



Znak sprawy: **ZP-2049-2020**

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na:

1.	Przedmiot zamówienia	Zakup sprzętu i wyposażenia do nowo wybudowanego Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Św. Rafała w Czerwonej Górze									
2.	Miejsce realizacji	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze, ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny									
3.	Warunki i wymagania	<p>1. Zamówienie podzielone jest na 13 części:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zadanie nr 1 – Lodówka (9 szt.), • Zadanie nr 2 – Kuchenka mikrofalowa-wolnostojąca (9 szt.), • Zadanie nr 3 – Zmywarka kapturowa (1 szt.), • Zadanie nr 4 – Wózek bemaowy (1 szt.), • Zadanie nr 5 – Zestaw kina domowego z telewizorem (1 zestaw), • Zadanie nr 6 – Urządzenie do dezynfekcji pomieszczeń metodą zamglawiania ze startowym zestawem płynów dezynfekcyjnych (1 szt.) • Zadanie nr 7 – Lampa bakteriobójcza przepływowa (1 szt.), • Zadanie nr 8 – Aparat do mierzenia ciśnienia (6 szt.), • Zadanie nr 9 – Termometr bezdotykowy (6 szt.), • Zadanie nr 10 – Termohigrometr (6 szt.), • Zadanie nr 11 – Wózek transportowo/magazynowy (1 szt.), • Zadanie nr 12 – Wanna do dezynfekcji (3 szt.), • Zadanie nr 13 – Wózek na bieliznę pościelową (3 szt.). <p>2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.</p> <p>3. Pozostałe warunki i wymagania zawiera Formularz ofertowy i wzór umowy.</p>									
4.	Termin wykonania przedmiotu zamówienia	do dnia 18-12-2020r.									
5.	Warunki i terminy płatności	we wzorze umowy									
6.	Kryteria i sposób oceny ofert	<p>1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Nr</th> <th>Nazwa kryterium</th> <th>Znaczenie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Cena brutto oferty</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Okres gwarancji producenta</td> <td>20%</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad: Kryterium: Cena – wskaźnik liczony ze wzoru: $C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80\% \times 100$ Kryterium: Gwarancja – wskaźnik liczony ze wzoru: $G = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty spośród ważnych ofert}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji}} \times 20\% \times 100$ Uwaga: <ul style="list-style-type: none"> • minimalny okres gwarancji jaki wymaga Zamawiający dla każdego zadania zawiera Formularz ofertowy, </p>	Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie	1	Cena brutto oferty	80%	2	Okres gwarancji producenta	20%
Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie									
1	Cena brutto oferty	80%									
2	Okres gwarancji producenta	20%									



		<ul style="list-style-type: none">• maksymalny okres gwarancji może wynosić 36 miesięcy liczony od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji, do oceny punktacji Zamawiający uwzględni okres 36 miesięcy,• w przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż wymagany w Formularzu ofertowym, oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu. <p>3. Za najkorzystniejszą spośród ważnych ofert, zostanie uznana oferta Wykonawcy, która po zsumowaniu wszystkich punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów, zgodnie z wzorem: LP – całkowita liczba punktów obliczona wg wzoru: $LP = C + G$</p> <p>4. Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje w swojej ofercie okresu gwarancji Zamawiający odpowiednio poprawi ofertę i przyjmie, iż Wykonawca zaoferował najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji i otrzyma 0 punktów.</p>
7.	Wadium	<p>1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: zadanie nr 1 - 300,00 zł; zadanie nr 2 - 200,00 zł; zadanie nr 3 - 250,00 zł; zadanie nr 4 - 300,00 zł; zadanie nr 5 - 100,00 zł; zadanie nr 6 - 400,00 zł; zadanie nr 13 - 250,00 zł.</p> <p>2. W zadaniu nr 7, 8, 9, 10, 11 i 12 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.</p> <p>3. Wadium należy wnieść przelewem na rachunek BGK o/Kielce nr: 15 1130 1192 0027 6001 1320 0011. Na dowodzie wpłaty należy określić, czego dotyczy dokonywana wpłata – podać nazwę i numer postępowania. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.</p> <p>4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający uważa za wniesione skutecznie wówczas, gdy w terminie (data i godzina) wyznaczonym do składania ofert nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego.</p> <p>5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, a Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.</p> <p>6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:</p> <ul style="list-style-type: none">• odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,• zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8.	Osoba do kontaktu	<p>Cezary Koziol – Koordynator Sekcji Zamówień Publicznych tel. 41 34-655-45 w. 182, e-mail: przetargi@czerwonagora.pl</p>
9.	Inne postanowienia	<p>1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 KC</p> <p>2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none">• poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,• odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. <p>3. Odwołanie może nastąpić do upływu terminu na składanie ofert, unieważnienie natomiast, po upływie terminu na składanie ofert.</p> <p>4. Jeżeli Wykonawca którego oferta została najwyższej oceniona nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Powyższy zapis nie dotyczy Formularza ofertowego, dokument ten nie podlega uzupełnieniu.</p>



		<p>5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać pozostałych wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów o których mowa w punkcie 4 lub do wyjaśnień.</p> <p>6. Zawiadomienie o wyborze nie oznacza zawarcia umowy i nie kończy postępowania.</p> <p>7. <u>Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.</u></p> <p>8. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do dokonania ponownego wyboru z pośród pozostałych ważnych ofert.</p> <p>9. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odwołania bądź unieważnienia przez Zamawiającego postępowania ofertowego.</p> <p>10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.</p> <p>11. Do oferty należy dołączyć:</p> <p>11.1 Formularz ofertowy (załącznik nr 1),</p> <p>11.2 Dowód wpłaty wadium,</p> <p>11.3 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.</p> <p>11.4 Karty charakterystyki, karty katalogowe lub inne dokumenty zawierające opis oferowanego asortymentu umożliwiające sprawdzenie zgodności produktu z wymaganiami zamawiającego,</p> <p>11.5 Deklaracja zgodności lub Certyfikat CE (dot. zadania nr 6 i 7).</p>
10.	Załączniki	<p>1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1),</p> <p>2. Wzór umowy (załącznik 2a, 2b i 2c),</p> <p>3. Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 3).</p>
11.	Warunki i termin składania ofert	<p>1. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze Formularza ofertowego do dnia 27-11-2020r. do godz. 12:00 osobiście w Sekretariacie Dyrektora Szpitala lub przesłać na adres e-mail: przetargi@czerwonagora.pl. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27-11-2020 r. o godz. 12:15 w Sekcji zamówień publicznych.</p> <p>2. W przypadku podpisywania oferty przez osobę lub osoby nie upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla wyżej wymienionych osób upoważniające je do reprezentacji Wykonawcy.</p>
12.	Informacje i dokumenty dotyczące postępowania:	Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania (wraz z ewentualnymi pytaniami i wyjaśnieniami) można uzyskać pod adresem internetowym Zamawiającego www.bip.czerwonagora.pl w zakładce „Zamówienia do 30 000 euro”

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Administracyjno-Organizacyjnych

Marzanna Bekomska-Górska
(osoba upoważniona do reprezentacji Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)