

	REGULAMIN WEWNĘTRZNY	Nr: D-02/PO-08
	<i>Postępowanie w razie śmierci Pacjenta w Szpitalu</i>	
	Obowiązuje od dnia: 04.08.2017	
	Wydanie: 3	
Strona/Stron 1/8		
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze		

Niniejszy Regulamin wewnętrzny zastępuje Regulamin „Postępowanie w razie śmierci pacjenta w Szpitalu” wydanie 2 z dnia 01.01.2013r. W/w dokument traci status obowiązującego i zostaje wycofany z dniem 04.08.2017r.

rozdział	spis treści	strona
I	Postanowienia ogólne	2
II	Stwierdzenie zgonu	3
III	Postępowanie po zgonie	3
IV	Informowanie o zgonie	4
V	Transport zwłok do Prosektorium	4-5
VI	Przechowywanie zwłok w Prosektorium	5
VII	Wydawanie zwłok	5-6
VIII	Przekazywanie zwłok do celów naukowych	6
IX	Postępowanie w przypadku zgonu na chorobę zakaźną	6-7
X	Obowiązki Prosektorium	7-8

	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
Opracował:	Beata Snochowska	Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością	01.08.2017	
Sprawdził:	Grzegorz Piasek	Radca Prawny	03.08.2017	
Zatwierdził:	Marzanna Bełtowska - Gołuch	Z ca Dyrektora ds. Administracyjno - Organizacyjnych	04.08.2017	

ZMIANY					
l.p.	data wprowadzenia zmiany	oznaczenie zmiany	l.p.	data wprowadzenia zmiany	oznaczenie zmiany

	REGULAMIN WEWNĘTRZNY	Nr: D-02/PO-08
	<i>Postępowanie w razie śmierci Pacjenta w Szpitalu</i>	
	wydanie 3 z dnia 04.08.2017	
		Strona/Stron 2/8

I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy dokument opracowano na podstawie:

1. Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008r. (Dz. U. 2017 poz. 1318).
2. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016r. poz. 1638).
3. Ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty (DZ. U. 2017r. poz. 125).
4. Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2017r. poz. 912).
5. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 kwietnia 2012r. w sprawie sposobu postępowania podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne w przypadku śmierci pacjenta (Dz. U. z 2012r. poz. 420).
6. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2009r. w sprawie trybu i warunków przekazywania zwłok do celów naukowych (Dz. U. z 2009r. nr 129, poz. 1067).
7. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r. nr 153, poz. 1783).
8. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz. U. z 2001 nr 152, poz. 1742).
9. Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 3 sierpnia 1961r. w sprawie stwierdzania zgonu i jego przyczyny (Dz. U. z 1961 r. nr 39, poz. 202).
10. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie wydania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. 2007 nr 249 poz. 1866).

§ 2

Szczegółowy sposób postępowania w przypadku śmierci pacjenta w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. św. Rafała w Czerwonej Górze określają:

1. Niniejszy Regulamin wewnętrzny nr D-02/PO-08 „Postępowanie w razie śmierci Pacjenta w Szpitalu”.
2. Procedura nr PO-08 „Postępowanie w przypadku zgonu pacjenta”.
3. Procedura nr PO-06 „Zabezpieczenie ubrania i przedmiotów wartościowych należących do pacjenta”.
4. Dokument nr D-01/PO-08 „Zasady orzekania o śmierci osobniczej”.
5. Dokument nr D-03/PO-08 „Sekcja zwłok”.

§ 3

Wszystkie czynności wykonywane przy zwłokach zmarłego pacjenta odbywają się z zachowaniem powagi i godności należnej osobie zmarłej.

