



ZP-111-2018

Chęciny, dnia 07.03.2018 r.

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na:

1.	przedmiot zamówienia	<b>Demontaż, dostawa i montaż balustrad w segmencie D Szpitala</b>			
2.	miejsce realizacji	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze: ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny			
3.	warunki i wymagania	<p>1. Zamawiający zaprasza do odbycia wizji lokalnej, w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia, w dni robocze w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>. Termin wizji należy uzgodnić z przedstawicielem zamawiającego wskazanym we wzorze umowy.</p> <p>2. Zamawiający biorąc pod uwagę specyfikę przedmiotu zamówienia wymaga od Wykonawcy posiadania wiedzy technicznej i doświadczenia w tym zakresie.</p> <p>Ofertę mogą złożyć Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia. <b>Wykonawca wskaże minimum po 1 osobie posiadającej uprawnienia budowlane w zakresie wykonawstwa i nadzoru w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.</b></p> <p>W/w osoby muszą posiadać odpowiednie przygotowanie zawodowe stosowne do zakresu zamówienia posiadając uprawnienia wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.</p> <p>Do oferty należy dołączyć załącznik nr 3 oraz kserokopie uprawnień wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Nie dołączenie kserokopii uprawnień będzie podstawą do odrzucenia oferty.</p> <p>3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się wykonaniem <b>min. 2 usług</b> związanych z wykonaniem tożsamego przedmiotu zamówienia w czynnych obiektach, potwierdzonych referencjami z ostatnich 2 lat. Wykaz usług stanowi załącznik nr 4 do postępowania. <u>Do oferty należy dołączyć referencje potwierdzone za zgodność z oryginałem. Nie dołączenie referencji będzie podstawą do odrzucenia oferty.</u></p>			
4.	termin wykonania usługi	we wzorze umowy			
5.	warunki i terminy płatności	we wzorze umowy			
6.	kryteria i sposób oceny ofert	<p>1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Nr</th><th>Nazwa kryterium</th><th>Znaczenie</th></tr></thead></table>	Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie
Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie			



1	Cena	80%
2	Doświadczenie	20%

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Kryterium ceny - wskaźnik C liczony ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80\% \times 100$$

Kryterium doświadczenie - wskaźnik D liczony ze wzoru:

$$D = \frac{\text{Liczba punktów oferty badanej}}{\text{Największa liczba uzyskanych punktów}} \times 20\% \times 100$$

Punkty w kryterium doświadczenie przyznawane będą według następujących parametrów:

L.p.	Parametr oceniany	Liczba punktów
1.	Minimum 2 usługi, potwierdzone referencjami z ostatnich 2 lat.	6 punktów
2.	Za każdą dodatkową usługę, potwierdzoną referencjami, powyżej wymaganych 2, maksymalnie do 8, zostanie przyznany dodatkowy punkt do liczby punktów.	1 punkt

**UWAGA:** Maksymalna liczba usług wymaganych przez Zamawiającego wynosi 8 usług potwierdzonych referencjami. W przypadku zaoferowania większej liczby usług, do oceny punktacji Zamawiający uwzględni 8 usług.

3. Za najkorzystniejszą spośród ważnych ofert, zostanie uznana oferta Wykonawcy, która po zsumowaniu wszystkich punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów, zgodnie z wzorem:

$$LP - \text{całkowita liczba punktów obliczona wg wzoru: } LP = C + D$$

7. wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 1 500,00 zł (jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) przelewem na rachunek BGK o/Kielce nr: 15 1130 1192 0027 6001 1320 0011. Na dowodzie wpłaty należy określić, czego dotyczy dokonywana wpłata. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający uważa za wniesione skutecznie wówczas, gdy w terminie wyznaczonym do składania ofert nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, a Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na



		warunkach określonych w ofercie, 1.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8.	osoba do kontaktu	<b>Ewa Stępień</b> – Starszy referent ds. Zamówień Publicznych, tel. 41 346 55 45 wew. 182, <a href="mailto:przetargi@czerwonagora.pl">przetargi@czerwonagora.pl</a> <b>Grzegorz Stokowiec</b> – Kierownik Działu Eksploatacyjno - Inwestycyjnego, tel. 41 346 55 45 wew. 233, kom. 663 030 143, <a href="mailto:g.stokowiec@czerwonagora.pl">g.stokowiec@czerwonagora.pl</a>
9.	Inne postanowienia	1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 KC 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: a) poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych b) odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić do upływu terminu na składanie ofert, unieważnienie natomiast, po upływie terminu na składanie ofert. c) udzielania odpowiedzi na pytania, które wpłynęły do połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert. 3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Powyższy zapis nie dotyczy formularza ofertowego i formularza cenowego, dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu. 4. Zawiadomienie o wyborze nie oznacza zawarcia umowy i nie kończy postępowania. Termin związania z ofertą obowiązuje do momentu zawarcia skutecznej umowy. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do dokonania ponownego wyboru. 5. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odwołania bądź unieważnienia przez Zamawiającego postępowania ofertowego.
10.	załączniki	1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami 3 i 4. 2. Wzór umowy. 3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób 4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług 5. Rys. 1 – Rzut poręczy klatka schodowa – segment D
11.	warunki i termin składania ofert	Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze formularza ofertowego <b>do dnia 14-03-2018 r. do godz. 10:00</b> osobiście w Sekretariacie Dyrektora Szpitala lub przesłać na adres e-mail: <a href="mailto:przetargi@czerwonagora.pl">przetargi@czerwonagora.pl</a> . Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14-03-2018 r. o godz. 10:15. W przypadku podpisywania oferty przez osobę lub osoby nie upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla wyżej wymienionych osób upoważniające je do reprezentacji Wykonawcy.
12.	Informacje i dokumenty dotyczące postępowania	Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania (wraz z ewentualnymi pytaniami i wyjaśnieniami) można uzyskać pod adresem internetowym Wykonawcy <a href="http://www.bip.czerwonagora.pl">www.bip.czerwonagora.pl</a> w zakładce



Zamówienia do 30 000 euro.

Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu postępowania mailowo do dnia 31.03.2018 r. do godz. 14.00.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Administracyjnych i Organizacyjnych

*Marzanna Bellońska-Goluch*

(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)