SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (dalej jako: SWKO)

NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze

ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny, tel.: 041 34-655-45, fax.: 041 34-655-67;   
 [www.czerwonagora.pl](http://www.czerwonagora.pl); [czerwonagora@czerwonagora.pl](mailto:czerwonagora@czerwonagora.pl)

Podstawa prawna:

art. 26, art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018.160 t.j) oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2017.1938 t.j.).

**AO-ŚM-9-2018**

**Termin składania ofert: 11.09.2018 r. godz. 11.00**

**Termin otwarcia ofert: 11.09.2018 r. godz. 12.00**

KOD CPV: 85150000-5 Usługi obrazowania medycznego

KOD CPV: 85121000-3 Usługi medyczne

Załącznik do SWKO:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Projekt umowy – Załącznik nr 2
3. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 3
4. **PRZEDMIOT KONKURSU**

1.Udzielanie świadczeń zdrowotnych w siedzibie Przyjmującego Zamówienie: wykonywaniebadań RTG- klatki piersiowej w ramach projektu: Wczesna diagnostyka gruźlicy u mieszkańców województwa świętokrzyskiego z grup szczególnego ryzyka, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych powinno odbywać się każdorazowo zgodnie z aktualnymi wytycznymi NFZ odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia w szczególności Przyjmujący Zamówienie powinien posiadać kadrę, pomieszczenia oraz aparaturę medyczną niezbędną do udzielania świadczenia zdrowotnego objętego umową, dopuszczoną do użytkowania i spełniająca wszelkie standardy.

3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych określonego rodzaju.

4. Zlecanie badań odbywać się będzie w formie papierowej, wynik badania będzie wydawany w formie papierowej + płyta CD lub klisza RTG.

5. Zamówienie realizowane będzie na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SWKO.

6. Ostateczny kształt umowy zostanie odpowiednio dostosowany do formy prawnej działania Przyjmującego Zamówienie

7. Oferta skierowana jest do podmiotów realizujących świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem konkursu w poniższych powiatach województwa świętokrzyskiego:

**Dotyczy powiatów: Kazimierski, Opatowski, Pińczowski, Sandomierski, Włoszczowski**

8. Przyjmujący zamówienie może złożyć ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych wyłącznie na obszarze powiatu w którym realizuje przedmiot zamówienia.

9. Udzielający Zamówienia wybierze do realizacji zamówienia **po jednym wykonawcy** z każdego z ww. powiatu.

**II. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Umowa zostanie zawarta na czas określony: **nie później niż od pierwszego dnia miesiąca następującego po rozstrzygnięciu konkursu do 31.12.2021 r.**

**Udzielające zamówienia zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z data późniejszą   
w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.**

**III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA**

1. Oferent powinien zapoznać się ze „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert na świadczenia zdrowotne”.

2. Oferentem może być podmiot wykonujący działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018. 160 t.j. z późn. zm.) których działalność lecznicza obejmuje przedmiot zamówienia.

3. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.

4. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub załączników spowoduje wezwanie do uzupełnienia dokumentów. W przypadku braku uzupełnienia w wyznaczonym czasie oferta zostanie odrzucona.

5. Wzór formularza ofertowego i wzory umów stanowią integralną część „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.

6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do jednostronnej modyfikacji postanowień umowy w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych, sposobu rozliczeń finansowych, zakresu dotyczącym spraw organizacyjnych, zakresu sprawozdawczości oraz innych zmian w treści umowy w trakcie jej realizacji, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Udzielający Zamówienia może także dokonać zmiany umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Oferent zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej z dyrektorem oddziału Funduszu oraz kontroli Udzielającego zamówienia na powyższych zasadach.

10. Termin płatności faktury wynosi 30 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Udzielającego Zamówienia. Podstawą uznania faktury będzie potwierdzenie wykonania zleconych badań przez osobę wyznaczoną przez Udzielającego zamówienia. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń stanowić będzie iloczyn liczby badań w danym miesiącu i stawki jednego badania.

11. Oferent ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Data płatności – za datę płatności uważa się datę obciążenia konta Udzielającego zamówienia.

13. Udzielający zamówienia wymaga aby na fakturze był podany numer/symbol umowy.

**IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO.

2. Do oferty należy dołączyć **dokumenty i oświadczenia** składające się na ofertę wymienione w rozdziale V.

3. Wszystkie dokumenty w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta.

4. Oferta oraz wszelkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Oferenta winny być podpisane.

5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana następująco:

……………………………………..

(nazwa i dokładny adres Przyjmującego zamówienia)

**„Konkurs ofert na wykonywanie badań RTG- klatki piersiowej w ramach projektu: Wczesna diagnostyka gruźlicy u mieszkańców województwa świętokrzyskiego z grup szczególnego ryzyka, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, dla powiatu ………………………..”**

(wpisać nazwę powiatu)

dlaWojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Rafała w Czerwonej Górze

ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny

- nie otwierać przed dniem 11.09.2018 r. godz. 12.00

**Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie koperty   
z ofertą w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisania oferty, jak również   
w przypadku nienależytego jej zabezpieczenia.**

**V. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Odpis z właściwego rejestru (w zależności od formy prowadzenia działalności leczniczej),

2. Wydruk z rejestru podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (KRS, ewidencja działalności gospodarczej),

3. Dokumenty potwierdzającej kwalifikacje zawodowe osób realizujących zamówienie:

- wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych **w formie wykazu.**

4. Wykaz sprzętu i aparatury medycznej oraz urządzeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia,

5. Aktualna umowa obowiązkowego ubezpieczenia o którym mowa w art. 25 ustawy o działalności leczniczej (Oferent zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy) – **w formie oświadczenia.**

**VI. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Warunki wymagane od świadczeniodawców nie podlegają zmianie w toku postępowania.

