



ZP-724-2018

Chęciny, dnia 24.05.2018 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na:

1.	przedmiot zamówienia	Wykonanie, dostawa i montaż mebli									
2.	miejsce realizacji	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze: ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny									
3.	warunki i wymagania	1. Zamawiający zaprasza do odbycia wizji lokalnej, w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia, w dni robocze w godz. od 8 ⁰⁰ do 14 ⁰⁰ . Termin wizji należy uzgodnić z przedstawicielem zamawiającego wskazanym we wzorze umowy. 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. 3. Pozostałe warunki i wymagania zostały ujęte we wzorze umowy.									
4.	termin wykonania usługi	Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać i zamontować przedmiot umowy w terminie do 8 tygodni , licząc od następnego dnia po podpisaniu umowy.									
5.	warunki i terminy płatności	we wzorze umowy									
6.	kryteria i sposób oceny ofert	1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są: <table border="1"><thead><tr><th>Nr</th><th>Nazwa kryterium</th><th>Znaczenie</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Cena</td><td>80%</td></tr><tr><td>2</td><td>Okres gwarancji</td><td>20%</td></tr></tbody></table> 2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad: Kryterium ceny - wskaźnik C liczony ze wzoru: $C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80\% \times 100$ Kryterium okres gwarancji - wskaźnik G liczony ze wzoru: $G = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}} \times 20\% \times 100$ UWAGA: Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące . Maksymalny okres gwarancji może wynosić 60 miesięcy licząc od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji, do oceny punktacji Zamawiający uwzględni okres 60 m-cy. 3. Za najkorzystniejszą spośród ważnych ofert, zostanie uznana oferta Wykonawcy, która po zsumowaniu wszystkich punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów, zgodnie z wzorem: LP – całkowita liczba punktów obliczona wg wzoru: LP = C + G	Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie	1	Cena	80%	2	Okres gwarancji	20%
Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie									
1	Cena	80%									
2	Okres gwarancji	20%									



7.	wadium	<p>Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:</p> <ul style="list-style-type: none">- w zadaniu nr 1: 100,00 zł (sto złotych 00/100)- w zadaniu nr 2: 100,00 zł (sto złotych 00/100)- w zadaniu nr 3: 300,00 zł (trzysta złotych 00/100)- w zadaniu nr 4: 200,00 zł (dwieście złotych 00/100)- w zadaniu nr 5: 40,00 zł (czterdzieści złotych 00/100) <p>przelewem na rachunek BGK o/Kielce nr: 15 1130 1192 0027 6001 1320 0011. Na dowodzie wpłaty należy określić, czego dotyczy dokonywana wpłata. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający uważa za wniesione skutecznie wówczas, gdy w terminie wyznaczonym do składania ofert nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, a Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.</p> <p>Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:</p> <p>1.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,</p> <p>1.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.</p>
8.	osoba do kontaktu	<p>Ewa Stępień – Starszy referent ds. Zamówień Publicznych, tel. 41 346 55 45 wew. 182, przetargi@czerwonagora.pl</p>
9.	Inne postanowienia	<p>1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 KC</p> <p>2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none">a) poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowychb) odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić do upływu terminu na składanie ofert, unieważnienie natomiast, po upływie terminu na składanie ofert.c) udzielania odpowiedzi na pytania, które wpłynęły do połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert. <p>3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Powyższy zapis nie dotyczy formularza ofertowego i formularza cenowego, dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu.</p> <p>4. W przypadku gdy Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni dokumentów, oferta będzie podlegała odrzuceniu.</p> <p>5. Zawiadomienie o wyborze nie oznacza zawarcia umowy i nie kończy postępowania. Termin związania z ofertą obowiązuje do momentu zawarcia skutecznej umowy. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do dokonania ponownego wyboru.</p>



		6. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odwołania bądź unieważnienia przez Zamawiającego postępowania ofertowego.
10.	załączniki	1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy 2. Załącznik nr 2 Formularz cenowy 3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
11.	warunki i termin składania ofert	Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze formularza ofertowego do dnia 04-06-2018 r. do godz. 10:00 osobiście w Sekretariacie Dyrektora Szpitala lub przesłać na adres e-mail: przetargi@czerwonagora.pl . Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04-06-2018 r. o godz. 10:15. W przypadku podpisywania oferty przez osobę lub osoby nie upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla wyżej wymienionych osób upoważniające je do reprezentacji Wykonawcy.
12.	Informacje i dokumenty dotyczące postępowania	Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania (wraz z ewentualnymi pytaniami i wyjaśnieniami) można uzyskać pod adresem internetowym Wykonawcy www.bip.czerwonagora.pl w zakładce Zamówienia do 30 000 euro.

Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu postępowania mailowo do dnia 08.06.2018 r. do godz. 14.00.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Administracyjno-Organizacyjnych
Marzanna Kępczyńska-Goluch
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

