



ZP-188-2018

Chęciny, dnia 16.02.2018 r.

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na:

1.	przedmiot zamówienia	<p><b>Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej w zakresie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Dokonanie zmian projektowych ze względu na zmianę przeznaczenia powierzchni „Chirurgii jednego dnia” na powierzchnię Przychodni Przystpitalnej.</b></li><li><b>Zaprojektowanie przebudowy istniejących pomieszczeń dla potrzeb Apteki Szpitalnej.</b></li></ol>
2.	miejsce realizacji	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze: ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny
3.	warunki i wymagania	<p>1. Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej, w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia, w dni robocze w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>. Termin wizji należy uzgodnić z przedstawicielem zamawiającego wskazanym we wzorze umowy.</p> <p>2. Zamawiający biorąc pod uwagę specyfikę przedmiotu zamówienia dla podmiotów służby zdrowia wymaga od Wykonawcy posiadania wiedzy technicznej i doświadczenia w tym zakresie.</p> <p>Ofertę mogą złożyć Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca wskaże minimum po 1 osobie posiadającej uprawnienia budowlane w zakresie projektowania w specjalnościach:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• architektonicznej,</li><li>• instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych,</li><li>• instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.</li></ul> <p>W/w osoby muszą posiadać odpowiednie przygotowanie zawodowe stosowne do zakresu zamówienia posiadając uprawnienia wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. <b>UWAGA!</b> Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji w w/w branżach jeśli wykazana osoba posiada wymagane uprawnienia.</p> <p>Do oferty należy dołączyć załącznik nr 3 oraz kserokopie uprawnień wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Nie dołączenie kserokopii uprawnień będzie podstawą do odrzucenia oferty.</p>



		<p>3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się wykonaniem <b>min. 3 usług</b> związanych z opracowaniem pełnej dokumentacji projektowej dotyczących budynków służby zdrowia, potwierdzonych referencjami z ostatnich 3 lat. Wykaz usług stanowi załącznik nr 4 do postępowania. <u>Do oferty należy dołączyć referencje potwierdzone za zgodność z oryginałem. Nie dołączenie referencji będzie podstawą do odrzucenia oferty.</u></p>																		
4.	termin wykonania usługi	we wzorze umowy																		
5.	warunki i terminy płatności	we wzorze umowy																		
6.	kryteria i sposób oceny ofert	<p>1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Nr</th><th>Nazwa kryterium</th><th>Znaczenie</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Cena</td><td>60%</td></tr><tr><td>2</td><td>Doświadczenie</td><td>40%</td></tr></tbody></table> <p>2. <b>Ocena ofert</b> będzie dokonywana według następujących zasad:</p> <p>Kryterium <b>ceny</b> - wskaźnik <b>C</b> liczony ze wzoru: <math display="block">C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100</math><p>Kryterium <b>doświadczenie</b> - wskaźnik <b>D</b> liczony ze wzoru: <math display="block">D = \frac{\text{Liczba punktów oferty badanej}}{\text{Największa liczba uzyskanych punktów}} \times 40\% \times 100</math><p>Punkty w kryterium <b>doświadczenie</b> przyznawane będą według następujących parametrów:</p><table border="1"><thead><tr><th>L.p.</th><th>Parametr oceniany</th><th>Liczba punktów</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td>Minimum 3 usługi opracowania pełnej dokumentacji projektowej budynków służby zdrowia, potwierdzonych referencjami z ostatnich 3 lat.</td><td>5 punktów</td></tr><tr><td>2.</td><td>Za każdą dodatkową usługę, potwierdzoną referencjami, powyżej wymaganych 3, maksymalnie do 8, zostanie przyznany dodatkowy punkt do liczby punktów.</td><td>1 punkt</td></tr></tbody></table><p><b>UWAGA:</b> Maksymalna liczba usług wymaganych przez Zamawiającego wynosi 8 usług potwierdzonych referencjami. W przypadku zaoferowania większej liczby usług, do oceny punktacji Zamawiający uwzględni 8 usług.</p><p>3. Za najkorzystniejszą spośród ważnych ofert, zostanie uznana oferta Wykonawcy, która po zsumowaniu wszystkich punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów, zgodnie z wzorem: <b>LP</b> – całkowita liczba punktów obliczona wg wzoru: <b>LP = C + D</b></p></p></p>	Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie	1	Cena	60%	2	Doświadczenie	40%	L.p.	Parametr oceniany	Liczba punktów	1.	Minimum 3 usługi opracowania pełnej dokumentacji projektowej budynków służby zdrowia, potwierdzonych referencjami z ostatnich 3 lat.	5 punktów	2.	Za każdą dodatkową usługę, potwierdzoną referencjami, powyżej wymaganych 3, maksymalnie do 8, zostanie przyznany dodatkowy punkt do liczby punktów.	1 punkt
Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie																		
1	Cena	60%																		
2	Doświadczenie	40%																		
L.p.	Parametr oceniany	Liczba punktów																		
1.	Minimum 3 usługi opracowania pełnej dokumentacji projektowej budynków służby zdrowia, potwierdzonych referencjami z ostatnich 3 lat.	5 punktów																		
2.	Za każdą dodatkową usługę, potwierdzoną referencjami, powyżej wymaganych 3, maksymalnie do 8, zostanie przyznany dodatkowy punkt do liczby punktów.	1 punkt																		





