

UMOWA NR .../U/2020

Zawarta w dniu w Chęcinach pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. św. Rafała w Czerwonej Górze, ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach Wydział X Gospodarczy Rejestrowy pod numerem 0000009315, NIP 959-128-99-64, Regon 000296213, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

Dyrektora – Youssefa Sleimana,

a

..... z siedzibą w, ul., wpisaną do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Rejestrowy pod numerem, NIP, Regon, zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu nr ZP-0140-2020 prowadzonym poza Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 30 000,00 euro (art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., Dz. U. z 2019 poz. 1843).

§ 1**Przedmiot umowy:**

Przedmiotem umowy jest stworzenie stanowiska wydruku wraz z kompleksową obsługą serwisowo-eksploatacyjną dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Rafała w Czerwonej Górze po cenach i w ilościach określonych w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 2**Czas trwania umowy:**

Umowa zostaje zawarta **od dnia.....do dnia** r. lub jeśli w okresie jej trwania nie zostanie wykorzystana wartość umowy do wyczerpania całkowitej jej wartości określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 3**Wartość umowy i warunki płatności:**

1. Wartość niniejszej umowy ustalono na kwotę zł netto (słownie: zł^{00/100}) plus należny podatek VAT w wysokości ... %, co daje wartość brutto: zł (słownie: zł^{00/100}).
2. Cena jednostkowa wydruku jednej strony wynosi:
dla urządzenia TYP 1 czarnobiałe format A3 - netto,
dla urządzenia TYP 2 czarnobiałe format A4 - netto,
dla urządzenia TYP 3 kolorowe format A3 - netto,
dla urządzenia TYP 4 czarnobiałe format A4 - netto,
dla urządzenia TYP 5 czarnobiałe format A4 - netto,
dla urządzenia TYP 6 czarnobiałe format A3 - netto,
dla urządzenia TYP 7 kolorowe format A3 - netto,
3. Podana cena obejmuje wszystkie koszty związane z usługą i obejmuje koszty: najmu urządzeń wielofunkcyjnych oraz drukarek, dostawy materiałów eksploatacyjnych oraz obsługi serwisowej.
4. Wykonawca gwarantuje, że ceny jednostkowe nie ulegną zmianie przez okres związania umową. Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych brutto w przypadku zmiany przepisów podatkowych regulujących wysokość stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem, że ceny jednostkowe netto pozostają bez zmian. W takim przypadku zmiana nastąpi automatycznie i nie wymaga aneksu.

5. Zamawiający zapłaci za wykonaną usługę zakupując toner w momencie instalacji najmowanych urządzeń po 1 sztuce do każdego wynajmowanego urządzenia po cenie z oferty.
6. Zamawiający będzie w trakcie trwania umowy ponosił koszty najmu i eksploatacji urządzeń w formie zakupu tonerów do urządzeń najmowanych w ilościach według zapotrzebowania zamawiającego po cenie z oferty.
7. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych kosztów eksploatacji urządzeń poza tonerem i usuwaniem usterek najmowanych urządzeń powstałych w wyniku uszkodzeń mechanicznych spowodowanych nieprawidłowym użytkowaniem sprzętu przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia takiego uszkodzenia Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że jest to z jego winy. W przypadku wystąpienia wątpliwości ze strony Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania ekspertyzy w niezależnym serwisie w celu zweryfikowania źródła usterki celem wyeliminowania ewentualnych wątpliwości wobec stanowiska Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia przez niezależny serwis, że wina leży po stronie Zamawiającego – koszt ekspertyzy ponosi Zamawiający natomiast jeśli uszkodzenie wystąpiło w skutek wadliwego działania urządzenia, koszty ekspertyzy w całości pokrywa Wykonawca.
8. Zamawiający będzie ponosił koszt energii elektrycznej i papieru do użytku w najmowanych urządzeniach we własnym zakresie.
9. Za dostarczony towar Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT z terminem płatności 30 dni, liczone od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Na fakturze VAT musi być wskazany numer umowy.
11. Płatność dokonywana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
12. Za dzień zapłaty faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca nie może odmówić świadczenia usług objętych niniejszą umową w przypadku wystąpienia zaległości płatniczych u Zamawiającego.
14. W przypadku wystąpienia zaległości w zapłacie faktury VAT Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych.

