



Chęciny, dnia 14-06-2018r.

Numer sprawy: ZP-771-2018

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze zaprasza Państwa do złożenia oferty na:

1.	Przedmiot zamówienia:	<b>Dostawa materiałów budowlanych, sanitarnych i elektrycznych.</b>						
2.	Miejsce realizacji:	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze, ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny,						
3.	Warunki i wymagania:	Zamówienie podzielone jest na 3 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: Zadanie nr 1 - Dostawa materiałów budowlanych Zadanie nr 2 - Dostawa materiałów sanitarno-hydraulicznych Zadanie nr 3 - Dostawa materiałów elektrycznych						
4.	Termin wykonania przedmiotu zamówienia:	we wzorze umowy						
5.	Warunki i terminy płatności:	we wzorze umowy						
6.	Kryteria i sposób oceny ofert:	<p>1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Nr</th><th>Nazwa kryterium</th><th>Znaczenie</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Cena brutto oferty</td><td>100%</td></tr></tbody></table> <p>2. <b>Ocena ofert</b> będzie dokonywana według następujących zasad: Kryterium ceny - wskaźnik C liczony ze wzoru:</p> $C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \% \times 100$	Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie	1	Cena brutto oferty	100%
Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie						
1	Cena brutto oferty	100%						
7.	Wadium	<p>1. <b>Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zadanie nr 1 – 1000,00 zł, (słownie: jeden tysiąc zł<sup>00/100</sup>)</li><li>• Zadanie nr 2 – 700,00 zł (słownie: siedemset zł<sup>00/100</sup>)</li><li>• Zadanie nr 3 – 400,00 zł (słownie: czterysta zł<sup>00/100</sup>)</li></ul> <p>2. Wadium w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek BGK o/Kielce nr: <b>15 1130 1192 0027 6001 1320 0011</b>. Na dowodzie wpłaty należy określić, czego dotyczy dokonywana wpłata - <b>podać numer sprawy i nazwę postępowania</b>.</p> <p>3. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający uważa za wniesione skutecznie wówczas, gdy w terminie wyznaczonym do składania ofert tj. dzień składania ofert, nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego.</p> <p>4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, a Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.</p> <p>5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,</li><li>• zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.</li></ul>						



8.	Osoba do kontaktu:	Monika Kowalska – referent ds. Zamówień Publicznych, tel. 41 346 55 45 wew. 182, <a href="mailto:przetargi@czerwonagora.pl">przetargi@czerwonagora.pl</a>
9.	Inne postanowienia:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 KC</li><li>2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:<ul style="list-style-type: none"><li>• poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych</li><li>• odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.</li></ul></li><li>3. Odwołanie może nastąpić do upływu terminu na składanie ofert, unieważnienie natomiast, po upływie terminu na składanie ofert.</li><li>4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Powyższy zapis nie dotyczy formularza ofertowego, dokument ten nie podlega uzupełnieniu.</li><li>5. Zawiadomienie o wyborze nie oznacza zawarcia umowy i nie kończy postępowania. Termin związania z ofertą obowiązuje do momentu zawarcia skutecznej umowy. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do dokonania ponownego wyboru.</li><li>6. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odwołania bądź unieważnienia przez Zamawiającego postępowania ofertowego.</li><li>7. <b>Do oferty należy dołączyć:</b><ol style="list-style-type: none"><li>7.1 Formularz ofertowy (załącznik nr 1)</li><li>7.2 Formularz cenowy (załącznik nr 2)</li><li>7.3 Dowód wniesienia wadium</li><li>7.4 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.</li></ol></li></ol>
10.	Warunki i termin składania ofert:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze formularza ofertowego do dnia 21-06-2018r. do godz. 10:00 osobiście w Sekretariacie Dyrektora Szpitala lub przesłać na adres e-mail: <a href="mailto:przetargi@czerwonagora.pl">przetargi@czerwonagora.pl</a>. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21-06-2018r. o godz. 10:30.</li><li>2. W przypadku podpisywania oferty przez osobę lub osoby nie upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla wyżej wymienionych osób upoważniające je do reprezentacji Wykonawcy.</li></ol>
11.	Informacje i dokumenty dotyczące postępowania:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania (wraz z ewentualnymi pytaniami i wyjaśnieniami) można uzyskać pod adresem internetowym Wykonawcy <a href="http://www.bip.czerwonagora.pl">www.bip.czerwonagora.pl</a> w zakładce Zamówienia do 30 000 euro.</li></ol>
12.	Załączniki do zaproszenia:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1),</li><li>2. Formularz cenowy (załącznik nr 2)</li><li>3. Wzór umowy (załącznik nr 3),</li></ol>

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Administracji i Zamówień  
.....  
(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)