



ZP-787A-2018

Chęciny, dnia 04.07.2018 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na:

1.	przedmiot zamówienia	Wymiana zadaszzenia nad wejściem głównym do Szpitala.									
2.	miejsce realizacji	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze: ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny									
3.	warunki i wymagania	<ol style="list-style-type: none">1. Zamawiający zaprasza do odbycia wizji lokalnej, w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia, w dni robocze w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰. Termin wizji należy uzgodnić z przedstawicielem zamawiającego wskazanym we wzorze umowy.2. Zamawiający wymaga dysponowaniem przez Wykonawcę min. 2 osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającymi wiedzę i doświadczenie przy montażu płyt poliwęglanowych.									
4.	termin wykonania przedmiotu zamówienia	we wzorze umowy									
5.	warunki i terminy płatności	we wzorze umowy									
6.	kryteria i sposób oceny ofert	<ol style="list-style-type: none">1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:<table border="1"><thead><tr><th>Nr</th><th>Nazwa kryterium</th><th>Znaczenie</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Cena</td><td>80%</td></tr><tr><td>2</td><td>Okres gwarancji</td><td>20%</td></tr></tbody></table>2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad: Kryterium ceny - wskaźnik C liczony ze wzoru: $C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80\% \times 100$ Kryterium okres gwarancji - wskaźnik G liczony ze wzoru: $G = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}} \times 20\% \times 100$ UWAGA: Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji może wynosić 48 miesięcy licząc od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji, do oceny punktacji Zamawiający uwzględni okres 48 miesięcy.3. Za najkorzystniejszą spośród ważnych ofert, zostanie uznana oferta Wykonawcy, która po zsumowaniu wszystkich punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów, zgodnie z wzorem: LP – całkowita liczba punktów obliczona wg wzoru: LP = C + G	Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie	1	Cena	80%	2	Okres gwarancji	20%
Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie									
1	Cena	80%									
2	Okres gwarancji	20%									
7.	wadium	Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 500,00,00 zł (trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100) przelewem na rachunek BGK o/Kielce nr: 15 1130 1192 0027 6001 1320 0011 . Na dowodzie wpłaty należy określić, czego dotyczy dokonywana wpłata. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający uważa za wniesione skutecznie wówczas, gdy w terminie wyznaczonym do składania ofert nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, a Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.									



		<p>Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:</p> <ul style="list-style-type: none">• odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,• zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8.	osoba do kontaktu	<p>Monika Kowalska- referent ds. Zamówień Publicznych, tel. 41 346 55 45 wew. 182, przetargi@czerwonagora.pl</p>
9.	Inne postanowienia	<ol style="list-style-type: none">1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 KC2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:<ul style="list-style-type: none">• poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych• odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.3. Odwołanie może nastąpić do upływu terminu na składanie ofert, unieważnienie natomiast, po upływie terminu na składanie ofert.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Powyższy zapis nie dotyczy formularza ofertowego, dokument ten nie podlega uzupełnieniu.5. Zawiadomienie o wyborze nie oznacza zawarcia umowy i nie kończy postępowania. Termin związania z ofertą obowiązuje do momentu zawarcia skutecznej umowy. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do dokonania ponownego wyboru.6. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odwołania bądź unieważnienia przez Zamawiającego postępowania ofertowego. <p>– Do oferty należy dołączyć:</p> <ol style="list-style-type: none">7.1 Formularz ofertowy (załącznik nr 1)7.2 Dowód wniesienia wadium7.3 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
10.	załączniki	<ol style="list-style-type: none">1. Formularz ofertowy.2. Wzór umowy
11.	warunki i termin składania ofert	<p>Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze formularza ofertowego do dnia 09-07-2018r. do godz. 11:00 osobiście w Sekretariacie Dyrektora Szpitala lub przesłać na adres e-mail: przetargi@czerwonagora.pl. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09-07-2018r. o godz. 11:30.</p> <p>W przypadku podpisywania oferty przez osobę lub osoby nie upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla wyżej wymienionych osób upoważniające je do reprezentacji Wykonawcy..</p>
12.	Informacje i dokumenty dotyczące postępowania:	<p>Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania (wraz z ewentualnymi pytaniami i wyjaśnieniami) można uzyskać pod adresem internetowym Wykonawcy www.bip.czerwonagora.pl w zakładce Zamówienia do 30 000 euro.</p>

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Administracyjno-Organizacyjnych
Marzanna Belfowska-Goluch
.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)