



Chęciny, dnia 11-01-2018r.

Numer sprawy: ZP-1846-2017

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na:

1.	Przedmiot zamówienia:	<b>Dostawa oryginalnych, nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów</b>
2.	Miejsce realizacji:	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze, ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny
3.	Warunki i wymagania:	we wzorze umowy, załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia
4.	Termin wykonania przedmiotu zamówienia:	12 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy
5.	Warunki i terminy płatności:	we wzorze umowy, załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia
6.	Kryteria i sposób oceny ofert:	1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest cena brutto – 100%. 2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad: $C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% \times 100$
7.	Wadium:	1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: <ul style="list-style-type: none"><li>• część nr 1 – 300,00 zł,</li><li>• część nr 2 – 150,00 zł,</li><li>• część nr 3 – 2 000,00 zł,</li></ul> 2. Wadium w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek BGK o/Kielce nr: <b>15 1130 1192 0027 6001 1320 0011</b> . Na dowodzie wpłaty należy określić, czego dotyczy dokonywana wpłata - <b>podać nr sprawy, nazwę postępowania i numer zadania na który Wykonawca składa ofertę.</b> 3. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający uważa za wniesione skutecznie wówczas, gdy w terminie wyznaczonym do składania ofert nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego. 4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, a Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy. 5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: <ul style="list-style-type: none"><li>• odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,</li><li>• zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.</li></ul>
8.	Osoba do kontaktu:	<b>Cezary Koziol – Koordynator Sekcji Zamówień Publicznych</b> , tel. 41 346 55 45 wew. 182, <a href="mailto:przetargi@czerwonagora.pl">przetargi@czerwonagora.pl</a>
9.	Inne postanowienia:	1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 KC 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: <ul style="list-style-type: none"><li>• poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>• odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Odwołanie może nastąpić do upływu terminu na składanie ofert, unieważnienie natomiast, po upływie terminu na składanie ofert.</li><li>4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Powyższy zapis nie dotyczy formularza ofertowego i formularza cenowego, dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu.</li><li>5. Zawiadomienie o wyborze nie oznacza zawarcia umowy i nie kończy postępowania. Termin związania z ofertą obowiązuje do momentu zawarcia skutecznej umowy. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do dokonania ponownego wyboru.</li><li>6. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odwołania bądź unieważnienia przez Zamawiającego postępowania ofertowego.</li><li>7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.</li></ol>
10.	Warunki i termin składania ofert:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze formularza ofertowego i formularza cenowego <b>do dnia 18-01-2018 r. do godz. 10:00</b> osobiście w Sekretariacie Dyrektora Szpitala lub przesłać na adres e-mail: <a href="mailto:przetargi@czerwonagora.pl">przetargi@czerwonagora.pl</a>. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18-01-2018r. o godz. 10:20.</li><li>2. W przypadku podpisywania oferty przez osobę lub osoby nie upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla wyżej wymienionych osób upoważniające je do reprezentacji Wykonawcy.</li></ol>
11.	Informacje i dokumenty dotyczące postępowania:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania (wraz z ewentualnymi pytaniami i wyjaśnieniami) można uzyskać pod adresem internetowym Wykonawcy <a href="http://www.bip.czerwonagora.pl">www.bip.czerwonagora.pl</a> w zakładce Zamówienia do 30 000 euro.</li></ol>
12.	Załączniki do zaproszenia:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1),</li><li>2. Formularz cenowy (załącznik nr 2),</li><li>3. Wzór umowy (załącznik nr 3).</li></ol>

Wykonawcy, którzy złożą ofertę w ramach wyżej wymienionego zaproszenia, zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu postępowania mailowo do dnia 26.01.2018 r. do godz. 14:30.

**KOORDYNATOR**  
Sekcji Zamówień Publicznych  
*Cezary Kozioł*

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
ds. Administracyjno-Organizacyjnych

*Marzanna Bełtowska-Goluch*

(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)