§ 4

Warunki realizacji umowy:

1. Wartość określona w umowie dla wszystkich zadań może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy czym zmniejszenie lub zwiększenie nie przekroczy 10% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zamówienia pozostałej części towaru niezrealizowanej w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone zapotrzebowanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar o parametrach zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz złożona ofertą.
3. Wykonawca dostarczy pod wskazane miejsce przez Zamawiającego i zainstaluje urządzenia do użytku najpóźniej 1 dzień od daty podpisania umowy tak aby zachować ciągłość pracy i możliwość generowania wydruków przez Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia konieczności dostawy kolejnych urządzeń, Zamawiający zgłosi Wykonawcy zapotrzebowanie mailowo lub telefonicznie. Wykonawca dostarczy sprzęt w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.
5. Dostawa i wymiana materiałów eksploatacyjnych do urządzeń w siedzibie Zamawiającego odbywać się będzie w następujący sposób:
 - 5.1 dostawy realizowane będą sukcesywnie, w ilości i asortymencie zgodnie z zamówieniami częściowymi Zamawiającego,
 - 5.2 zamówienia będą składane e-mailem lub telefonicznie przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego – pracowników Sekcji Informatyki. Zamówienia kierowane będą na nr tel.:..... lub e-mail.....
 - 5.3 zamówiony towar będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego w terminie 24 godzin od momentu złożenia zamówienia w trybie pilnym i z 4 dniowym terminem dostawy w trybie normalnym, w godz. od 7³⁰ do 13³⁰. Wszystkie dostawy odbywały się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Zamawiający preferuje materiały oryginalne tj. wyprodukowane przez producenta danego urządzenia i do niego dedykowane, przy czym dopuszcza także zastosowanie materiałów równoważnych. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny

- z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. Dostarczany materiał eksploatacyjny musi być:
- 6.1 fabrycznie nowy, czyli wykonany z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem,
 - 6.2 pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 i ISO 14001 lub normami równoważnymi,
 - 6.3 zgodny z normami ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, oraz ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 dla kartridżów,
 - 6.4 który zapewnia jakość oraz ilość wydruków co najmniej taką, jak materiał oryginalny,
 - 6.5 który nie ogranicza listy nośników (np. papier, folia, zakres gramatury) dostępnych dla danego typu urządzenia.
7. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów nie spełnia parametrów produktu oryginalnego lub jeżeli urządzenie nie będzie sygnalizować stanu zużycia tuszu lub tonera, lub raportować liczby kopii tak, jak robiło to z wykorzystaniem materiałów oryginalnych, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zamiany produktu na nowy bez dodatkowej dopłaty.
 8. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy może żądać od wykonawcy przedstawienia raportów z testów wydajnościowych dla materiałów eksploatacyjnych.
 9. Dostarczone materiały eksploatacyjne (tonery, kartridże) nie mogą być starsze niż 12 m-cy od daty zlecenia wystawionego przez Zamawiającego.
 10. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne do wszystkich dostarczonych drukarek:
 - 9.1 tonery/kartridże: obejmująca cały okres eksploatacji, aż do wyczerpania lub 12 miesięcy,
 - 9.2 pozostałe na okres 12 miesięcy lub do zużycia według specyfikacji danego materiału,
 - 9.3 zakres gwarancji obejmuje jakość i ilość wydruków zgodną z parametrami dostarczonych materiałów oraz prawidłowe działanie sprzętu.
 11. Wykonawca zapewni Zamawiającemu na czas trwania umowy zastępstwo urządzeń nienadających się do dalszej eksploatacji urządzeniem zastępczym o takich samych lub lepszych parametrach.
 12. Kompleksowa obsługa serwisowa obejmuje:
 - 11.1 wykonywanie konserwacji i przeglądów technicznych najmowanych urządzeń, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w szczególności:
 - dokonywanie sprawdzenia drukarki pod względem uszkodzeń mechanicznych,
 - ocenę (ekspertyzę) stanu technicznego urządzeń,
 - odkurzanie drukarki z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru i kurz),
 - oczyszczenie układu skanowania drukarki mającego bezpośredni wpływ na jakość wydruku,
 - oczyszczenie układu napędowego drukarki,
 - oczyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
 - oczyszczanie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
 - smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
 - wymianę uszkodzonych części,
 - montaż oczyszczonych elementów,
 - sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów drukarki,
 - każdorazowa usługa serwisowa wymaga wydruku testowego.
 - 11.2 naprawy polegające na usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego awarii urządzeń, wynikłych w czasie eksploatacji, w tym dostawę i wymianę części zamiennych,
 - 11.3 dostawę i wymianę tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych,
 - 11.4 dojazd i transport do siedziby Zamawiającego,
 - 11.5 wykonanie regulacji urządzeń w celu wykonania kopii należytej (dobrej) jakości,

