



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na:

1.	przedmiot zamówienia	Transport zwłok wraz z obsługą prosektorium						
2.	miejsce realizacji	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze: ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny						
3.	warunki i termin składania ofert	1. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze formularza ofertowego do dnia 27.01.2020 r. do godz. 11:00 osobiście w Sekretariacie Dyrektora Szpitala lub przesłać na adres e-mail: przetargi@czerwonagora.pl . 2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.01.2020 r. o godz. 11:15 3. W przypadku podpisywania oferty przez osobę lub osoby nie upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla wyżej wymienionych osób upoważniające je do reprezentacji Wykonawcy.						
4.	warunki i wymagania	1. Wykonawca musi dysponować pojazdem samochodowym, który spełnia wymagania techniczne określone w § 4 ust. 1 – 6 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27.12.2007 r. w sprawie wydania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U z 2007 r. Nr 249 poz. 1866) 2. Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem minimum 12 miesięcy przy obsłudze zwłok 3. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązanych jest dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający fakt ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 30 000 PLN 4. Pozostałe warunki określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.						
5.	termin wykonania przedmiotu zamówienia	Umowa zostanie zawarta na okres od 01.02.2021 r. do 31.01.2022 r.						
6.	warunki i terminy płatności	we wzorze umowy						
7.	kryteria i sposób oceny ofert	1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest: <table border="1"><thead><tr><th>Nr</th><th>Nazwa kryterium</th><th>Znaczenie</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Cena brutto oferty</td><td>100%</td></tr></tbody></table> 2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad: Kryterium ceny - wskaźnik C liczony ze wzoru: $C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% \times 100$	Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie	1	Cena brutto oferty	100%
Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie						
1	Cena brutto oferty	100%						
8.	wadium	Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 1 000,00 zł (tysiąc złotych 00/100) przelewem na rachunek BGK o/Kielce nr: 15 1130 1192 0027 6001 1320 0011 . Na dowodzie wpłaty należy określić, czego dotyczy dokonywana wpłata. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający uważa za wniesione skutecznie wówczas, gdy w terminie (data) wyznaczonym do składania ofert nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego. 1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, a Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca						



		<p>wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.</p> <p>2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:</p> <ul style="list-style-type: none">• odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,• zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9.	osoba do kontaktu	<p>Ewa Żak – Specjalista ds. Zamówień Publicznych, tel. 41 346 55 45 wew. 182, przetargi@czerwonagora.pl</p>
10.	Inne postanowienia	<ol style="list-style-type: none">1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 KC2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:<ul style="list-style-type: none">• poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych• odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.3. Odwołanie może nastąpić do upływu terminu na składanie ofert, unieważnienie natomiast, po upływie terminu na składanie ofert.4. Jeżeli Wykonawca którego oferta została najwyższej oceniona nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Powyższy zapis nie dotyczy Formularza ofertowego, dokument ten nie podlega uzupełnieniu.5. Zawiadomienie o wyborze nie oznacza zawarcia umowy i nie kończy postępowania. Termin związania z ofertą obowiązuje do momentu zawarcia skutecznej umowy. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do dokonania ponownego wyboru.6. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odwołania bądź unieważnienia przez Zamawiającego postępowania ofertowego.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.8. <u>Do oferty należy dołączyć:</u><ol style="list-style-type: none">8.1 Formularz ofertowy (załącznik nr 1).8.2 Dowód wniesienia wadium.8.3 Dokument potwierdzający dysponowanie pojazdem samochodowym spełniającym wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie wydania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich.8.4 Dokument potwierdzający doświadczenie minimum 12 miesięcy przy obsłudze zwłok8.5 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
11.	załączniki	<ol style="list-style-type: none">1. Formularz ofertowy.2. Wzór umowy.3. Regulamin wewnętrzny Postępowanie w razie śmierci pacjenta4. Plan Higieny<ol style="list-style-type: none">4.1 Dokumentacja sprzętania5. Dokument D-03/PO-08 - Sekcja zwłok<ol style="list-style-type: none">5.1 Karta sekcyjna5.2 Książka sekcyjna6. Procedura Postępowanie w razie zgonu pacjenta<ol style="list-style-type: none">6.1 Karta zgonu6.2 Rejestr przechowywanych i wydanych zwłok6.3 Karta skierowania zwłok do chłodni6.4 Karta wypełniania w przypadku zgonu pacjenta



		6.5 Podanie o zwolnienie z sekcji zwłok 7. Klauzula informacyjna RODO.
12.	Informacje i dokumenty dotyczące postępowania:	Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania (wraz z ewentualnymi pytaniami i wyjaśnieniami) można uzyskać pod adresem internetowym Zamawiającego www.bip.czerwonagora.pl w zakładce „Zamówienia do 30 000 euro”

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Administracyjno-Organizacyjnych

Marzanna Beltowska-Goluch

(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)



