



Znak sprawy: ZP-2133-2020

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na:

1.	Przedmiot zamówienia	Dostawa nowych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów						
2.	Miejsce realizacji	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze, ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny						
3.	Warunki i wymagania	we wzorze umowy, załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia, oraz w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zaproszenia) oraz w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do zaproszenia)						
4.	Termin wykonania przedmiotu zamówienia	12 miesięcy, licząc od daty wskazanej w umowie						
5.	Warunki i terminy płatności	we wzorze umowy, załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia						
6.	Kryteria i sposób oceny ofert	<p>1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Nr</th><th>Nazwa kryterium</th><th>Znaczenie</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Cena brutto oferty</td><td>100%</td></tr></tbody></table> <p>2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:</p> <p>Kryterium: Cena - wskaźnik C liczony ze wzoru: $C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}}$</p>	Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie	1	Cena brutto oferty	100%
Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie						
1	Cena brutto oferty	100%						
7.	Wadium	<p>1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: Część nr 1 – 150 zł; Część nr 2 – 100 zł; Część nr 3 – 1600 zł.</p> <p>2. Wadium należy wnieść przelewem na rachunek BGK o/Kielce nr: 15 1130 1192 0027 6001 1320 0011. Na dowodzie wpłaty należy określić, czego dotyczy dokonywana wpłata – podać nazwę i numer postępowania. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.</p> <p>3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający uważa za wniesione skutecznie wówczas, gdy w terminie (data i godzina) wyznaczonym do składania ofert nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego.</p> <p>4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, a Wykonawcy,</p>						



		<p>którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.</p> <p>5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:</p> <ul style="list-style-type: none">• odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,• zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8.	Osoba do kontaktu	<p>Łukasz Nowakowski – Specjalista ds. Zamówień Publicznych tel. 41 34-655-45 w. 182, e-mail: l.nowakowski@czerwonagora.pl</p>
9.	Inne postanowienia	<ol style="list-style-type: none">1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 KC2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:<ul style="list-style-type: none">• poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,• odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.3. Odwołanie może nastąpić do upływu terminu na składanie ofert, unieważnienie natomiast, po upływie terminu na składanie ofert.4. Jeżeli Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Powyższy zapis nie dotyczy Formularza ofertowego oraz formularza cenowego, dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać pozostałych wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów o których mowa w punkcie 4 lub do wyjaśnień.6. Zawiadomienie o wyborze nie oznacza zawarcia umowy i nie kończy postępowania.7. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.8. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do dokonania ponownego wyboru z pośród pozostałych ważnych ofert.9. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odwołania bądź unieważnienia przez Zamawiającego postępowania ofertowego.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.11. Do oferty należy dołączyć:<ol style="list-style-type: none">11.1 Formularz ofertowy (załącznik nr 1),11.2 Formularz cenowy (załącznik nr 2),11.3 Dowód wpłaty wadium,11.4 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
10.	Załączniki	<ol style="list-style-type: none">1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1),2. Formularz cenowy (załącznik nr 2),3. Wzór umowy (załącznik nr 3),4. Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 4)



11.	Warunki i termin składania ofert	<ol style="list-style-type: none">1. Ofertę należy złożyć na załączonych wzorach Formularza ofertowego oraz Formularza cenowego do dnia 30-12-2020r. do godz. 11:00 osobiście w Sekretariacie Dyrektora Szpitala lub przesłać na adres e-mail: przetargi@czerwonagora.pl. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30-12-2020 r. o godz. 11:15 w Sekcji zamówień publicznych.2. W przypadku podpisywania oferty przez osobę lub osoby nie upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla wyżej wymienionych osób upoważniające je do reprezentacji Wykonawcy.
12.	Informacje i dokumenty dotyczące postępowania:	Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania (wraz z ewentualnymi pytaniami i wyjaśnieniami) można uzyskać pod adresem internetowym Zamawiającego www.bip.czerwonagora.pl w zakładce „Zamówienia do 30 000 euro”

DYREKTOR

Youssef Siemman
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

1. 10/10/2017
2. 10/10/2017