



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na:

1.	przedmiot zamówienia	Dostawa materiałów biurowych									
2.	miejsce realizacji	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze: ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny									
3.	warunki i wymagania	1. W formularzu ofertowym i cenowym. 2. We wzorze umowy.									
4.	termin wykonania przedmiotu zamówienia	12 miesięcy lub jeśli w okresie jej trwania nie zostanie wykorzystana wartość umowy do wyczerpania całkowitej jej wartości									
5.	warunki i terminy płatności	we wzorze umowy									
6.	kryteria i sposób oceny ofert	<p>1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Nr</th><th>Nazwa kryterium</th><th>Znaczenie</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Cena brutto oferty</td><td>70%</td></tr><tr><td>2</td><td>Termin płatności faktury</td><td>30%</td></tr></tbody></table> <p>2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:</p> <p>Kryterium ceny - wskaźnik C liczony ze wzoru: $C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 70\% \times 100$<p>Kryterium termin płatności faktury - wskaźnik T liczony ze wzoru: $T = \frac{\text{Liczba dni oferty badanej}}{\text{Najwyższa liczba dni zaoferowanych ofert}} \times 30\% \times 100$</p></p>	Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie	1	Cena brutto oferty	70%	2	Termin płatności faktury	30%
Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie									
1	Cena brutto oferty	70%									
2	Termin płatności faktury	30%									
7.	wadium	Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: - w zadaniu 1: 700,00 zł (siedemset złotych 00/100) - w zadaniu 2: 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych 00/100) - w zadaniu 3: 80,00 zł (osiemdziesiąt złotych 00/100) - w zadaniu 4: 100,00 zł (sto złotych 00/100) - w zadaniu 5: 100,00 zł (sto złotych 00/100) - w zadaniu 6: 5,00 zł (pięć złotych 00/100) - w zadaniu 7: 70,00 zł (siedemdziesiąt złotych 00/100) - w zadaniu 8: 200,00 zł (dwieście złotych 00/100)									

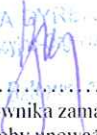


		<p>- w zadaniu 9: 300,00 zł (trzysta złotych 00/100) przelewem na rachunek BGK o/Kielce nr: 15 1130 1192 0027 6001 1320 0011. Na dowodzie wpłaty należy określić, czego dotyczy dokonywana wpłata. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający uważa za wniesione skutecznie wówczas, gdy w terminie wyznaczonym do składania ofert nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, a Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.</p> <p>Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:</p> <p>1.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,</p> <p>1.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.</p>
8.	osoba do kontaktu	<p>Ewa Stępień – Starszy referent ds. Zamówień Publicznych, tel. 41 346 55 45 wew. 182, przetargi@czerwonagora.pl</p>
9.	Inne postanowienia	<ol style="list-style-type: none">1. Zamówienie podzielone jest na części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części.2. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 KC3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:<ol style="list-style-type: none">a) poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowychb) odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić do upływu terminu na składanie ofert, unieważnienie natomiast, po upływie terminu na składanie ofert.c) udzielania odpowiedzi na pytania, które wpłynęły do połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Powyższy zapis nie dotyczy formularza ofertowego i formularza cenowego, dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu.5. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie niezwłocznie zaproszony do podpisania umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni, licząc od daty zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Brak przystąpienia przez Wykonawcę do zawarcia umowy we wskazanym terminie będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy.6. Zawiadomienie o wyborze nie oznacza zawarcia umowy i nie kończy postępowania. Termin związania z ofertą obowiązuje do momentu zawarcia skutecznej umowy. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do dokonania ponownego wyboru.7. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko



		i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odwołania bądź unieważnienia przez Zamawiającego postępowania ofertowego.
10.	załączniki	1. Formularz ofertowy. 2. Formularz cenowy. 3. Wzór umowy.
11.	warunki i termin składania ofert	Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze formularza ofertowego i formularza cenowego do dnia 27-03-2018 r. do godz. 10:00 osobiście w Sekretariacie Dyrektora Szpitala lub przesłać na adres e-mail: przetargi@czerwonagora.pl . Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27-02-2018 r. o godz. 10:15. W przypadku podpisywania oferty przez osobę lub osoby nie upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla wyżej wymienionych osób upoważniające je do reprezentacji Wykonawcy.
12.	Informacje i dokumenty dotyczące postępowania	Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania (wraz z ewentualnymi pytaniami i wyjaśnieniami) można uzyskać pod adresem internetowym Wykonawcy www.bip.czerwonagora.pl w zakładce Zamówienia do 30 000 euro.

Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu postępowania mailowo do dnia 30.03.2018 r. do godz. 14.00.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Administracyjnej

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)