



Znak sprawy: ZP-1340-2018

Chęciny, dnia 21.11.2018 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na:

1.	przedmiot zamówienia	Dostawa materiałów eksploatacyjnych do polisomnografu													
2.	miejsce realizacji	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze: ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny													
3.	warunki i wymagania	1. Warunki i wymagania oraz opis przedmiotu zamówienia zostały ujęte w formularzu ofertowym i wzorze umowy stanowiącymi załączniki do niniejszego zaproszenia.													
4.	Termin wykonania przedmiotu zamówienia	14 dni licząc, od następnego dnia po podpisaniu umowy													
5.	warunki i terminy płatności	we wzorze umowy													
6.	kryteria i sposób oceny ofert	<p>1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Nr</th><th>Nazwa kryterium</th><th>Waga</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Cena brutto oferty</td><td>60%</td></tr><tr><td>2</td><td>Okres gwarancji</td><td>40%</td></tr></tbody></table> <p>2. Ocena oferty będzie dokonywana według następujących zasad</p> <table border="1"><tr><td>Kryterium: Cena – wskaźnik C liczony ze wzoru:</td><td>$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100$</td></tr><tr><td>Kryterium: Gwarancja – wskaźnik G liczony ze wzoru:</td><td>$G = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty spośród ważnych ofert}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji}} \times 40\% \times 100$</td></tr></table> <p>UWAGA:</p> <p>Minimalne okresy gwarancji wymagane przez Zamawiającego zostały podane w formularzu ofertowym.</p> <p>Maksymalny okres gwarancji może wynosić 24 m-cy licząc od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji, do oceny punktacji Zamawiający uwzględni okres 24 m-cy.</p> <p>3. Obliczenie liczby punktów na podstawie przyjętych kryteriów:</p> <p>LP – całkowita liczba punktów obliczona wg wzoru: LP = C + G.</p>	Nr	Nazwa kryterium	Waga	1	Cena brutto oferty	60%	2	Okres gwarancji	40%	Kryterium: Cena – wskaźnik C liczony ze wzoru:	$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100$	Kryterium: Gwarancja – wskaźnik G liczony ze wzoru:	$G = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty spośród ważnych ofert}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji}} \times 40\% \times 100$
Nr	Nazwa kryterium	Waga													
1	Cena brutto oferty	60%													
2	Okres gwarancji	40%													
Kryterium: Cena – wskaźnik C liczony ze wzoru:	$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100$														
Kryterium: Gwarancja – wskaźnik G liczony ze wzoru:	$G = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty spośród ważnych ofert}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji}} \times 40\% \times 100$														
7.	wadium	1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 400,00 zł (czterysta złotych)													



		<p>przelewem na rachunek BGK o/Kielce nr: 15 1130 1192 0027 6001 1320 0011. Na dowodzie wpłaty należy określić, czego dotyczy dokonywana wpłata tj. jakiego numeru zadania. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający uważa za wniesione skutecznie wówczas, gdy w terminie wyznaczonym do składania ofert nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, a Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.</p> <p>Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:</p> <p>1.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,</p> <p>1.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.</p>
8.	osoba do kontaktu	<p>Agnieszka Kalita – Referent ds Zamówień Publicznych, tel. (41) 346-55-45 wew. 182, przetargi@czervonagora.pl</p>
9.	Inne postanowienia	<p>1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 KC</p> <p>2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:</p> <p>a) poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych</p> <p>b) odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić do upływu terminu na składanie ofert, unieważnienie natomiast, po upływie terminu na składanie ofert,</p> <p>c) udzielania odpowiedzi na pytania, które wpłynęły do połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert.</p> <p>3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Powyższy zapis nie dotyczy formularza ofertowego, dokument ten nie podlega uzupełnieniu.</p> <p>4. W przypadku gdy Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie, oferta będzie podlegała odrzuceniu</p> <p>5. Zawiadomienie o wyborze nie oznacza zawarcia umowy i nie kończy postępowania. Termin związania z ofertą obowiązuje do momentu zawarcia skutecznej umowy. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do dokonania ponownego wyboru.</p> <p>6. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odwołania bądź unieważnienia przez Zamawiającego postępowania ofertowego.</p> <p>7. <u>Do oferty należy dołączyć:</u></p> <p>7.1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1),</p> <p>7.2. Dowód wniesienia wadium,</p> <p>7.3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji</p>
10.	załączniki	<p>1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.</p> <p>2. Załącznik nr 2 Wzór umowy.</p> <p>3. Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna RODO.</p>
11.	warunki i termin	<p>Ofertę należy złożyć do dnia 27-11-2018 r. do godz. 10:00 w Sekretariacie Dyrektora Szpitala. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27-11-2018 r. o godz. 10:20.</p>



	składania ofert	W przypadku podpisywania oferty przez osobę lub osoby nie upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla wyżej wymienionych osób upoważniające je do reprezentacji Wykonawcy.
12	Informacje i dokumenty dotyczące postępowania	Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania (wraz z ewentualnymi pytaniami i wyjaśnieniami) można uzyskać pod adresem internetowym Wykonawcy www.bip.czerwonagora.pl w zakładce Zamówienia do 30 000 euro.

Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu postępowania mailowo lub telefonicznie

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Administracji Organizacyjnych
.....
Marek Białkowski
(wzrostki) Kierownik Zamawiającego
(lub osoby upoważnionej)

gmiessche karte