

UMOWA NR .../D/2020

Zawarta w dniu w Chęcinach pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. św. Rafała w Czerwonej Górze, ul. Czerwona Góra 10, 26 – 060 Chęciny wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000009315, NIP 959-12-89-964, Regon 000296213 zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

Dyrektora – Youssefa Sleimana

a

..... z siedzibąwpisaną do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, Regon, zwany dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:
.....

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu nr **ZP-01878-2020** prowadzonym poza Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 30 000,00 euro (art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., Dz. U. z 2019 poz. 1843).

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest: „**Dostawa odzieży ochronnej dla personelu**” Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Rafała w Czerwonej Górze.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 2.1. **Załącznik nr 1:** Formularz ofertowy z cenami asortymentu.
 - 2.2. **Załącznik nr 2:** Opis przedmiotu zamówienia na odzież ochronną dla personelu medycznego, z rozmiarami i ilością asortymentu oraz terminem realizacji dostaw.
3. Miejsce dostawa przedmiotu umowy: Magazyn Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Rafała w Czerwonej Górze.

§ 2**Termin wykonania umowy:**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem dostaw od r. do 31.12.2020 r.
2. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 3**Wartość umowy:**

1. Wartość niniejszej umowy wynosi: **zł netto** (słownie: **zł^{00/100}**) plus należny podatek VAT, co daje wartość brutto: **zł** (słownie: **zł^{00/100}**).
2. Podana cena obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą a w szczególności: koszty zakupu, transportu, ubezpieczenia, rozładunku, podatków, opłat celnych itp.
3. Wykonawca gwarantuje, że cena nie ulegnie zmianie przez okres związania umową.
4. Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych brutto w przypadku zmiany przepisów podatkowych regulujących wysokość stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem, że ceny jednostkowe netto pozostają bez zmian. W takim przypadku zmiana nastąpi automatycznie i nie wymaga aneksu.

§ 4**Terminy i warunki płatności:**

1. Za dostarczony towar Wykonawca wystawi fakturę VAT, termin płatności **30 dni** od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za dostarczoną partię zamówienia.
2. Faktura VAT powinna zawierać dane Zamawiającego, numer zamówienia Zamawiającego oraz numer umowy, nazwę asortymentu, nr katalogowy lub numer wewnętrzny firmy, ilość i wartość zamówienia.
3. Płatność dokonywana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy:.....
4. Za dzień zapłaty faktury VAT, przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może odmówić świadczenia usług objętych niniejszą umową w przypadku wystąpienia zaległości płatniczych u Zamawiającego, chyba że opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należności za dostarczony towar przekracza 60 dni.

6. W przypadku wystąpienia zaległości w zapłacie faktury VAT Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych.

§ 5

Warunki realizacji umowy:

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy zgodny z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do Umowy oraz obowiązującymi normami.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy dla poszczególnych grup asortymentu.
3. Wykonawca dostarczy odzież pakowaną i opisaną wg danych: komórka organizacyjna (na opakowaniu zbiorczym dane komórki), pozycja asortymentu z wykazu, nazwa asortymentu, imię i nazwisko oraz rozmiar osoby z personelu, dla której odzież jest przeznaczona.
4. Sukcesywna realizacja zamówień dla nowo przyjmowanych osób w ramach dodatkowych 20% nastąpi na zgłoszenie Zamawiającego drogą elektroniczną na e-mail lub faxem w ciągu 7 dni roboczych od daty zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza:
 - 5.1. Zmiany ilościowe, asortymentowe i rozmiarowe zamawianego towaru.
 - 5.2. Zmiany w wartości zamówienia do (+20%) kwoty brutto.
 - 5.3. Dostawę dodatkowych zamówień wynikających z rotacji personelu. Zamawiający złoży wówczas zamówienie nie później niż na 7 dni roboczych przed zakończeniem realizacji umowy a Wykonawca zapewni na własny koszt dostawę dodatkowych zamówień.
6. Zamówienia składane będą przez upoważnioną osobę Zamawiającego, za pośrednictwem tel./fax pod numer: lub drogą elektroniczną na adres:
7. Zamawiający przekaże Wykonawcy zamówienie do realizacji w ciągu 3 dni roboczych od daty obowiązywania w umowie drogą e-mail, faxem lub listownie. Zamawiający posiada wykazy: wg komórek organizacyjnych, asortymentów i rozmiarów w cm. indywidualnych każdego pracownika, określające: odzież damska – wzrost, obwód kl. piersiowej, obwód pasa, obwód bioder; odzież męska – wzrost, obwód kl. piersiowej, obwód pasa. Dostarczenie przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 60 dni roboczych od daty obowiązywania umowy.
8. Prawidłowo sporządzone zamówienie powinno zawierać: nazwę i adres Zamawiającego, dane osoby zamawiającej, numer umowy handlowej, ilość i cenę zamawianego produktu, parametry asortymentu, numer katalogowy produktu lub wewnętrzny numer firmy, datę i miejsce dostawy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko oraz rozładunku na Magazynie Szpitalnym Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Rafała w Czerwonej Górze w dni robocze w godz: 7.30-13.00.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar o parametrach zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz złożoną ofertą, w odpowiednich opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie przed czynnikami powodującymi uszkodzenie.
11. Odbiór towaru od Wykonawcy odbędzie się na podstawie dokumentu dostawy: faktura VAT oraz dokument WZ zawierających dane określone w § 4 ust 2. Jeżeli Wykonawca korzysta z usług firm kurierskich, dokumenty o których mowa wyżej nie mogą być zapakowane razem z dostarczonym towarem. W przypadkach wynikających z organizacji dostaw Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury VAT osobno.
12. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia zamiennika asortymentu występującego w formularzu ofertowym, w przypadku jego braku na rynku, pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego. Cena zamiennika nie może być wyższa niż cena przedmiotu określona w ofercie.
13. W przypadku dostarczenia asortymentu nie zamówionego przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do zwrotu asortymentu na koszt Wykonawcy.
14. W przypadku nie dostarczenia zamawianego asortymentu, określonego w umowie, w wymaganym terminie i pożądaney jakości, Zamawiający ma prawo do zakupu przedmiotu umowy u innego kontrahenta. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnicy w cenie dokonanego zakupu. Przed zastosowaniem jednak powyższego środka, Zamawiający zobowiązany jest wezwać Wykonawcę do spełnienia świadczenia, wyznaczając mu odpowiedni dla Zamawiającego termin wykonania obowiązku umownego.

§ 6

Gwarancja i reklamacje:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres 12 miesięcy od daty realizacji całości zamówienia..
2. Zamawiający ma prawo do zgłaszania reklamacji tj. wadliwych, uszkodzonych artykułów jak również co do ich ilości, jakości materiału oraz niezgodnych z żądanymi rozmiarów – drogą pisemną, e-mail lub faxem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia lub wymiany reklamowanego przedmiotu zamówienia w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji na własny koszt.
4. W razie bezpodstawnej odmowy wymiany towaru na pełnowartościowy, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

§ 7

Przedstawiciele stron:

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu i zapisów umowy ze strony Zamawiającego sprawować będą:
 - 1.1. Koordynator Sekcji Gospodarczej Pan Hubert Żerniak tel. 41 34 655 45 wew. 179 lub 601 435 400
e-mail: h.zerniak@czerwonagora.pl,
 - 1.2. Barbara Wałcerz, tel. 41 34 655 45 wew. 136,
2. Do przyjmowania towaru oraz nadzoru nad zgodnością dostaw i ich terminem z zamówieniami, Zamawiający upoważnia pracowników Magazynu Techniczny – Gospodarczego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Rafała w Czerwonej Górze.
3. Do kontaktów z Zamawiającym, Wykonawca upoważnia: Pania/Pana tel. fax., e-mail:

§ 8

Odstąpienie od umowy:

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nie przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy bądź dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z zapisami formularza ofertowego,
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadkach określonych w ust. 1, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji dostawy w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia wysłania za pomocą poczty elektronicznej wezwania do realizacji dostawy.
3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Kary umowne:

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji umowy określonego w §2 Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 0,2% wartości netto umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wystawiania pisemnego dokumentu obciążającego (noty obciążeniowej) Wykonawcę i potrącania kwot zastosowanych kar umownych z należności wynikających z umowy.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa wysokość kar umownych – Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia pełnego odszkodowania.
4. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.

§ 10

Zmiany treści umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia określonego w § 2 niniejszej umowy w przypadku wystąpienia opóźnień i przestojów zawinionych przez Zamawiającego mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac.
2. W przypadku wystąpienia opóźnień, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, strony ustalą nowe terminy wykonania prac przy czym maksymalny okres terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi opóźnień lub przestojów zawinionych przez Zamawiającego
3. Zmiany postanowień umowy muszą mieć formę pisemnego aneksu do umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności:
 - 1.1. dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy,
 - 1.2. przyjmować poręczeń za dług Zamawiającego od podmiotów trzecich,
 - 1.3. dokonywać jakiegokolwiek innej czynności prawnej skutkującej zmianą podmiotu zobowiązania, w tym udzielania pełnomocnictwa do windykacji wierzytelności z prawem do inkasa dla podmiotów innych niż adwokat lub radca prawny.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że dochodzenie zaległych należności oraz wszelkie kwestie sporne dotyczące treści i realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze polubownej. W sytuacji, gdy strony nie dojdą do porozumienia w drodze polubownej w terminie 30 dni, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

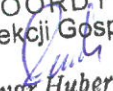
WYKONAWCA

.....


RADCA PRAWNY

mgr Ewa Halicka
KL-K-690

KOORDYNATOR
Sekcji Gospodarczej


mgr Hubert Żerniak