7.	wadium	<p>Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: zadanie 1: <b>500,00 zł</b> (pięćset złotych 00/100) zadanie 2: <b>1 000,00 zł</b> (jeden tysiąc złotych 00/100) przelewem na rachunek BGK o/Kielce nr: <b>15 1130 1192 0027 6001 1320 0011</b>. Na dowodzie wpłaty należy określić, czego dotyczy dokonywana wpłata. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający uważa za wniesione skutecznie wówczas, gdy w terminie wyznaczonym do składania ofert nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, a Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.</p> <p>Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:</p> <p>1.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, 1.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.</p>
8.	osoba do kontaktu	<p><b>Ewa Stępień</b> – Starszy referent ds. Zamówień Publicznych, tel. 41 346 55 45 wew. 182, <a href="mailto:przetargi@czerwonagora.pl">przetargi@czerwonagora.pl</a> <b>Grzegorz Stokowiec</b> – Kierownik Działu Eksploatacyjno - Inwestycyjnego, tel. 41 346 55 45 wew. 233, kom. 663 030 143, <a href="mailto:g.stokowiec@czerwonagora.pl">g.stokowiec@czerwonagora.pl</a></p>
9.	Inne postanowienia	<p>1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 KC 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: a) poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych b) odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić do upływu terminu na składanie ofert, unieważnienie natomiast, po upływie terminu na składanie ofert. c) udzielania odpowiedzi na pytania, które wpłynęły do połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert. 3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Powyższy zapis nie dotyczy formularza ofertowego i formularza cenowego, dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu. 4. Zawiadomienie o wyborze nie oznacza zawarcia umowy i nie kończy postępowania. Termin związania z ofertą obowiązuje do momentu zawarcia skutecznej umowy. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do dokonania ponownego wyboru. 5. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odwołania bądź unieważnienia przez Zamawiającego postępowania ofertowego.</p>



10.	załączniki	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami 3 i 4.</li><li>2. Wzór umowy.</li><li>3. Rys. 1 – Rzut poziomym P0 segment D</li><li>4. Rys. 2 – Rzut poziomym P1 segment D</li><li>5. Rys. 3 – Inwentaryzacja poziomym P0 segment D</li><li>6. Rys. 4 – Inwentaryzacja poziomym P1 segment D</li><li>7. Rys. 5 – Apteka rzut poziomym II segment C</li></ol>
11.	warunki i termin składania ofert	<p>Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze formularza ofertowego <b>do dnia 23-02-2018 r. do godz. 10:00</b> osobiście w Sekretariacie Dyrektora Szpitala lub przesłać na adres e-mail: <a href="mailto:przetargi@czerwonagora.pl">przetargi@czerwonagora.pl</a>. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23-02-2018 r. o godz. 10:15.</p> <p>W przypadku podpisywania oferty przez osobę lub osoby nie upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla wyżej wymienionych osób upoważniające je do reprezentacji Wykonawcy.</p>
12.	Informacje i dokumenty dotyczące postępowania	Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania (wraz z ewentualnymi pytaniami i wyjaśnieniami) można uzyskać pod adresem internetowym Wykonawcy <a href="http://www.bip.czerwonagora.pl">www.bip.czerwonagora.pl</a> w zakładce Zamówienia do 30 000 euro.

Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu postępowania mailowo do dnia 02.03.2018 r. do godz. 14.00.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Administracyjno-Organizacyjnych  
*Maryanna Bełowska-Goluch*  
(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)