
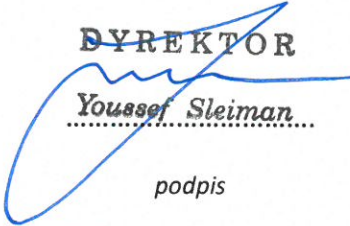




ZP-0492-2021

Chęciny, dn. 24.05.2021 r.

**REGULAMIN KONKURSU
NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO
dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Rafała
w Czerwonej Górze**

Sporządził:	Zatwierdził:
Inspektor	Dyrektor
Aneta Puchała	Youssef Sleiman
 podpis	DYREKTOR  podpis



I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Rafała w Czerwonej Górze ogłasza otwarty Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego, zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.
2. Przedmiotem Konkursu jest wybór brokera ubezpieczeniowego (Wykonawca) dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Rafała w Czerwonej Górze (Zamawiający), świadczącego usługi na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o Dystrybucji Ubezpieczeń (Dz. U. z 2019 r. poz. 1881).
3. Do niniejszego Konkursu nie stosuje się zapisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm).
4. Konkurs przeprowadzony jest na podstawie niniejszego regulaminu.
5. Organizator nie przewiduje spotkań z Oferentami w toku postępowania konkursowego.
6. Przyjęte kryteria wyboru oferty ustalono wg wymagań Zamawiającego i nie podlegają zmianom.
7. Usługi będące przedmiotem Konkursu mają charakter bezpłatny dla Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza udziału w konkursie konsorcjum firm brokerskich.
9. Ogłoszenie o Konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości, co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

II. ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ BROKERA

1. Zakres świadczonych usług przez brokera ubezpieczeniowego na rzecz Zamawiającego będzie obejmował w szczególności:
 - 1.1. Identyfikację i analizę ryzyka ubezpieczeniowego związanego z funkcjonowaniem Szpitala.
 - 1.2. Opracowanie i wdrożenie programu ochrony ubezpieczeniowej, stosownie do potrzeb i możliwości Zamawiającego, a w szczególności:
 - 1.2.1. uzgodnienie z Zamawiającym kategorii mienia oraz ryzyk przeznaczonych do ubezpieczenia.
 - 1.2.2. ustalenie oraz uzgodnienie ryzyk ponadstandardowych, limitów odpowiedzialności, franszyz i innych technicznych elementów ochrony.
 - 1.2.3. ustalenie procedur związanych z obsługą programu oraz likwidacją szkód.
 - 1.3. Opracowanie i przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:
 - 1.3.1. części formalnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 1.3.2. właściwego opisu przedmiotu zamówienia publicznego,
 - 1.3.3. rekomendacji kryteriów wyboru ofert złożonych w postępowaniu,
 - 1.3.4. odpowiedzi merytorycznych na pytania wnoszone przez oferentów.
 - 1.3.5. udziału w postępowaniu w charakterze biegłego, członka komisji albo pełnomocnika.
 - 1.4. Dokonanie merytorycznej oceny ofert oraz rekomendacji wyboru oferty.
 - 1.5. Pośredniczenie przy zawieraniu umów ubezpieczeniowych i doubezpieczenia z wybranym oferentem.
 - 1.6. Nadzór nad likwidacją szkód ubezpieczeniowych i zgłoszonych do Zamawiającego roszczeń objętych ochroną ubezpieczeniową, kontrolowanie czynności dotyczących wstępnej likwidacji szkód, a mających na celu doprowadzenie do uzyskania przez Zamawiającego odszkodowania tj. nadzorowanie terminowości składania zgłoszeń roszczeniowych do zakładu ubezpieczeń, pomoc w formułowaniu roszczeń odszkodowawczych, nadzór nad terminowym wypłacaniem przez zakład ubezpieczeń odszkodowań należnych Zamawiającemu.
 - 1.7. Przeprowadzenie dla wybranych pracowników Zamawiającego bezpłatnego szkolenia z zakresu ochrony ubezpieczeniowej oraz obowiązków ubezpieczonego, a także procedur likwidacji szkód oraz zachowań w przypadku wystąpienia szkody.
 - 1.8. Przedmiot i zakres świadczonej usługi brokerskiej będzie integralną częścią umowy, którą Zamawiający podpisze z Wykonawcą wybranym w niniejszym konkursie.



III. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY SERWISU BROKERSKIEGO

1. Wzór umowy przygotowany przez oferenta winien odpowiadać wymogom niniejszego regulaminu. Dokument ten będzie stanowił załącznik do oferty konkursowej.
2. Szczegółowe warunki i postanowienia umowy zostaną ustalone w drodze negocjacji Zamawiającego i Wykonawcy wyłonionego w Konkursie. Do umowy będą mogły zostać wprowadzone tylko i wyłącznie takie warunki i postanowienia, które nie będą sprzeczne z niniejszym regulaminem.
3. Wykonawca w przypadku powstania szkody w majątku Zamawiającego, wynikającej z winy Wykonawcy lub w przypadku braku należytej staranności w wykonaniu umowy poniesie odpowiedzialność odszkodowawczą.
4. Umowa zostanie zawarta **na okres 5 lat** z możliwością jej rozwiązania bez podania przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.
5. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, może ona zostać wypowiedziana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o Dystrybucji Ubezpieczeń (Dz. U. 2019 r., poz. 1881) oraz Kodeksu Cywilnego.

IV. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM DOPUSZCZAJĄCE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

W Konkursie mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Posiadają wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
2. Posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej
3. Nie zalegają z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
4. Prowadzą działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum 5 lat (weryfikowane na podst. zezwolenia).
5. Posiadają doświadczenie w pracy związanej z ubezpieczeniami podmiotów leczniczych prowadzących szpital tj.:
 - uczestniczyli co najmniej w 30 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na usługi ochrony ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczeń mienia lub odpowiedzialności cywilnej dla podmiotu leczniczego prowadzącego szpital w okresie ostatnich czterech lat kalendarzowych tj. (2017 - 2020),
 - posiadają zawarte umowy w zakresie świadczenia usług brokerskich z co najmniej 20 podmiotami leczniczymi prowadzącymi szpital (na dzień ogłoszenia konkursu).
6. Dysponują potencjałem kadrowym tj. zatrudniają na podstawie umowy pracę co najmniej 10 osób legitymujących się zdaniem egzaminem uprawniającym do wykonywania czynności brokera ubezpieczeniowego (na dzień ogłoszenia konkursu).
7. Posiadają wyodrębniony w strukturze organizacyjnej dział likwidacji szkód zatrudniający co najmniej 2 osoby (na dzień ogłoszenia konkursu).
8. Przedstawiają Zamawiającemu koncepcję obsługi brokerskiej oraz innych zadań wynikających z zawartej umowy.



V. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 1.1. Formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do Regulaminu Konkursu.
 - 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert.
 - 1.3. Pełnomocnictwo (oryginał) jeżeli osoba podpisująca ofertę nie będzie osobą upoważnioną na podstawie dokumentu z pkt. 1.2.
 - 1.4. Zaświadczenie Naczelnika z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.5. Zezwolenie organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej.
 - 1.6. Kopię polisy lub certyfikatu ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej, zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18.05.2018. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej.
 - 1.7. Wykaz przeprowadzonych postępowań – min. 30 o udzielenie zamówienia publicznego na usługi ochrony ubezpieczeniowej w podmiotach leczniczych prowadzących szpital w latach 2017 -2020. (ubezpieczenie mienia lub OC).
 - 1.8. Wykaz przeprowadzonych postępowań – o udzielenie zamówienia publicznego na usługi ochrony ubezpieczeniowej w podmiotach leczniczych prowadzących szpital w latach 2017 – 2020. (grupowe ubezpieczenia na życie).
 - 1.9. Wykaz podmiotów leczniczych współpracujących z oferentem na dzień ogłoszenia konkursu,
 - 1.10. Certyfikat potwierdzający wdrożenie systemu bezpieczeństwa informacji.
 - 1.11. Koncepcja obsługi brokerskiej Zamawiającego, zgodna z warunkami konkursu.
 - 1.12. Zaproponowane usługi dodatkowe oraz działania prewencyjne.
 - 1.13. Wstępny projekt umowy stron w zakresie świadczonej usługi brokerskiej.
2. Organizator wnosi o minimalizowanie objętości oferty. Prosimy o nie załączanie listów referencyjnych.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby do tego uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w Konkursie.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być przygotowana w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty.
6. Wykonawca nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu jej składania. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i oceniane.



