Załącznik nr 2

**UMOWA O ŚWIADCZENIE OBSŁUGI PRAWNEJ**

**NR ..../U/2020**

zawarta w dniu …………….. 2020 roku w Chęcinach pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. św. Rafała w Czerwonej Górze ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny, NIP 9591289964, REGON 000296213, reprezentowanym przez:

**Dyrektor - Youssef Sleiman**

zwanym dalej Zleceniodawcą

a

……………………………………………………………………………………………………………………………….................................................................................................................…...,

zwanym dalej Zleceniobiorcą

**§ 1**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, w tym w zakresie zastępstwa procesowego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy kompleksowej obsługi prawnej z zakresu prawa pracy, tj.:
   1. sporządzania opinii prawnych oraz dokumentów związanych z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy,
   2. udzielania porad prawnych i doradztwa prawnego w zakresie negocjacji i konsultacji ze związkami zawodowymi,
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia zastępstwa procesowego oraz reprezentacji Zleceniodawcy w postępowaniach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji w sprawach pracowniczych, w szczególności w sprawach dotyczących powództw pracowników/byłych pracowników z tytułu rozwiązania umowy o pracę oraz innych roszczeń
4. Świadczenie pomocy prawnej w zakresie reprezentacji, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy odbywać się będzie na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
5. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do świadczenia usług do 4 razy w miesiącu w siedzibie Zleceniodawcy, w sytuacjach tego wymagających.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać powierzone czynności z należytą starannością, jaka jest wymagana od osób zawodowo trudniących się tego rodzaju działalnością, zgodnie z najlepszą wiedzą i zasadami etyki wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata.
2. Strony ustalają, że zlecone czynności Zleceniobiorca wykonuje osobiście lub za pośrednictwem prawników posiadających uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata (substytucja).
3. W trakcie wykonywania powierzonych czynności Zleceniodawca zobowiązuje się do udzielania Zleceniobiorcy lub osobie przez niego wskazanej wszelkiej niezbędnej pomocy, w tym do dostarczenia dokumentów i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. W przypadku ewentualnej ugody sądowej Zleceniobiorca zobowiązany jest uzyskać uprzednio pisemną zgodę Zleceniodawcy na warunki ugody.
5. Od dnia podpisania umowy Zleceniobiorca będzie pozostawał w stanie „gotowości do pracy”, co oznacza, że na wezwanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca podejmie niezwłocznie stosowne działania w celu wykonania zleconych czynności.

**§ 3**

1. Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecone czynności w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą, uwzględniając przedmiot i zakres zlecenia.
2. Zlecenie wykonywane będzie co do zasady poprzez pozostawanie w gotowości przez Zleceniobiorcę w jego siedzibie i świadczenie pomocy prawnej pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zleceniodawcy, bądź też w siedzibie Zleceniodawcy poprzez udzielanie porad prawnych oraz sporządzanie opinii prawnych w terminie ustalonym w drodze ustnego porozumienia każdorazowo gdy zajdzie taka potrzeba, w wymiarze nie wyższym niż 20 godzin miesięcznie.
3. Do czasu usług świadczonych przez Zleceniobiorcę zalicza się czas uczestnictwa w rozprawach sądowych i innych czynnościach organów i instytucji niezbędnego do prawidłowego wykonania zlecenia.
4. Odbiór przedmiotu umowy następuje każdorazowo po zakończeniu miesiąca kalendarzowego i zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez strony. Obowiązek sporządzenia protokołu spoczywa na Zleceniobiorcy.
5. Informacje pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą będą przekazywane drogą mailową, telefonicznie, faxem lub osobiście.
6. Zleceniodawca umożliwi Zleceniobiorcy wykonywanie czynności technicznych związanych ze zleceniem w siedzibie Zleceniodawcy w tym korzystanie z komputera, Internetu, programu prawniczego, drukarki, kserokopiarki, telefonu itd.

**§ 4**

1. W przypadku powstania jakichkolwiek przeszkód w wykonaniu przedmiotu umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę w formie pisemnej.

**§ 5**

1. Zleceniodawca w związku z niniejszą umową zobowiązuje się do przekazywania i udzielania Zleceniobiorcy wszelkich dokumentów, danych i informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania zlecenia.
2. Zleceniobiorca korzystając z dokumentów udostępnionych przez Zleceniodawcę zobowiązany jest respektować osobiste prawa autorskie. Powielanie i dalsze wykorzystywanie udostępnionych dokumentów jest zabronione. Po zakończeniu danej sprawy Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu udostępnionych dokumentów, a przypadku zakończonych spraw sądowych przekazania kompletu akt Zleceniodawcy.
3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Zleceniobiorcę w związku z wykonywaniem umowy nie będą, z wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania umowy, publikowane lub ujawniane przez Zleceniobiorcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nieuwzględnienie przy wykonywaniu umowy dokumentów, które nie zostały mu przekazane przez zleceniodawcę.

**§ 6**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, nieudostępniania osobom trzecim bez zgody Zleceniodawcy i wykorzystywania w inny sposób niż do celów realizacji niniejszej umowy, jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, a związanych z działalnością Zleceniodawcy, chyba że obowiązek ten wynika z przepisów prawa.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkie uzyskane przez Zleceniobiorcę informacje, jak również akta, notatki i materiały utrwalone także na magnetycznych i elektronicznych nośnikach informacji.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub publicznie dostępnych.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych od Zleceniodawcy w związku z realizacją umowy dokumentów i materiałów. Wykonanie powyższego obowiązku potwierdza się w protokole odbioru sporządzonym w związku z zakończeniem realizacji umowy.
5. Zleceniobiorca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zleceniodawcy przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia wbrew postanowieniom umowy informacji otrzymanych od Zleceniodawcy.

**§ 7**

1. Za wykonywanie przedmiotu zlecenia określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w kwocie **…………….zł netto** (słownie: ………………………… zł 00/100) miesięcznie. W razie przekroczenia wymiaru czasu świadczenia usług określonych w § 3 ust. 2 strony ustalają wynagrodzenie w kwocie stanowiącej iloczyn liczby ponadwymiarowych godzin świadczonej pomocy prawnej w danym miesiącu i stawki **………….. zł netto** (słownie: ............................ zł 00/100) za każdą dodatkową godzinę. Kwota wynagrodzenia powiększona zostanie o stawkę podatku VAT w wysokości 23%.
2. W razie rozwiązania umowy z upływem terminu, na jaki została zawarta do postępowań sądowych wszczętych, ale niezakończonych na dzień rozwiązania umowy, strony uzgodnią wynagrodzenie w drodze odrębnych ustaleń.
3. Okresem rozliczeniowym jest pełny miesiąc kalendarzowy.
4. Należne wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Zleceniobiorcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.
5. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur dla Zleceniodawcy bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktur.
6. Niezależnie od postanowień zawartych w § 7 ust. 1 i 2 w razie reprezentowania Zleceniodawcy przed sądem lub innym organem, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości przyznanych Zleceniodawcy kosztów zastępstwa procesowego, a w razie ich braku zwrot kosztów dojazdu.

**§ 8**

1. Umowa zawarta jest na czas określony **od dnia .................... roku do dnia 31.12.2020 roku.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieuzasadnionego zaprzestania przez Zleceniobiorcę wykonywania niniejszej umowy.

**§ 9**

1. Zmiany niniejszej umowy, jak również jej wypowiedzenie wymagają dotrzymania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujących aktów prawnych, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji spory mogące powstać w związku z realizacją umowy, a w przypadku ich niepowodzenia przez sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

............................................... ........................................