	REGULAMIN WEWNĘTRZNY	Nr: D-02/PO-08
	<i>Postępowanie w razie śmierci Pacjenta w Szpitalu</i>	
	wydanie 3 z dnia 04.08.2017	
		Strona/Stron 3/8

II - STWIERDZENIE ZGONU

§ 4

1. W razie śmierci pacjenta w Szpitalu zgon stwierdza Lekarz prowadzący lub w przypadku jego nieobecności Lekarz dyżurny Oddziału, w którym przebywał pacjent.
2. W razie nieobecności Lekarza, którym mowa w ust. 1 przy zgonie, personel medyczny:
 - 2.1. pielęgniarka dyżurna - w przypadku zgonu w Oddziale,
 - 2.2. Lekarz anestezjolog - w przypadku zgonu w Bloku Operacyjnym,
 - 2.3. osoba przeprowadzająca badanie - w przypadku zgonu w Pracowni Diagnostycznej,
 niezwłocznie powiadamia o śmierci pacjenta Lekarza prowadzącego/dyżurnego, który po dokonaniu oględzin stwierdza zgon.
3. W razie śmierci pacjenta w Izbie Przyjęć, zgon stwierdza Kierownik Izby Przyjęć lub Lekarz dyżurny Izby Przyjęć obecny przy zgonie.
4. W przypadku śmierci pacjenta w Poradni mieszczącej się przy Szpitalu, zgon stwierdza Lekarz aktualnie udzielający porad w danej Poradni.
5. W przypadku śmierci pacjenta w Wojewódzkiej Przychodni Specjalistycznej Szpitala w Czerwonej Górze, zgon stwierdza Kierownik Przychodni, a w przypadku jego nieobecności Lekarz aktualnie udzielający porad.

§ 5

W każdym przypadku stwierdzenie zgonu z podaniem przyczyny, daty i godziny jest udokumentowane w indywidualnej dokumentacji medycznej pacjenta, zgodnie z Procedurą nr *PO-08 „Postępowanie w przypadku zgonu pacjenta”*.

§ 6

1. Lekarz prowadzący/dyżurny po stwierdzeniu zgonu i jego przyczyny wystawia kartę zgonu.
2. W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami ma być przeprowadzona sekcja zwłok, stwierdzenie przyczyny zgonu i wystawienie karty zgonu następuje po przeprowadzeniu sekcji.
3. W przypadku sekcji zleconej przez Prokuratora, kartę zgonu wystawia Lekarz przeprowadzający sekcję.

III - POSTĘPOWANIE PO ZGONIE

§ 7

1. Szczegółowe zasady oraz tryb postępowania w przypadku śmierci pacjenta w Szpitalu zostały określone w Procedurze nr *PO-08 „Postępowanie w przypadku zgonu pacjenta”*.
2. Postępowanie z przedmiotami pozostałymi po osobie zmarłej określa Procedura nr *PO-08 „Postępowanie w przypadku zgonu pacjenta”* oraz Procedura nr *PO-06 „Zabezpieczenie ubrania i przedmiotów wartościowych należących do pacjenta”*
3. W przypadku zgonu, który był następstwem wypadku, ciało zmarłego pozostaje w stanie nienaruszonym do dyspozycji Prokuratora.
4. Po wykonaniu wszystkich czynności określonych w Procedurach wskazanych w ust. 1 i 2, ciało osoby zmarłej jest przewożone do pomieszczenia specjalnie do tego celu przeznaczonego.
5. Zwłoki osoby zmarłej zaopatrzone w opaskę identyfikacyjną wraz z wypełnioną kartą skierowania zwłok do chłodni są przewożone do Prosektorium nie wcześniej niż po upływie dwóch godzin od czasu zgonu, wskazanego w dokumentacji medycznej.

