowo do dnia 26.01.2018 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
J.s. Administracji Organizacyjnych  
.....  
Miejsce i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej