



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na:

1.	przedmiot zamówienia	Dostawa materiałów i sprzętu do badań diagnostycznych i monitorowania.						
2.	miejsce realizacji	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze: ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny						
3.	warunki i wymagania	1. Zamówienie jest podzielone na części. Zamawiający <u>dopuszcza</u> składanie ofert częściowych. 2. Pozostałe warunki we wzorze umowy oraz formularzu ofertowym i cenowym.						
4.	termin wykonania przedmiotu zamówienia	we wzorze umowy						
5.	warunki i terminy płatności	we wzorze umowy						
6.	kryteria i sposób oceny ofert	1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są: <table border="1"><thead><tr><th>Nr</th><th>Nazwa kryterium</th><th>Znaczenie</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Cena</td><td>100%</td></tr></tbody></table> 2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad: Kryterium ceny - wskaźnik C liczony ze wzoru: $C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% \times 100$	Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie	1	Cena	100%
Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie						
1	Cena	100%						
7.	osoba do kontaktu	Monika Janisławska – Specjalista ds. Zamówień Publicznych, tel. 41 346 55 45 wewn. 182, przetargi@czerwonagora.pl						
8.	inne postanowienia	1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 KC 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: a) poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, b) odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić do upływu terminu na składanie ofert, unieważnienie natomiast, po upływie terminu na składanie ofert. c) udzielania odpowiedzi na pytania, które wpłynęły do połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert. 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich						



		<p>złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Powyższy zapis nie dotyczy Formularza ofertowego, dokument ten nie podlega uzupełnieniu.</p> <p>4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać pozostałych wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów o których mowa w punkcie 3 lub do wyjaśnień.</p> <p>5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który pomimo wezwania nie uzupełni wymaganych dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień dotyczących oferty</p> <p>6. Zawiadomienie o wyborze nie oznacza zawarcia umowy i nie kończy postępowania. Termin związania z ofertą obowiązuje do momentu zawarcia skutecznej umowy. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do dokonania ponownego wyboru.</p> <p>7. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odwołania bądź unieważnienia przez Zamawiającego postępowania ofertowego.</p> <p>8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.</p> <p>9. Do oferty należy dołączyć:</p> <p>9.1 Formularz ofertowy (załącznik nr 1),</p> <p>9.2. Formularz cenowy (załącznik nr 2),</p> <p>9.3. Karty charakterystyki (w języku polskim),</p> <p>9.4. Oświadczenie producenta zaoferowanego asortymentu, zgodnie z Formularzem cenowym – załącznik nr 2).</p> <p>9.5. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.</p>
9.	załączniki	<p>1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.</p> <p>2. Formularz cenowy – załącznik nr 2.</p> <p>3. Wzór umowy – załącznik nr 3.</p> <p>4. Klauzula informacyjna RODO załącznik nr 4.</p>
10.	warunki i termin składania ofert	<p>1. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze formularza ofertowego oraz cenowego do dnia 29.03.2021 r. do godz. 12.00 w Sekretariacie Dyrektora Szpitala lub przesłać na adres e-mail: przetargi@czerwonagora.pl.</p> <p>2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.03.2021 r. o godz. 12.15</p> <p><i>W przypadku podpisywania oferty przez osobę lub osoby nie upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla wyżej wymienionych osób upoważniające je do reprezentacji Wykonawcy.</i></p>
11.	informacje i dokumenty dotyczące postępowania	<p>Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania (wraz z ewentualnymi pytaniami i wyjaśnieniami) można uzyskać pod adresem internetowym Wykonawcy www.bip.czerwonagora.pl w zakładce Zamówienia do 130.000,00zł.</p>

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Planów i Finansów

mgr. Emilia Jaworska....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