	REGULAMIN WEWNĘTRZNY	Nr: D-02/PO-08
	<i>Postępowanie w razie śmierci Pacjenta w Szpitalu</i>	
	wydanie 3 z dnia 04.08.2017	
Strona/Stron 4/8		

IV - INFORMOWANIE O ZGONIE

§ 8

1. Lekarz prowadzący/dyżurny, niezwłocznie po stwierdzeniu zgonu, zawiadamia wskazaną w dokumentacji medycznej pacjenta osobę upoważnioną do uzyskiwania informacji nt. stanu zdrowia pacjenta lub przedstawiciela ustawowego pacjenta, co odnotowuje w indywidualnej dokumentacji medycznej.
2. W przypadku zgonu pacjenta bezdomnego lub braku wskazania osoby upoważnionej, Sekretarka Medyczna zawiadamia Urząd Gminy właściwy, ze względu na ostatnie miejsce zameldowania osoby zmarłej.
3. W razie zgonu pacjenta, którego tożsamość nie została ustalona, bądź zgonu, co do którego istnieje pewność lub uzasadnione podejrzenie, że jest następstwem zabójstwa, samobójstwa, otrucia, nieszczęśliwego wypadku albo uszkodzeń urazowych, zatrucia, uduszenia mechanicznego, działania wysokich temperatur, elektryczności lub sztucznego poronienia Lekarz bezzwłocznie powiadamia Prokuraturę lub Policję.
4. Jeżeli Lekarz przy dokonywaniu oględzin powźmie pewność lub uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu była choroba zakaźna, podlegająca obowiązkowemu zgłoszeniu, powinien zawiadomić o tym natychmiast właściwego Inspektora Sanitarnego.
5. Zabrania się przekazywania informacji o zgonach osobom postronnym w tym: mediom, pracownikom zakładów pogrzebowych, oraz osobom innym niż wskazane przez osobę zmarłą za życia.
6. Lekarze stwierdzający zgon i jego przyczyny obowiązani są, dla celów statystycznych, udzielać na żądanie właściwych organów wyjaśnień odnoszących się do faktu zgonu i jego przyczyny. Jeżeli zmarły pozostawał podczas ostatniej choroby pod opieką lekarską, wyjaśnienia powinny również dotyczyć przebiegu tej choroby. Wyjaśnienia te stanowią tajemnicę prawnie chronioną i mogą być wykorzystywane tylko dla celów statystycznych oraz w postępowaniu sądowym.
7. W przypadku braku kontaktu z rodziną/osobą upoważnioną do uzyskiwania informacji nt. stanu zdrowia pacjenta, Sekretarka Medyczna informuje Urząd Gminy właściwy dla miejsca zamieszkania pacjenta lub Policję o konieczności wezwania rodziny/osoby upoważnionej do uzyskiwania informacji nt. stanu zdrowia pacjenta do przybycia do Szpitala i osobistego skontaktowania się z Lekarzem prowadzącym lub Kierownikiem Oddziału.
8. W przypadku kiedy wezwana rodzina/osoba upoważniona do uzyskiwania informacji nt. stanu zdrowia pacjenta, telefonuje do Szpitala, niedozwolone jest telefoniczne przekazanie informacji o zgonie, należy wezwać osobę do osobistego kontaktu z Lekarzem prowadzącym lub Kierownikiem Oddziału.

§ 9

Informację o konieczności odebrania zwłok osoby zmarłej z Oddziału, przekazuje telefonicznie Pielęgniarka dyżurna:

1. Pracownikowi podmiotu zewnętrznego obsługującego Prosektorium - w godzinach pracy Prosektorium; nr wew. **112**,
2. Pracownikowi podmiotu zewnętrznego - poza godzinami pracy Prosektorium; nr telefonu podany przez podmiot świadczący usługę transportu zwłok.

V - TRANSPORT ZWŁOK DO PROSEKTORIUM

§ 10

1. Po stwierdzeniu zgonu przez Lekarza, Pielęgniarka dyżurna wypełnia kartę skierowania zwłok do chłodni oraz zakłada na przegub dłoni lub stopy osoby zmarłej opaskę identyfikacyjną.
2. Zwłoki osoby zmarłej przewożone są do Prosektorium Szpitala nie wcześniej niż po upływie dwóch godzin od czasu zgonu wskazanego w dokumentacji medycznej.

§ 11

1. Transportem zwłok z budynku Szpitala do Prosektorium zajmuje się podmiot zewnętrzny związany umową w tym zakresie z Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. św. Rafała w Czerwonej Górze.

	REGULAMIN WEWNĘTRZNY	Nr: D-02/PO-08
	<i>Postępowanie w razie śmierci Pacjenta w Szpitalu</i>	wydanie 3 z dnia 04.08.2017
		Strona/Stron 5/8

2. Odbiór zwłok z Oddziału odbywa się całodobowo i jest każdorazowo potwierdzany przez pracownika podmiotu zewnętrznego na formularzu nr 2/PO-08 Karta wypełniana w przypadku zgonu pacjenta.
3. Transport powinien odbywać się w odpowiednich warunkach z zachowaniem godności należnej osobie zmarłej i być przeprowadzony w taki sposób, aby nie zwracał uwagi innych pacjentów.
4. Zwłoki osób zmarłych w Szpitalu są przewożone do budynku Prosektorium pojazdami specjalnie do tego celu przystosowanymi, spełniającymi wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie wydania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. 2007 nr 249 poz. 1866).
5. Przekazanie zwłok osoby zmarłej do Prosektorium jest potwierdzane przez pracownika podmiotu zewnętrznego z uwzględnieniem daty i godziny przekazania.

VI - PRZECHOWYWANIE ZWŁOK W PROSEKTORIUM

§ 12

1. W Prosektorium szpitalnym przechowywane są **wyłącznie** zwłoki pacjentów zmarłych w Szpitalu.
2. Zwłoki pacjenta są przechowywane w Prosektorium nie dłużej niż przez 72 godziny, licząc od godziny, w której nastąpiła śmierć pacjenta.
3. Za przechowywanie zwłok przez okres określony w ust.2 nie pobiera się opłat.

§ 13

1. Zwłoki pacjenta mogą być przechowywane w Prosektorium dłużej niż 72 godziny, jeżeli:
 - 1.1. nie mogą zostać wcześniej odebrane przez osoby lub instytucje uprawnione do ich pochowania,
 - 1.2. w związku ze zgonem zostało wszczęte dochodzenie albo śledztwo, a Prokurator nie zezwolił na pochowanie zwłok,
 - 1.3. przemawiają za tym inne niż wymienione w pkt 1.1. i 1.2. ważne przyczyny - za zgodą albo na wniosek osoby lub instytucji uprawnionej do pochowania zwłok pacjenta.
2. Za przechowywanie zwłok osoby zmarłej przez okres dłuższy niż 72 godziny, jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, pobiera się opłatę w wysokości 50,00 zł brutto za dobę (pięćdziesiąt złotych).
3. Opłata, o której mowa w ust. 2 jest pobierana od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok oraz od podmiotów na zlecenie, których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym.
4. Zwłoki osób zmarłych nie pochowane przez osoby lub instytucje uprawnione albo nie przekazane publicznej uczelni medycznej albo publicznej uczelni prowadzącej działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych są chowane przez gminę właściwą ze względu na miejsce zgonu.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, koszty przechowywania zwłok, za okres przypadający po upływie 3 dni od dnia powiadomienia gminy o konieczności pochowania zwłok pacjenta, ponosi gmina.

VII – WYDAWANIE ZWŁOK

§ 14

1. Zwłoki osoby zmarłej wydawane są przez pracownika podmiotu zewnętrznego obsługującego Prosektorium, osobie uprawnionej do pochowania zwłok.
2. Podstawą do wydania ciała jest okazanie karty zgonu pacjenta, po uprzednio dokonanej identyfikacji zwłok.
3. Dane osoby odbierającej ciało oraz datę odbioru, pracownik odnotowuje w rejestrze przechowywanych i wydawanych zwłok.
4. Osoba upoważniona potwierdza odbiór ciała osoby zmarłej własnoręcznym podpisem.