- 11.6 dostarczenie urządzenia zastępczego, wniesienie urządzeń do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,
- 11.7 odbiór i utylizację zużytych części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia drukarki powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części i materiały eksploatacyjne niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość jego pracy.
13. W przypadku niemożności dokonania naprawy urządzenia – niezależnego od Wykonawcy (brak możliwości pozyskania części - zaniechanie produkcji, urządzenie niezdatne do dalszej eksploatacji z uwagi na nadmierne zużycie, itp.) Wykonawca przedstawi ekspertyzę techniczną dotyczącą stanu technicznego danego urządzenia celem wycofania sprzętu z eksploatacji, a na to miejsce zapewni Zamawiającemu nowe urządzenie o parametrach nie gorszych niż aktualnie użytkowane.
14. Do siedziby Zamawiającego będzie dostarczone urządzenie zastępcze/dyżurne o parametrach nie gorszych niż urządzenie podlegające wymianie.
15. Na każdym etapie realizacji umowy, wykonawca nie może zlecić wykonania czynności związanych z realizacją umowy podwykonawcom.

§ 5

Przedstawiciele stron:

1. Do nadzoru nad realizacją umowy oraz do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający upoważnia Koordynatora Sekcji Informatyki **Pana Krzysztofa Kasprzyka**, tel. 41 346-55-45 wew. 257, e-mail: k.kasprzyk@czerwonagora.pl
2. Do kontaktów z Zamawiającym, Wykonawca upoważnia tel., e-mail:

§ 6

Odstąpienie od umowy:

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 2.1. nie przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy bądź dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z zapisami formularza ofertowego,
 - 2.2. odmowy dostaw z przyczyn określonych w § 3 ust 13.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadkach określonych w ust. 2, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji dostawy w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia wysłania za pomocą poczty elektronicznej wezwania do realizacji dostawy.
4. W przypadku rażącego naruszenia zapisów niniejszej umowy, umyślnego wyrządzenia szkody przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Rozwiązanie umowy:

1. Strony zgodnie ustalają, że rozwiązanie zawartej umowy może nastąpić za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1.1. zmiany statusu prawnego Zamawiającego,
 - 1.2. ograniczenia lub utraty istotnej części kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 1.3. istotnego ograniczenia zakresu i ilości świadczonych usług zdrowotnych,
 - 1.4. zmian organizacyjnych u Zamawiającego.

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem, wówczas okres wypowiedzenia wynosi dwa miesiące i biegnie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono pisemne wypowiedzenie.
3. Za porozumieniem stron, umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie.

§ 8

Kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nieterminowych dostaw bądź odmowy dostaw w wysokości 0,5% wartości brutto zamówionego, a niedostarczonego w terminie towaru, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad terminy określone w § 4 ust. 5 pkt. 5.3 umowy.
2. W przypadku braku terminowego wstawienia urządzeń o których mowa w §4 ust. 4 Umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia za każde urządzenie według wzoru - 1 urządzenie x ilość dni opóźnienia x 500 zł.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy w przypadku:
 - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa wysokość kar umownych – Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia pełnego odszkodowania.
5. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9

Zmiany w umowie:

1. W przypadku prowadzenia promocji w stosunku do innych odbiorców asortymentu objętego umową, Wykonawca zobowiązany jest objąć promocją produkty z przedmiotowej umowy. Dopuszcza się możliwość dostarczenia asortymentu po cenie niższej od wskazanej w umowie, bez konieczności anektowania niniejszej umowy.
2. Strony umowy dopuszczają możliwość zmian w postanowieniach umowy, dotyczących zmiany ilości urządzeń pomiędzy typami urządzeń określonych w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, przy zachowaniu cen jednostkowych lub ich obniżeniu z zachowaniem całkowitej wartości umowy.
3. Każda inna zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności:
 - 1.1. dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy,
 - 1.2. przyjmować poręczeń za dług Zamawiającego od podmiotów trzecich,
 - 1.3. dokonywać jakiejkolwiek innej czynności prawnej skutkującej zmianą podmiotu zobowiązania, w tym udzielania pełnomocnictwa do windykacji wierzytelności z prawem do inkasa dla podmiotów innych niż adwokat lub radca prawny.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że dochodzenie zaległych należności oraz wszelkie kwestie sporne dotyczące treści i realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze polubownej. W sytuacji, gdy strony nie dojdą do porozumienia w drodze polubownej w terminie 30 dni, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....