



Chęciny, dnia 30.12.2020r.

ZP-2091-2020

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na:

1	przedmiot zamówienia	Konserwacja dźwigów osobowych i towarowych
2	miejsce realizacji	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze: ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny
3	warunki i wymagania	<ol style="list-style-type: none">Zamawiający wymaga od Wykonawcy referencji na wykonane minimum 2 usług w zakresie przedmiotu zamówienia o wartości usługi minimum 15 000 zł każda.Wykonawca musi dysponować minimum:<ul style="list-style-type: none">jedną osobą posiadającą uprawnienia wydane przez Inspektorat Dozoru Technicznego dla właściwej kategorii urządzeń,jedną osobą posiadającą zaświadczenie kwalifikacyjne „E” do pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 (Dz. U, 2019 poz. 1008) wydanym, na podstawie art.23 ust.5 Ustawy o Dozorze Technicznym. .Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji w w/w branżach jeśli wykazana osoba posiada wymagane uprawnienia.<u>Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy) uprawnień osób wykazanych w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” (Załącznik nr 3), potrzebnych do wykonywaniu zamówienia.</u>Zamówienie nie jest podzielone na części.
4	Termin wykonania przedmiotu zamówienia	we wzorze umowy
5	warunki i terminy płatności	we wzorze umowy
6	kryteria i sposób oceny ofert	Cena 100 %
7	wadium	<ol style="list-style-type: none">Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100), które należy dokonać przelewem na rachunek BGK o/Kielce nr: 15 1130 1192 0027 6001 1320 0011. Na dowódzie wpłaty należy określić, czego dotyczy dokonywana wpłata – podać nazwę i numer postępowania. Potwierdzenie wniesienia wadium należy



		<p>dołączyć do oferty.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający uważa za wniesione skutecznie wówczas, gdy w terminie (data) wyznaczonym do składania ofert nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego.3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, a Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:<ul style="list-style-type: none">• odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,• zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8	osoba do kontaktu	<p>Aneta Puchała – Referent ds. zamówień publicznych tel. 41 34-655-45 w. 182</p>
9	Inne postanowienia	<ol style="list-style-type: none">1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 KC2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:<ul style="list-style-type: none">• poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,• odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.3. Odwołanie może nastąpić do upływu terminu na składanie ofert, unieważnienie natomiast, po upływie terminu na składanie ofert.4. Jeżeli Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Powyższy zapis nie dotyczy Formularza ofertowego, dokument ten nie podlega uzupełnieniu.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać pozostałych wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów o których mowa w punkcie 4 lub do wyjaśnień.6. Zawiadomienie o wyborze nie oznacza zawarcia umowy i nie kończy postępowania.7. <u>Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.</u>8. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do dokonania ponownego wyboru spośród pozostałych ważnych ofert.9. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odwołania bądź unieważnienia przez Zamawiającego postępowania ofertowego.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz



		<p>z tłumaczeniem na język polski.</p> <p>11. Do oferty należy dołączyć:</p> <p>11.1. Formularz ofertowy, 11.2. Dowód wniesienia wadium, 11.3. Wykaz osób wraz z uprawnieniami – załącznik nr 3 oraz skany uprawnień potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. 11.4. Referencje na należyte wykonane minimum 2 usług w zakresie przedmiotu zamówienia o wartości usługi minimum 15 000 zł każda. 11.5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,</p>
10	załączniki	<p>1. Formularz ofertowy 2. Wzór umowy z załącznikami 3. Wykaz osób – załącznik nr 3 4. Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 4. 5. Klauzula informacyjna RODO.</p>
11	warunki i termin składania ofert	<p>Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze formularza ofertowego do dnia 07.01.2021 r. do godz. 12:00 osobiście w Sekretariacie Dyrektora Szpitala lub przesłać na adres e-mail: przetargi@czerwonagora.pl. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.01.2021 r. do godz. 12:15</p> <p>W przypadku podpisywania oferty przez osobę lub osoby nie upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla wyżej wymienionych osób upoważniające je do reprezentacji Wykonawcy.</p>
12	Informacje i dokumenty dotyczące postępowania	<p>Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania (wraz z ewentualnymi pytaniami i wyjaśnieniami) można uzyskać pod adresem internetowym Zamawiającego www.bip.czerwonagora.pl w zakładce „Zamówienia do 30 000 euro”</p>

DYREKTOR

Youssef Steiman

(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