	REGULAMIN WEWNĘTRZNY	Nr: D-02/PO-08
	<i>Postępowanie w razie śmierci Pacjenta w Szpitalu</i>	
	wydanie 3 z dnia 04.08.2017	
		Strona/Stron 6/8

§ 15

1. Pracownik podmiotu zewnętrznego obsługującego Prosektorium przygotowuje zwłoki poprzez ich umycie i okrycie, z zachowaniem godności należnej osobie zmarłej, w celu ich wydania osobie lub instytucji uprawnionej do ich pochowania.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 nie stanowią przygotowania osoby zmarłej do pochowania i nie pobiera się za nie opłat.
3. Kompletnie przygotowanie zwłok do pochowania tzn. ich umycie, ogolenie, ubranie w dostarczoną przez osoby uprawnione odzież oraz włożenie do trumny może być wykonywane na życzenie osoby lub instytucji uprawnionej do pochowania zwłok, za odpłatnością.
4. Czynności, o których mowa w ust. 3 są wykonywane przez pracownika, po okazaniu przez osobę lub instytucję uprawnioną do pochowania zwłok dowodu wniesienia opłaty.
5. Wysokość opłaty za czynności, o których mowa w ust. 3 wynosi 150,00 zł brutto (sto pięćdziesiąt) i jest dokonywana w Kasie Szpitala.
6. Osoba lub instytucja uprawniona do pochowania zwłok ma prawo do samodzielnego wykonania czynności, o których mowa w ust. 3. W takim przypadku, obowiązkiem pracownika jest udostępnienie niezbędnych do tego celu środków.

VIII - PRZEKAZYWANIE ZWŁOK DO CELÓW NAUKOWYCH

§ 16

1. Do celów naukowych publicznej uczelni medycznej lub publicznej uczelni prowadzącej działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych mogą być przekazane zwłoki:
 - 1.1. nie pochowane przez osoby lub instytucje uprawnione do ich pochowania, na podstawie decyzji starosty powiatu wydanej na wniosek właściwej uczelni,
 - 1.2. na podstawie pisemnego oświadczenia osoby zmarłej, która za życia wyraziła wolę przekazania swoich zwłoki tej uczelni.
2. Przekazanie zwłok uczelni następuje na podstawie oryginału lub uwierzytelnionego odpisu decyzji, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1, lub oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.2.
3. Przekazanie zwłok uczelni następuje wraz z kartą zgonu zawierającą adnotację urzędu stanu cywilnego o zarejestrowaniu zgonu.
4. Koszty transportu zwłok osoby zmarłej ponosi uczelnia.

IX - POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZGONU NA CHOROBY ZAKAŻNĄ

§ 17

1. Postępowanie ze zwłokami osób zmarłych na choroby zakaźne reguluje Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (DZ.U. z 2001r. nr 153, poz. 1783).
2. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne takie jak:
 - 2.1. cholera,
 - 2.2. dur wysypkowy i inne riketsjozy,
 - 2.3. dżuma,
 - 2.4. gorączka powrotna,
 - 2.5. nagminne porażenie dziecięce,
 - 2.6. nosacizna,
 - 2.7. trąd,

	REGULAMIN WEWNĘTRZNY	Nr: D-02/PO-08
	<i>Postępowanie w razie śmierci Pacjenta w Szpitalu</i>	
	wydanie 3 z dnia 04.08.2017	
		Strona/Stron 7/8

- 2.8. węglik,
- 2.9. wścieklizna,
- 2.10. żółta gorączka i inne wirusowe gorączki krwotoczne,

powinny być pochowane na najbliższym cmentarzu w ciągu 24 godzin od chwili zgonu.

3. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne określone w ust 2, niezwłocznie po stwierdzeniu zgonu zawija się w płótno nasycone płynem dezynfekcyjnym, składa w trumnie, a trumnę szczelnie zamyka i obmywa z zewnątrz płynem dezynfekcyjnym. Następnie na trumnę zakłada się worek foliowy z nieprzepuszczalnego tworzywa sztucznego, odpornego na uszkodzenia mechaniczne. Zwłoki zawozi się bezpośrednio z miejsca zgonu na cmentarz i dokonuje pochowania w ciągu 24 godzin od chwili zgonu. Po dostarczeniu trumny na cmentarz worek zdejmuje się i spala.
4. W razie zgonu na choroby zakaźne określone w ust 2, stosuje się ponadto następujące środki ostrożności:
 - 4.1. w pomieszczeniu, w którym leżą zwłoki, nie mogą zbierać się ludzie,
 - 4.2. dotykanie zwłok jest niedozwolone poza czynnościami, które ze względów epidemiologicznych muszą być wykonane,
 - 4.3. na dnie trumny umieszcza się warstwę substancji plynochłonnej o grubości 5 cm,
 - 4.4. pomieszczenie, w którym przebywała osoba zmarła, oraz wszystkie przedmioty, z którymi była w styczności, jak też środek transportu, którym zwłoki były przewożone, poddaje się odkażaniu.
5. W razie zgonu na chorobę zakaźną, nieujęta w ust. 2, lecz powodującą obowiązek przymusowej hospitalizacji, zgodnie z przepisami o zwalczaniu chorób zakaźnych, stosuje się następujące środki ostrożności:
 - 5.1. na dnie trumny umieszcza się warstwę substancji plynochłonnej o grubości 5 cm,
 - 5.2. pomieszczenie, w którym przebywała osoba zmarła, oraz wszystkie przedmioty, z którymi była w styczności, jak też środek transportu, którym zwłoki były przewożone, poddaje się odkażaniu,
 - 5.3. dotykanie zwłok jest niedozwolone poza czynnościami związanymi z obmyciem, ubraniem i ułożeniem zwłok w trumnie,
 - 5.4. do obmywania zwłok używa się płynu dezynfekcyjnego,
 - 5.5. niezwłocznie po złożeniu zwłok w trumnie, trumnę zamyka się szczelnie i obmywa z zewnątrz płynem dezynfekcyjnym.
6. W trumnie przeznaczonej dla zwłok osoby dorosłej składa się zwłoki tylko jednej osoby dorosłej. Trumna musi mieć dno i ściany boczne nieprzepuszczalne oraz szczelnie przylegające wieko. Zwłoki składa się w trumnie na warstwie substancji plynochłonnej o grubości 5 cm.
7. Po złożeniu zwłok w trumnie i przymocowaniu wieka trumny nie wolno otwierać.

X – OBOWIĄZKI PROSEKTORIUM

§ 18

1. Prosektorium szpitalne pracuje:
 - 1.1. w dni powszednie w godz. 7.00 – 14.00,
 - 1.2. w soboty w godz. 7.00 – 12.00,
 - 1.3. oraz na każde wezwanie.
2. Obowiązki pracownika obsługującego Prosektorium:

	REGULAMIN WEWNĘTRZNY	Nr: D-02/PO-08
	<i>Postępowanie w razie śmierci Pacjenta w Szpitalu</i>	wydanie 3 z dnia 04.08.2017
		Strona/Stron 8/8

- 2.1. Przyjmowanie, przechowywanie i wydawanie zwłok zmarłych pacjentów zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.
- 2.2. Prowadzenie wymaganej dokumentacji.
- 2.3. Pisemne informowanie Dyrektora Szpitala o zwłokach osób zmarłych przechowywanych w prosektorium dłużej niż 72 godziny.
- 2.4. Przygotowanie ciała osoby zmarłej i asystowanie podczas sekcji zwłok wykonywanej w Prosektorium szpitalnym.
- 2.5. Należyte przygotowanie zwłok poprzez ich umycie i okrycie, z zachowaniem godności należnej osobie zmarłej, w celu ich wydania osobie lub instytucji uprawnionej do ich pochowania.
- 2.6. Kompletnie przygotowywanie zwłok osób zmarłych do pochówku na życzenie rodziny, zgodnie z § 16 pkt 3-5.
- 2.7. Utrzymywanie w należyтым stanie sanitarno-higienicznym pomieszczeń i sprzętu używanego Prosektorium.