2. Odrzuca się ofertę:

2.1. złożoną przez oferenta po terminie;

2.2. zawierającą nieprawdziwe informacje;

2.3. jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;

2.4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

2.5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

2.6. jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;

2.7. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w ogłoszeniu o konkursie,

3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków   
w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami:

**4.1. CENA - 80 PKT.**

**Maksymalna cena jaką Udzielający zamówienia planuje przeznaczyć na wykonanie 1 badania wynosi 41,00 zł brutto.**

Ocena kryterium ceny wg wzoru:

[C]= x 80% x 100

**4.2. JAKOŚĆ – 5 PKT.**

Oceniając **jakość** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie Przyjmującego zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania,   
w następującej wysokości:

4.2.1. Poniżej 5 lat doświadczenia – **2 pkt.**

4.2.2. Powyżej 5 lat doświadczenia – **5 pkt.**

**4.3. KOMPLEKSOWOŚĆ – 5 PKT.**

Oceniając **kompleksowość** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za warunki zaoferowane przez Przyjmującego zamówienie w zakresie czasu oczekiwania na opis badania

4.3.1.Wynik badania wydawany pacjentowi w dniu następnym i kolejnym po wykonaniu badania **(maksymalny termin 7 dni roboczych) – 2 pkt**

4.3.3. Wynik badania wydawany pacjentowi w dniu badania(pacjent zgłosi się na badanie do godz…….) **– 5 pkt.**

**4.4. DOSTĘPNOŚĆ – 5 PKT.**

Oceniając **dostępność** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za gotowość Przyjmującego zamówienie do realizacji przedmiotu zamówienia (badania w ustalonym dniu/dniach) we wskazanym zakresie:

4.4.1. Badanie po wcześniejszym ustaleniu terminu **– 2 pkt.**

4.4.2. Badanie bez konieczności wcześniejszego ustalenia terminu – **5 pkt.**

**4.5. CIĄGŁOŚĆ – 5 PKT.**

Oceniając **ciągłość** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za gotowość Przyjmującego zamówienie realizacji przedmiotu zamówienia (badania w ustalonym dniu/dniach) we wskazanym poniżej tygodniowym wymiarze dni:

1. Wyłącznie w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) **– 2 pkt.**

2. W dni powszednie (od poniedziałku do piątku) a także w weekendy – **5 pkt.**

Maksymalnie za w/w 4 kryteria (4.2, 4.3, 4.4, 4.5) można uzyskać **maksymalnie do 20 punktów.**

**Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta uzyskująca w danym powiecie najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (maksymalnie 100 punktów).**

**VII. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ.**

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Szpitala.
2. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół.
3. Prace komisji odbywają się w części jawnej i części zamkniętej. Oferenci mogą być obecni na części jawnej.
4. Komisja konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności w części

- jawnej:

* 1. 4.1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
  2. 4.2. otwiera koperty z ofertami
  3. 4.3. podaje informacje dotyczące cen ofert

- zamkniętej:

4.4. ustala które z ofert spełniają warunki określone w SWKO

4.5. odrzuca oferty które nie odpowiadają warunkom określonym w SWKO; (złożone po terminie; zawierające nieprawdziwe informacje; jeżeli Oferent nie określił obszaru świadczenia usługi lub nie podał proponowanej ceny za realizację świadczenia, zawierające rażąco niską cenę   
w stosunku do przedmiotu zamówienia, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną).

5. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie.

**VIII. ROZSTRZYGNIĘCIE**

1. Komisja dokonuje wyboru ofert, które zapewnią realizację przedmiotu zamówienia po jednym podmiocie w każdym z wymienionych w rozdziale I powiatów.

2. Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Rafała w Czerwonej Górze unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

2.1. nie wpłynęła żadna oferta;

2.2. wpłynęła jedna oferta dla danego powiatu nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 3;

2.3. odrzucono wszystkie oferty;

2.4. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą WSS im. św. Rafała w Czerwonej Górze przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;

2.5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta dla danego powiatu nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

5. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą podpisania umowy na wykonywanie świadczeń medycznych objętych konkursem.

**IX. SPOSÓB SKŁADANIA ŚRODKÓW ODWOŁAWCZYCH**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przysługują środki odwoławcze i skarga. Środki odwoławcze nie przysługują na:

1.1. wybór trybu postępowania,

1.2. niedokonanie wyboru Oferenta,

1.3. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej

1.4. odwołania niniejszego konkursu przez Udzielającego zamówienia

2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest  
w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Rafała w Czerwonej Górze oraz na stronie internetowej www.czerwonagora.pl

7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

8. Oferent biorący udział w konkursie może wnieść do dyrektora WSS w Czerwonej Górze,  
w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

**X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW KONKURSU I MATERIAŁÓW INFORMACJNYCH.**

1. Przyjmujący zamówienie może zwracać się do Udzielającego zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie do dnia 07.09.2018 do godz. 12.00
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu są: Małgorzata Śledź, e –mail: [m.sledz@czerwonagora.pl](mailto:m.sledz@czerwonagora.pl),  
    Anna Sawicka, e –mail: a.sawicka@czerwonagora.pl

Tel. 601-090-766, (041) 346 55 45 w.221,

**XI. USTALENIA KOŃCOWE**

Udzielający Zamówienia ma prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub w części, przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.