7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
9. W przypadku gdy: oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez oznaczenie stron oferty w tym zakresie.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie: koperta zaadresowana na Zamawiającego, opisana nazwą i adresem Wykonawcy, z zaznaczeniem:

**„OFERTA W KONKURSIE NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO
DLA WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. ŚW RAFAŁA
W CZERWONEJ GÓRZE”**

nie otwierać przed dniem 07.06. 2021 r. godz. 12:30.

10. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny, Sekretariat Dyrektora Szpitala w terminie **do dnia 07.06.2021 r., do godz. 12:00**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

VIII. OPIS SPOSOBU WYBORU ORAZ KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Opis sposobu wyboru oferty

- 1.1. Każda oferta może maksymalnie uzyskać 100 punktów.
- 1.2. Wyboru Oferenta dokona Komisja konkursowa powołana przez Kierownika Zamawiającego,
- 1.3. Komisja konkursowa dokona oceny spełniania warunków formalnych przez wszystkich Wykonawców.
- 1.4. Oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.
- 1.5. W toku badania złożonych ofert Komisja konkursowa może żądać udzielenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty.
- 1.6. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego Regulaminu.

2. Opis kryteriów, którymi komisja konkursowa będzie się kierowała przy wyborze oferty wraz z podaniem punktacji dla każdego z kryteriów:

2.1 Suma gwarancyjna ubezpieczenia OC Wykonawcy:

- ✓ Minimalna ustawowa - 0 pkt.
- ✓ Powyżej 10.000.000,00 euro - 5 pkt.
- ✓ Powyżej 20.000.000,00 euro - 10 pkt.

2.2 Doświadczenie na rynku brokerskim – okres działalności firmy:

- ✓ 5 lat - 0 pkt.
- ✓ 6 - 10 lat - 5 pkt.
- ✓ 11 lat i więcej - 10 pkt.



2.3 Liczba organizowanych postępowań przetargowych w latach 2017-2020, na wybór Ubezpieczyciela w podmiotach leczniczych prowadzących szpital w zakresie ubezpieczeń mienia lub odpowiedzialności cywilnej - przeprowadzonych zgodnie z ustawą Pzp.:

- ✓ 30 - postępowań – 0 pkt.
- ✓ 31 - 40 postępowań – 5 pkt.
- ✓ 41 - 50 postępowania – 10 pkt.
- ✓ 51 – i więcej – 20 pkt.

2.4 Liczba organizowanych postępowań przetargowych w latach 2017-2020, na wybór Ubezpieczyciela w podmiotach leczniczych prowadzących szpital w zakresie grupowych ubezpieczeń na życie przeprowadzonych zgodnie z ustawą Pzp.:

- ✓ 1 - postępowanie – 0 pkt.
- ✓ 2 - 10 postępowań – 5 pkt.
- ✓ 11 – i więcej – 10 pkt.

2.5 Liczba podmiotów leczniczych prowadzących szpital współpracujących z Oferentem na dzień ogłoszenia konkursu:

- ✓ 10 – 20 podmiotów – 5 pkt.
- ✓ 21 – 40 podmiotów – 10 pkt.
- ✓ 41 – 60 podmiotów – 15 pkt.
- ✓ 61 i więcej podmiotów – 20 pkt.

2.6 Posiadanie przez Oferenta wdrożonego systemu bezpieczeństwa informacji (potwierdzone certyfikatem)

- ✓ TAK 10 pkt.

2.7 Koncepcja obsługi brokerskiej szpitala w zakresie ubezpieczeń wraz z propozycją formy reakcji oraz sposobami rozwiązywania podstawowych problemów z zakresu obsługi ubezpieczeniowej

- ✓ Od 0 do 10 pkt.

* część opisowa maksymalnie trzy strony formatu A4 czcionka Arial 11 lub podobna

Oceniane przez komisję konkursową, na podstawie zawartości merytorycznej.

2.8 Zaproponowane usługi dodatkowe oraz działania prewencyjne – Formularz ofertowy.

- ✓ Od 0 do 10 pkt.

* maksymalnie trzy strony formatu A4 czcionka Arial 11 lub podobna

Oceniane przez komisję konkursową, na podstawie zawartości merytorycznej.

3. Zamawiający podejmie współpracę z Wykonawcą który uzyska najwyższą liczbę punktów. W przypadku uzyskania równej liczby punktów, przez co najmniej dwóch Wykonawców, o wyborze brokera zdecyduje komisja konkursowa, po ewentualnym przeprowadzeniu rozmów negocjacyjnych.



IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących konkursu:

Jolanta Głowacka – tel. 41 34-655-45 wew. 176

Aneta Puchała – tel. 41 34 652 45 wew. 182

2. Informacje i wyjaśnienia można uzyskać od poniedziałku do piątku za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: przetargi@czerwonagora.pl.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający podejmie współpracę z Wykonawcą, który uzyska w negocjacjach największą liczbę punktów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) dokonania zmiany warunków Konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu,
 - b) unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyny w każdym terminie.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, że:
 - a) będzie udzielał wyjaśnień dotyczących treści Regulaminu Konkursu, przy czym pytania należy przysyłać w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej: przetargi@czerwonagora.pl.
 - b) oferta nie spełniająca warunków wymaganych (minimalnych) w Regulaminie Konkursu zostanie odrzucona,
 - c) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia,
 - d) Zamawiający nie zwraca Wykonawcy dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego Konkursu.
4. Ogłoszenie o wyniku Konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.czerwonagora.pl
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi w formie pisemnej, wszystkich Wykonawców biorących udział w Konkursie wskazując nazwę oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.



ZP-0492-2021

Załącznik nr 1

do Regulaminu Konkursu

.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Formularz ofertowy

Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa :

Siedziba :

Tel./faks :

strona int.:

e-mail :

NIP :

Regon :

Adres do korespondencji :

Nawiązując do „Regulaminu Konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego” przedstawiamy poniżej informacje związane z przyznawaną punktacją:

1. Suma gwarancyjna w ramach ubezpieczenia OC brokera wynosi:

- /równowartość w złotych /..... euro na jedno zdarzenie oraz euro

w odniesieniu do wszystkich zdarzeń



2. Doświadczenie na rynku brokerskim - okres działalności firmy:

-

3. Liczba organizowanych postępowań przetargowych w latach 2017-2020, na wybór Ubezpieczyciela w podmiotach leczniczych prowadzących szpital w zakresie ubezpieczeń mienia lub odpowiedzialności cywilnej - przeprowadzonych zgodnie z ustawą Pzp, w których broker brał udział (w załączeniu podać wykaz):

- postępowań

4. Liczba organizowanych postępowań przetargowych w latach 2017-2020, na wybór Ubezpieczyciela w podmiotach leczniczych prowadzących szpital w zakresie grupowych ubezpieczeń na życie - przeprowadzonych zgodnie z ustawą Pzp, w których broker brał udział (w załączeniu podać wykaz):

- postępowań

5. Liczba podmiotów leczniczych prowadzących szpital współpracujących z Oferentem na dzień ogłoszenia konkursu (w załączeniu podać wykaz):

-

6. Posiadanie przez Oferenta wdrożonego systemu bezpieczeństwa informacji – potwierdzone certyfikatem:

- (tak/nie)

7. Koncepcja obsługi brokerskiej szpitala w zakresie ubezpieczeń wraz z propozycją formy reakcji oraz sposobami rozwiązywania podstawowych problemów z zakresu obsługi ubezpieczeniowej

- opisać w ofercie /maksymalnie trzy strony formatu A4 czcionka Arial 11 lub podobna/.

.....

8. Zaproponowane usługi dodatkowe oraz działania prewencyjne.

- opisać w ofercie /maksymalnie trzy strony formatu A4 czcionka Arial 11 lub podobna /.

.....



Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią „Regulaminu Konkursu” i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 2) Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, tj. zgodnie z zapisem „Regulaminu Konkursu” ;
- 3) Oświadczam, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu na warunkach zgodnych z przedstawionymi w „Regulaminu Konkursu” wraz z załącznikami oraz ewentualną ich modyfikacją dokonaną do dnia składania ofert.
- 4) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu konkursowym określone przez Zamawiającego
- 5) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych)