



ZP-1556-2020

Chęciny, dnia 16.09.2020 r.

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na:

1.	przedmiot zamówienia	Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę dla „Adaptacji pomieszczeń na potrzeby Ogólnej Izby Przyjęć obejmującej częściową przebudowę kondygnacji parteru segmentu „A” w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. św. Rafała w Czerwonej Górze”
2.	miejsce realizacji	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze: ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny
3.	warunki i termin składania ofert	1. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze formularza ofertowego do <b>dnia 23.09.2020 r. do godz. 10:00</b> osobiście w Sekretariacie Dyrektora Szpitala lub przesłać na adres e-mail: <a href="mailto:przetargi@czerwonagora.pl">przetargi@czerwonagora.pl</a> . 2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu <b>23.09.2020 r. o godz. 10:30</b> . W przypadku podpisywania oferty przez osobę lub osoby nie upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla wyżej wymienionych osób upoważniające je do reprezentacji Wykonawcy.
4.	warunki i wymagania	1. Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej, w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia, w dni robocze w godz. od 8 <sup>00</sup> do 14 <sup>00</sup> . Termin wizji należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym we wzorze umowy. 2. Zamawiający biorąc pod uwagę specyfikę przedmiotu zamówienia dla podmiotów służby zdrowia wymaga od Wykonawcy posiadania wiedzy technicznej i doświadczenia w tym zakresie. Ofertę mogą złożyć Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca wskaże minimum po 2 osoby posiadające uprawnienia budowlane w zakresie projektowania w specjalnościach: <ul style="list-style-type: none"><li>• architektonicznej bez ograniczeń,</li><li>• konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,</li><li>• instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych bez ograniczeń,</li><li>• instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.</li></ul> W/w osoby muszą posiadać odpowiednie przygotowanie zawodowe stosowne do zakresu zamówienia posiadając uprawnienia wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Architektów i Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. <b>UWAGA!</b> Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji w w/w branżach jeśli wykazana osoba posiada



		<p>wymagane uprawnienia.</p> <p>Do oferty należy dołączyć załącznik nr 3 oraz kserokopie uprawnień wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Nie dołączenie kserokopii uprawnień będzie podstawą do odrzucenia oferty.</p> <p>3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się wykonaniem <b>min. 3 usług</b> związanych z opracowaniem pełnej dokumentacji projektowej dotyczącej budowy, przebudowy, rozbudowy, adaptacji lub modernizacji budynków użyteczności publicznej w tym 1 dotyczącą obiektów służby zdrowia, potwierdzonych referencjami z ostatnich 3 lat. Wykaz usług stanowi załącznik nr 4 do postępowania. <u>Do oferty należy dołączyć referencje potwierdzone za zgodność z oryginałem. Nie dołączenie referencji będzie podstawą do odrzucenia oferty.</u></p> <p>4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania</p> <p>5. Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1 000 000,00 zł brutto.</p>									
5.	termin wykonania usługi	we wzorze umowy									
6.	warunki i terminy płatności	we wzorze umowy									
7.	kryteria i sposób oceny ofert	<p>1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Nr</th><th>Nazwa kryterium</th><th>Znaczenie</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Cena</td><td>60%</td></tr><tr><td>2</td><td>Doświadczenie</td><td>40%</td></tr></tbody></table> <p>2. <b>Ocena ofert</b> będzie dokonywana według następujących zasad:</p> <p>Kryterium <b>ceny</b> - wskaźnik <b>C</b> liczony ze wzoru:</p> $C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100$ <p>Kryterium <b>doświadczenie</b> - wskaźnik <b>D</b> liczony ze wzoru:</p> $D = \frac{\text{Liczba punktów oferty badanej}}{\text{Największa liczba uzyskanych punktów}} \times 40\% \times 100$ <p>Punkty w kryterium <b>doświadczenie</b> przyznawane będą według następujących parametrów:</p>	Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie	1	Cena	60%	2	Doświadczenie	40%
Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie									
1	Cena	60%									
2	Doświadczenie	40%									



L.P.	PARAMETR OCENIANY	LICZBA PUNKTÓW
1.	Za każdą dodatkową usługę projektową pełnej dokumentacji obiektu służby zdrowia, potwierdzoną referencjami, powyżej wymaganej 1, w ilości <b>1</b> , zostanie przyznany dodatkowy punkt do całkowitej liczby punktów.	1 punkt
2.	Za każdą dodatkową usługę projektową pełnej dokumentacji obiektu służby zdrowia, potwierdzoną referencjami, powyżej wymaganej 1, w ilości <b>2</b> , zostaną przyznane dodatkowe punkty do całkowitej liczby punktów.	2 punkty
3.	Za każdą dodatkową usługę projektową pełnej dokumentacji obiektu służby zdrowia, potwierdzoną referencjami, powyżej wymaganej 1, w ilości <b>powyżej 3</b> , zostaną przyznane dodatkowe punkty do całkowitej liczby punktów.	3 punkty

**UWAGA:** Maksymalna liczba usług wymaganych przez Zamawiającego wynosi 3 usługi potwierdzonych referencjami. W przypadku zaoferowania większej liczby usług, do oceny punktacji Zamawiający uwzględni 3 usługi.

3. Za najkorzystniejszą spośród ważnych ofert, zostanie uznana oferta Wykonawcy, która po zsumowaniu wszystkich punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów, zgodnie z wzorem:

**LP** – całkowita liczba punktów obliczona wg wzoru: **LP = C + D**

8. wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **1 000,00 zł** (jeden tysiąc złotych 00/100) przelewem na rachunek BGK o/Kielce nr: **15 1130 1192 0027 6001 1320 0011**. Na dowodzie wpłaty należy określić, czego dotyczy dokonywana wpłata. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający uważa za wniesione skutecznie wówczas, gdy w terminie wyznaczonym do składania ofert nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego.

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, a Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. osoba do kontaktu

**Ewa Żak – Specjalista ds. Zamówień Publicznych**, tel. 41 346 55 45 wew. 182, [przetargi@czerwonagora.pl](mailto:przetargi@czerwonagora.pl)

**Mieczysław Bańburski – Pełnomocnik ds. Inwestycji** tel. 41 34-655-45 wew.



		<p>193, <a href="mailto:m.banburski@czerwonagora.pl">m.banburski@czerwonagora.pl</a>; <b>Grzegorz Stokowiec</b> – Kierownik Działu Eksploatacyjno - Inwestycyjnego, tel. 41 346 55 45 wew. 233, kom. 663 030 143, <a href="mailto:g.stokowiec@czerwonagora.pl">g.stokowiec@czerwonagora.pl</a>,</p>
10.	Inne postanowienia	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 KC</li><li>2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:<ul style="list-style-type: none"><li>• poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,</li><li>• odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.</li></ul></li><li>3. Odwołanie może nastąpić do upływu terminu na składanie ofert, unieważnienie natomiast, po upływie terminu na składanie ofert.</li><li>4. Jeżeli Wykonawca którego oferta została najwyższej oceniona nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Powyższy zapis nie dotyczy Formularza ofertowego, dokument ten nie podlega uzupełnieniu.</li><li>5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać pozostałych wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów o których mowa w punkcie 4 lub do wyjaśnień.</li><li>6. Zawiadomienie o wyborze nie oznacza zawarcia umowy i nie kończy postępowania.</li><li>7. <u>Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.</u></li><li>8. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do dokonania ponownego wyboru z spośród pozostałych ważnych ofert.</li><li>9. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odwołania bądź unieważnienia przez Zamawiającego postępowania ofertowego.</li><li>10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.</li><li>11. <b><u>Do oferty należy dołączyć:</u></b><ol style="list-style-type: none"><li>11.1 Formularz ofertowy (załącznik nr 1).</li><li>11.2 Dowód wniesienia wadium.</li><li>11.3 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.</li><li>11.4 Wykaz osób – Załącznik nr 3 wraz z kserokopiami uprawnień wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.</li><li>11.5. Wykaz usług – Załącznik nr 4 wraz z kserokopiami referencji</li></ol></li></ol>



		potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. 11.6. Kserokopię polisy potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
11.	załączniki	1. Formularz ofertowy. 2. Wzór umowy. 3. Wykaz osób 4. Wykaz usług 5. Klauzula informacyjna RODO 6. Program Funkcjonalno-Użytkowy, 7. Dokumentacja techniczna – stan istniejący.
12.	Informacje i dokumenty dotyczące postępowania	Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania (wraz z ewentualnymi pytaniami i wyjaśnieniami) można uzyskać pod adresem internetowym Wykonawcy <a href="http://www.bip.czerwonagora.pl">www.bip.czerwonagora.pl</a> w zakładce Zamówienia do 30 000 euro.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Administracji Organizacyjnych  
*Marzanna Białowska-Gotuch*  
.....  
(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

